

「J-Coin Biz データ受付サービス」のご案内

項目	ご説明												
サービス概要	<p>ご契約企業さまから送信された「企業支払依頼データ」に従い、指定された J-Coin Pay アカウントに経費が送金されるように J-Coin Pay 事業者へのデータ連携を行います。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #002060; color: white;"> <th style="text-align: center;">処理タイミング</th> <th style="text-align: center;">実施者</th> <th style="text-align: center;">主な実施内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">事前</td> <td style="text-align: center;">ご契約企業さま</td> <td style="text-align: center;">「企業支払依頼データ」のご準備</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">前月～ 精算金引落日の 前営業日 21:00</td> <td style="text-align: center;">ご契約企業さま</td> <td style="text-align: center;">本サービスに「企業支払依頼データ」のアップロード、および、承認</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">精算金 引落日</td> <td style="text-align: center;">J-Coin Pay 事業者</td> <td style="text-align: center;">精算金引落口座から精算金の払い出し、指定された J-Coin Pay アカウントへの精算金を送金</td> </tr> </tbody> </table> <p>※「サービス内容」は、後述をご確認ください。</p>	処理タイミング	実施者	主な実施内容	事前	ご契約企業さま	「企業支払依頼データ」のご準備	前月～ 精算金引落日の 前営業日 21:00	ご契約企業さま	本サービスに「企業支払依頼データ」のアップロード、および、承認	精算金 引落日	J-Coin Pay 事業者	精算金引落口座から精算金の払い出し、指定された J-Coin Pay アカウントへの精算金を送金
処理タイミング	実施者	主な実施内容											
事前	ご契約企業さま	「企業支払依頼データ」のご準備											
前月～ 精算金引落日の 前営業日 21:00	ご契約企業さま	本サービスに「企業支払依頼データ」のアップロード、および、承認											
精算金 引落日	J-Coin Pay 事業者	精算金引落口座から精算金の払い出し、指定された J-Coin Pay アカウントへの精算金を送金											
送金の対象	<p>・J-Coin Biz による送金の対象は、J-Coin アカウントを有する従業員（個人）となります。</p>												
ご利用ユーザ	<p>「J-Coin Biz データ受付サービス」の下記ご利用ユーザ ID 保有者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #002060; color: white;"> <th style="text-align: center;">ご利用ユーザ</th> <th style="text-align: center;">権限と役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">管理者</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・「J-Coin Biz」お申し込みの際に「申込書」に「管理者」としてご指定された方。 ・ユーザ情報として、メールアドレスを「J-Coin Biz データ受付サービス」にご登録させていただきます。 ・管理者・利用者の「ユーザ ID」「パスワード」「証明書取得用パスワード」の配布先となります。 ・主に、利用者のユーザ ID 管理（ユーザ ID ロック解除、パスワード再発行）を行います。 ・ご利用ユーザの利用状況（操作履歴）を確認することができます。 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">利用者 (承認者)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・「J-Coin Biz」お申し込みの際に「申込書」に「承認者」としてご指定された方。 ・ユーザ情報として、メールアドレスを「J-Coin Biz データ受付サービス」にご登録させていただきます。 ・主に、担当者がアップロードした「企業支払依頼データ」が正しいことを確認し、依頼内容の承認を行います。 ・企業内の利用者（ご本人・他の利用者）にて「企業支払依頼データ」アップロード・承認時の操作が行われたことをメールにてお知らせします。 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">利用者 (担当者)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・「J-Coin Biz」お申し込みの際に「申込書」に「担当者」としてご指定された方。 ・ユーザ情報として、メールアドレスを「J-Coin Biz データ受付サービス」にご登録させていただきます。 ・主に、「企業支払依頼データ」のアップロードを行います。 ・企業内の利用者（ご本人・他の利用者）にて「企業支払依頼データ」アップロード・承認時の操作が行われたことをメールにてお知らせします。 </td> </tr> </tbody> </table>	ご利用ユーザ	権限と役割	管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・「J-Coin Biz」お申し込みの際に「申込書」に「管理者」としてご指定された方。 ・ユーザ情報として、メールアドレスを「J-Coin Biz データ受付サービス」にご登録させていただきます。 ・管理者・利用者の「ユーザ ID」「パスワード」「証明書取得用パスワード」の配布先となります。 ・主に、利用者のユーザ ID 管理（ユーザ ID ロック解除、パスワード再発行）を行います。 ・ご利用ユーザの利用状況（操作履歴）を確認することができます。 	利用者 (承認者)	<ul style="list-style-type: none"> ・「J-Coin Biz」お申し込みの際に「申込書」に「承認者」としてご指定された方。 ・ユーザ情報として、メールアドレスを「J-Coin Biz データ受付サービス」にご登録させていただきます。 ・主に、担当者がアップロードした「企業支払依頼データ」が正しいことを確認し、依頼内容の承認を行います。 ・企業内の利用者（ご本人・他の利用者）にて「企業支払依頼データ」アップロード・承認時の操作が行われたことをメールにてお知らせします。 	利用者 (担当者)	<ul style="list-style-type: none"> ・「J-Coin Biz」お申し込みの際に「申込書」に「担当者」としてご指定された方。 ・ユーザ情報として、メールアドレスを「J-Coin Biz データ受付サービス」にご登録させていただきます。 ・主に、「企業支払依頼データ」のアップロードを行います。 ・企業内の利用者（ご本人・他の利用者）にて「企業支払依頼データ」アップロード・承認時の操作が行われたことをメールにてお知らせします。 				
ご利用ユーザ	権限と役割												
管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・「J-Coin Biz」お申し込みの際に「申込書」に「管理者」としてご指定された方。 ・ユーザ情報として、メールアドレスを「J-Coin Biz データ受付サービス」にご登録させていただきます。 ・管理者・利用者の「ユーザ ID」「パスワード」「証明書取得用パスワード」の配布先となります。 ・主に、利用者のユーザ ID 管理（ユーザ ID ロック解除、パスワード再発行）を行います。 ・ご利用ユーザの利用状況（操作履歴）を確認することができます。 												
利用者 (承認者)	<ul style="list-style-type: none"> ・「J-Coin Biz」お申し込みの際に「申込書」に「承認者」としてご指定された方。 ・ユーザ情報として、メールアドレスを「J-Coin Biz データ受付サービス」にご登録させていただきます。 ・主に、担当者がアップロードした「企業支払依頼データ」が正しいことを確認し、依頼内容の承認を行います。 ・企業内の利用者（ご本人・他の利用者）にて「企業支払依頼データ」アップロード・承認時の操作が行われたことをメールにてお知らせします。 												
利用者 (担当者)	<ul style="list-style-type: none"> ・「J-Coin Biz」お申し込みの際に「申込書」に「担当者」としてご指定された方。 ・ユーザ情報として、メールアドレスを「J-Coin Biz データ受付サービス」にご登録させていただきます。 ・主に、「企業支払依頼データ」のアップロードを行います。 ・企業内の利用者（ご本人・他の利用者）にて「企業支払依頼データ」アップロード・承認時の操作が行われたことをメールにてお知らせします。 												

