

業務活用

経営お役立ち情報（Webサービス）

レポートの種類は約2200本！

通常のWeb検索では得られない有益な情報をタイムリーに入手。
信頼できるレポートの中から、お探しの情報が見つかります。
〔 資料提供：インクグロウ株式会社、株式会社ティービーネット 〕

＜ビジネスレポート＞

経営のヒントになる情報を分かりやすくまとめたレポートが約 2,000 本！

- 例 ・ パワハラ対策の義務化について
- ・ 中小企業のためのマーケティング講座 20
- ・ 人材採用 求人票 書き方のポイント

＜業界情報 180＞

公的機関発表の数値を基にまとめた、他では入手できないレポートが約180業種！

- 例 ・ 加工食品卸売業
- ・ 金属プレス製品製造業
- ・ フィットネスクラブ



業務に活かす3つのポイント！

POINT.1

分野別・業種別に
分かれたPDF形式

デスクトップに保存するなどして、
空いた時間に読むことができる

POINT.2

情報共有ツールとして
社内でも利用できる

会議で配布したり、口頭での
説明資料として活用ができる

POINT.3

専門外の業種の情報や
技術をまとめた記事が多い

さまざまな情報が豊富で知識欲が
深まり、仕事や自己啓発に役立つ

Webサイト閲覧方法



eラーニング
視聴サービスを
ご利用の際

ブックマークを
される場合のご注意

Chrome利用で
動画が見られない時

ほくぎんビジパ倶楽部 TOP ページをブックマークしてください。
毎回ほくぎんビジパ倶楽部の ID/ パスワードでログイン後、ご利用ください。

Chrome の設定 > 詳細設定 > プライバシーとセキュリティ > コンテンツの設定 > Flash
ここで「サイトでの実行を許可する」か、
「許可 > 追加」で、「http://portal.smartskillglobal.com」を追加してください。

BIZIPA TIMES

北陸銀行 ビジネスクラブ会報誌

発行元:北陸銀行 ほくぎんビジパ倶楽部事務局

2020年3月発行

Vol.1



ご挨拶 Greeting

平素は「ほくぎんビジパ倶楽部」をご利用いただき誠にありがとうございます。
「ほくぎんビジパ倶楽部」はお客様の持続的成長を更にサポートするため、
現在のコンセプトを再考いたしました。”地域企業の経営に役立つ情報”を

もっとダイレクトに発信するべく、新サービスを開始いたします。ご要望が
ございましたら、お気軽にお知らせいただければ幸いです。今後ともどうぞ、
「ほくぎんビジパ倶楽部」を宜しく願いたします。

新サービスのご紹介 New

ほくぎん経営塾	対象者 経営者、次世代経営者、創業者	内容 経営を体系的に学ぶ1年間の研修プログラム
かがやき創生塾	対象者 女性経営者、幹部、管理職	内容 魅力ある講師による講演会や働く女性の交流会(富山・石川各地区3回)
実務セミナー	対象者 実務担当者	内容 法改正や社会的に関心が高く緊急に対応が必要なテーマのセミナーを開催 ※不定期開催ですので、郵送・メルマガにてご案内します。
会報 郵送	対象者 全会員(会員企業の社員さま全員)	内容 セミナースケジュール、コンテンツ紹介などの最新情報を年3回送付

新着 2020年度イベント
スケジュール発表！

4/1 開講 eラーニング視聴サービス
新コンテンツ

業務活用 経営お役立ち情報
(Webサービス)



2020年度イベントスケジュール発表！

開催が決定いたしましたイベントをいち早くご案内します。詳細・お申込方法は別途ご案内します。

New ほくぎん経営塾

成功し続ける経営に必要な知識や技術を学ぶ、経営者向け年間教育プログラム
北陸銀行のコンサルティング専門行員とプレジデントアカデミーが強力連携！
①の講師：北陸銀行 ②の講師：プレジデントアカデミー

対象者	経営者、次世代経営者、創業者			受講料	会員(1名):228,360円(税込)			定員	20名
開催回	日程		講座	開催回	日程		講座		
1	4/8(水)	16:00-19:30	①オリエンテーション ②ミッション	7	10/7(水)	16:00-19:30	①コンサルタント活用による経営課題の解決手法 ②サイレントセールス		
2	5/13(水)	16:00-19:30	①ビジネスに活かすSDGs ②商品力の29Cuts	8	11/11(水)	16:00-19:30	①経営計画の立案と実行における留意点 ②CLVマネジメント		
3	6/3(水)	16:00-19:30	①北陸銀行の海外進出支援 ②ポジショニング	9	12/2(水)	16:00-19:30	①資金繰り表を経営に活かすコツ ②経理・財務		
4	7/8(水)	16:00-19:30	①戦略的ビジネスマッチング活用 ②ブランディング	10	1/13(水)	16:00-19:30	①企業型DC制度・iDeCoを活用した資産形成 ②チームビルディング		
5	8/5(水)	16:00-19:30	①経営におけるIT利活用 ②集客力	11	2/3(水)	16:00-19:30	①"事業承継"と"企業成長"の観点から考えるM&A ②仕組み化		
6	9/9(水)	16:00-19:30	①プロシェアリングで企業価値向上 ②見込客フォロー	12	3/3(水)	16:00-19:30	①全体まとめ ②投資とリスクマネジメント		
会場	ボルファートとやま 3Fルビー(富山市奥田新町8-1)			会場	TKP金沢新幹線口会議室 6F会議室6A(金沢市堀川新町2-1井門金沢ビル)				

