

(別紙1)申込み手続きスケジュール(ライト)

利用開始日 2ヶ月前	<p>◆ 提出書類について</p> <p>以下の2つの書類をご提出ください。書類ごとに提出方法が異なります。</p> <p><お取引店へご提出いただく書類></p> <p><input type="checkbox"/> (様式01) Web口振受付サービス・ライト(資金回収サービス) 利用申込書(当行宛) *店頭にて書類をお渡しします。</p> <p></p> <p><メールにてご提出いただく書類></p> <p><input type="checkbox"/> (様式02) 会社情報登録シート ※各種規定については当行でご用意いたします。 *ホームページ上から申込書等をダウンロードいただき、必要事項をご記入・ご入力いただき専用メール宛へご提出ください。</p> <p>メール送付先 <input type="text"/> webkoufuri@hokugin.co.jp</p> <p>ホームページ  https://www.hokugin.co.jp/business/kessai/web_transfer_lite_kaisyu/</p> <p></p>
利用開始日 2週間前	<p>◆ 通知書類について</p> <p>当行から「利用承り書」にて下記情報を収納機関様宛へ通知します。</p> <p><input type="checkbox"/> 会社コード、収納機関用の管理画面URL/ID/PW <input type="checkbox"/> 収納機関番号、委託者番号特定コード <input type="checkbox"/> 電子証明書</p> <p>ホームページに掲載されている「管理画面操作説明書」により初期設定を行っていただきます。</p>
利用開始日	<p>ご利用開始日 (サービス利用開始日)</p> <p>本サービスを利用開始する日付は任意です。</p>
	<p>顧客向け サービス開始日</p> <p>上記ご利用開始日以降、収納機関様内で画面等を確認した後、顧客向けにサービス提供開始をお願いします。</p>