「J-Coin Biz データ受付サービス」のご案内

項目	ご説明														
ユーザ情報の管理について	<p>管理者・利用者のユーザ情報の追加・削除、また、メールアドレスの変更等は、以下お手続きが必要です。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white;">実施内容</th> <th style="background-color: #003366; color: white;">お手続き等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者・利用者の追加・削除</td> <td>契約金融機関に書面で、ご依頼いただく必要があります。</td> </tr> <tr> <td>管理者・利用者の登録情報変更</td> <td rowspan="3">管理者・利用者ご自身で「J-Coin Biz データ受付サービス」にログインし、変更していただきます。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">メールアドレス</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">管理者・利用者名 (※) 電話番号</td> </tr> <tr> <td>パスワードの変更</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ユーザIDのロック解除</td> <td><対象が管理者の場合></td> </tr> <tr> <td>パスワード再発行</td> <td>メールにてご依頼いただく必要があります。依頼先のメールアドレスは、「利用者マニュアル」をご確認ください。 <対象が利用者の場合> 管理者にて実施いただけます。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(※) Web 画面に表示される名称です</p>	実施内容	お手続き等	管理者・利用者の追加・削除	契約金融機関に書面で、ご依頼いただく必要があります。	管理者・利用者の登録情報変更	管理者・利用者ご自身で「J-Coin Biz データ受付サービス」にログインし、変更していただきます。	メールアドレス	管理者・利用者名 (※) 電話番号	パスワードの変更		ユーザIDのロック解除	<対象が管理者の場合>	パスワード再発行	メールにてご依頼いただく必要があります。依頼先のメールアドレスは、「利用者マニュアル」をご確認ください。 <対象が利用者の場合> 管理者にて実施いただけます。
実施内容	お手続き等														
管理者・利用者の追加・削除	契約金融機関に書面で、ご依頼いただく必要があります。														
管理者・利用者の登録情報変更	管理者・利用者ご自身で「J-Coin Biz データ受付サービス」にログインし、変更していただきます。														
メールアドレス															
管理者・利用者名 (※) 電話番号															
パスワードの変更															
ユーザIDのロック解除	<対象が管理者の場合>														
パスワード再発行	メールにてご依頼いただく必要があります。依頼先のメールアドレスは、「利用者マニュアル」をご確認ください。 <対象が利用者の場合> 管理者にて実施いただけます。														
ご利用可能時間	月曜日～金曜日（法令に定める休日及び12月31日から1月3日までを除く） 9:00～21:00														
「企業支払依頼データ」の受付期間	<p>前月 ～ 精算金引落日前営業日 21:00 (ご契約企業さまの承認まで完了いただく必要があります。)</p> <p>(注) 精算金引落日前営業日 21:00 までは、データ受付（承認オペレーション）後の取り消しが可能です。なお、取り消した依頼を再依頼する場合は、受付期間内にアップロードから承認まで作業をやり直していただく必要があります。</p>														
ご利用環境	<ul style="list-style-type: none"> パソコン（日本語版）は、以下 OS・ブラウザの環境。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white;">対象 OS</th> <th style="background-color: #003366; color: white;">対象ブラウザ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Windows®8.1（32bit 版、64bit 版） ※デスクトップ UI のみ</td> <td>Microsoft Internet Explorer 11</td> </tr> <tr> <td>Windows®10（32bit 版、64bit 版）</td> <td>Microsoft Internet Explorer 11</td> </tr> </tbody> </table> 「J-Coin Biz データ受付サービス」の「電子証明書」がインストールされていること。 (J-Coin Biz ご契約企業さまが「申込書」に記載された管理者・利用者へ「電子証明書」をメールで配布いたします) 「電子証明書」の有効期限は 1 年間です。更新作業のご案内・方法は、有効期限の 30 日前に、ご登録いただいたメールアドレスに送付いたします。 「電子証明書」は、GMO グローバルサイン株式会社のサービスを利用しております。 	対象 OS	対象ブラウザ	Windows®8.1（32bit 版、64bit 版） ※デスクトップ UI のみ	Microsoft Internet Explorer 11	Windows®10（32bit 版、64bit 版）	Microsoft Internet Explorer 11								
対象 OS	対象ブラウザ														
Windows®8.1（32bit 版、64bit 版） ※デスクトップ UI のみ	Microsoft Internet Explorer 11														
Windows®10（32bit 版、64bit 版）	Microsoft Internet Explorer 11														

「J-Coin Biz データ受付サービス」のご案内

■本サービスの内容

サービス	ご説明
データ受付	<ul style="list-style-type: none">ご契約企業さまのパソコンから、当社所定のフォーマットにて作成された「企業支払依頼データ」を受け付けます。受付は、担当者による「アップロード」と承認者による「承認」オペレーションが必要です。また、取消受付可能な場合には、「依頼取消」が可能です。担当者・承認者による「アップロード」「承認」「依頼取消」操作が発生したことを、メールにて担当者・承認者全員にお知らせします。作成いただく「企業支払依頼データ」には、以下ご指定が必要です。<ul style="list-style-type: none">【精算金引落日】 精算金引落口座から精算金を払い出す日【精算金引落口座】 精算金を払い出すご契約企業さまの口座（※）【送金先口座】 送金先となる J-Coin Pay アカウントに紐づいた口座（※）【送金金額】 送金金額（ご指定可能金額は、1 件 1 円以上 10 万円未満です）（※） 金融機関コード、取引店番号、預金種類、口座番号受付可能期間・取消受付可能な場合については、前述の「『企業支払依頼データ』の受付期間」をご確認ください。
送金処理	<ul style="list-style-type: none">J-Coin Pay 事業者へ送金依頼データを連携いたします。受付した「企業支払依頼データ」を J-Coin Pay 事業者所定のフォーマットに変換し、「企業支払依頼データ」に指定された「精算金引落日」早朝に J-Coin Pay 事業者に引渡しいたします。J-Coin Pay 事業者より送金結果データを受領いたします。J-Coin Pay 事業者の「送金処理結果」を J-Coin Pay 事業者より受領いたします。
送金結果 ご返却	<ul style="list-style-type: none">精算金引落日当日に J-Coin Pay 事業者の「送金処理結果」をご返却いたします。担当者（または承認者）により、処理の状況確認と「送金処理結果」を精算金引落日から 60 日の間、ご確認ください。