※北陸以外の会員さまは、①は動画にて視聴ができ、②は全国10都市で開催の「プレジデントアカデミー」に参加できます。

New かがやき創生塾

魅力ある女性リーダーを応援する学び舎
他の女性リーダーと共に学ぶことで、見識・仕事の幅が広がります！
※開催地以外の会員さまは、動画にて視聴可能です。

対象者	女性経営者、幹部、管理職			定員	20名(各地区)		
講師	矢野 香氏 (スピーチコンサルタント) 「実践！ビジネスで必ず信頼を勝ち取る大人の女性の伝え方講座」		浅田 雅美氏 (トータルビューティーコーチ) 「しなやかに・パワフルに女性が輝く外見力アップメイクセミナー」		高野 美菜子氏 (ナチュラルリンク代表取締役) 「女性リーダーが自分らしく働き続けるための5つの工夫」		

富山					金沢				
開催回	日程	内容		時間	開催回	日程	内容		時間
1	7/2(木)	矢野氏	講演	14:00-16:00	1	7/3(金)	矢野氏	講演	14:00-16:00
		交流会		16:00-18:00			交流会		16:00-18:00
2	9/24(木)	浅田氏	講演&実演	14:00-17:00	2	9/25(金)	浅田氏	講演&実演	14:00-17:00
3	11/9(月)	高野氏	講演	14:00-16:00	3	11/10(火)	高野氏	講演	14:00-16:00
会場 ボルファートとやま 3Fルビー(富山市奥田新町8-1)					会場 TKP金沢新幹線口会議室 6F会議室6A(金沢市堀川新町2-1井門金沢ビル)				

パソコン講座

「Excel」のパソコンスキルを学ぶ1日講座。社員3名まで参加可能！社員のスキルアップの底上げに！
時間 9:00～17:00 ※開催地は会員数に応じて毎年変わります。

金沢			名古屋			富山		
日程	会場	定員	日程	会場	定員	日程	会場	定員
10/9(金)	石川県IT総合人材育成センター	20名	10/13(火)	Winスクール栄校	15名	10/28(水)	富山県総合情報センター	20名

経営セミナー

業界著名人や各界の第一人者による経営に役立つセミナー
皆さまからの希望の多いテーマや時流に乗ったテーマで毎年各地で開催します。

講師

嶋津 良智氏
(一般社団法人日本リーダーズ学会 代表理事)

「勝つチームビルディング！ 成果を導く新リーダー論」



佐々木 圭一氏
(コピーライター)

「「ノー」を「イエス」に変える技術」



嶋津氏				佐々木氏			
地域	日程	時間	会場	地域	日程	時間	
札幌	9/11(金)	14:30-16:15	かでの2.7 1030会議室	富山	9/15(火)	14:30-16:15	富山県総合情報センター セミナー室
福井	10/22(木)	14:30-16:15	会場未定 ※決まり次第ご案内します	金沢	9/16(水)	14:30-16:15	会場未定 ※決まり次第ご案内します
高岡	10/23(金)	14:30-16:15	会場未定 ※決まり次第ご案内します				

※嶋津氏の講演は、動画にて視聴可能です。

イベント全体について

上記イベント内容・会場等は、状況により変更させていただく場合がございます。

4/1 開講 eラーニング視聴サービス 新コンテンツ

こんな悩みはありませんか？

- ・社員が社外秘情報を発信してしまう恐れはないか
- ・指示に違和感を抱いても、そのまま聞き入れてしまう
- ・部下に引き継ぎをしたが、意図した通りに実行できていない

リスク意識向上講座



●ケーススタディからリスクの回避法を学ぶ

職場でよくある判断の必要なシーンについて、実演映像を用いて、「自分ならばどのように判断するか」を自発的に考える意識を醸成します。

●社内研修やチーム討論に使用できる

個々人で考えた内容から意見を抽出し、社内で共有することで、自発的に考えることを良しとする風土を具体的に実現する基盤を形成します。

学習内容

さまざまな事例に合わせて、勉強していきます。

1. 情報漏えいに関わる様々なリスク
2. 業務における主体的なコミュニケーション
3. 何気ない言葉によるハラスメント
4. 依頼業務の伝え方
5. 疑問のある指示への対応