■本サービス利用に関するお問い合わせ窓口（ご契約企業さま向け）

J-Coin Biz サポートセンター

【受付日】 月曜日～金曜日（法令に定める休日及び 12 月 31 日から 1 月 3 日までを除く）

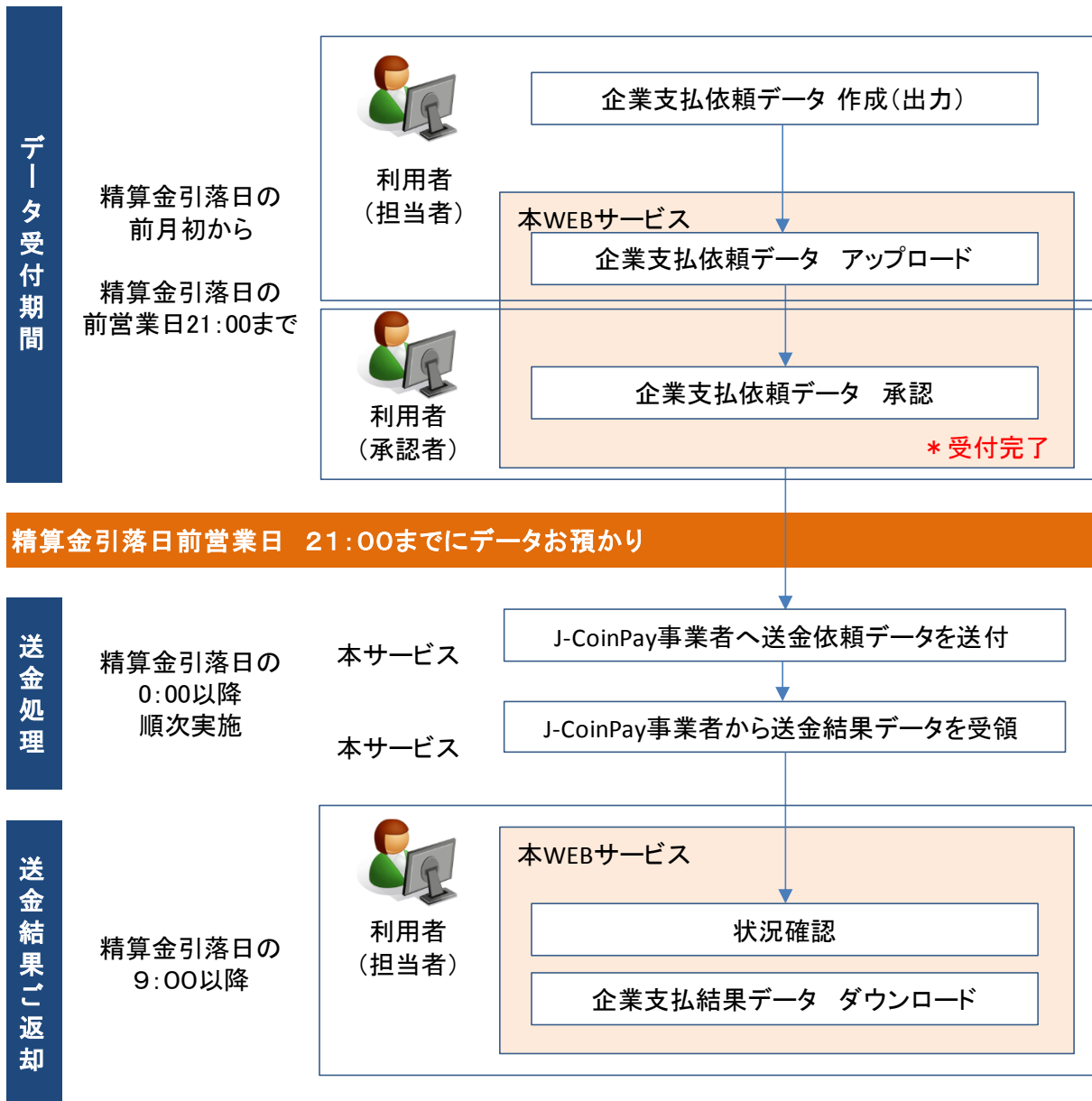
【受付時間】 9:00 ～ 17:00

【電話番号】 0120 - 030 - 712（フリーダイヤル）

（※）ご契約のないお客さまは、サービスお申し込み予定の金融機関へお問い合わせください。

「J-Coin Biz データ受付サービス」のご案内

■本サービスの処理の流れ



処理タイミング	実施者	実施内容
事前	ご契約企業さま	「企業支払依頼データ」のご準備
前月～精算金引落日の前営業日 21:00	ご契約企業さま	本サービスに「企業支払依頼データ」のアップロード
	ご契約企業さま	「企業支払依頼データ」の承認
精算金引落日	本サービス	「企業支払依頼データ」を J-Coin Pay 事業者に連携
	J-Coin Pay 事業者	精算金引落日口座から精算金の払い出し、指定された J-Coin Pay アカウントへの精算金を送金