

3 でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）

3. 1 でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）の概要

でんさいで支払を行う手順についてご説明します。

「でんさいで支払う」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
支払内容を入力する	1 件ずつ支払うでんさいの内容を入力し、登録します。 <ul style="list-style-type: none">金融機関の設定により、複数件まとめて支払内容を登録することができる場合があります。複数件まとめての登録方法は、「8 その他機能について（でんさい支払（複数）・でんさい譲渡（複数））」の項目を確認してください。
支払を取消する	でんさいでの支払を取消できます。 <ul style="list-style-type: none">発生日が到来するまでは、支払った側、受け取った側双方で取消が可能です。受取ったでんさいは、発生日から 5 営業日以内、かつ支払期日の 3 営業日前まで取消が可能です。

3. 2 支払内容を入力する

担当者はでんさいの登録に必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼内容を承認することで、支払の登録が完了します。

振出日（電子記録年月日）は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約取引となり、入力した日付が発生日（電子記録年月日）になります。

操作の流れ

- 「でんさいで支払う」のメニューをクリックし、表示されるサブメニュー「でんさいで支払う」をクリックします。



※金融機関の設定により、「でんさいで支払を依頼する」メニューは表示されない場合があります。

- ② でんさい支払画面が開きます。「支払内容を入力する」をクリックします。



でんさい支払

でんさい支払

支払内容を入力する > 1件ずつでんさいで支払います。

支払を取消する > 予約中のでんさいの取消を行います。または、受け取ったでんさいの取消を行います。
(発生日(電子記録年月日)を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

SCCMNU12201

- ③ でんさい支払 内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

でんさい支払 内容入力

SCKACR11101

1 でんさい支払内容を入力 2 内容確認 3 確定

でんさい支払内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。
振出日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード 必須	123	支店選択
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 必須	1234567	

でんさい支払情報

基本情報

でんさいにおける立場 ? 必須

でんさい金額（円） 必須

支払期日 ? 必須

振出日（電子記録年月日） ? 必須

請求者Ref.No. ?

譲渡制限有無 ? 必須

半角数字10桁以内で入力してください。

YYYY/MM/DD CALENDAR

YYYY/MM/DD CALENDAR

○ 無 有

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。
「譲渡制限有無」が「有」の場合、でんさいの譲渡先が金融機関に限定されます。

相手先情報（受取人情報）

「取引先選択」ボタンから登録済みのお取引先を選択するか、「直接入力」をチェックし、直接、お取引先情報を入力してください。

取引先選択 直接入力

利用者番号 必須	半角英数字9文字で入力してください。	
金融機関コード 必須	9999	金融機関選択
支店コード 必須	123	
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 必須	1234567	
取引先登録名	全角60文字以内で入力してください。 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。	

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗	
コメント	250文字以内で入力してください。	

< 戻る 確認 >

^

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
取引先選択	取引先を登録している場合は、取引先一覧から相手先（受取人）に指定する取引先を選択することができます。取引先を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、各項目を直接入力してください。
金融機関選択	金融機関一覧、および支店一覧から取引に利用する金融機関、支店を選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
支払期日	「振出日（電子記録年月日）」の2営業日後の翌日から、10年先の日付まで指定可能です。 ただし、「振出日（電子記録年月日）」が非営業日の場合は、3営業日後の翌日からとなります。
振出日（電子記録年 月日）	でんさいの登録（記録）日です。 当日から1ヶ月後まで指定が可能です。
請求者 Ref.No.	半角英大文字、半角数字、半角記号（「(」、「)」、「-」、「.」の4種類のみ）で40文字以内です。
譲渡制限有無	譲渡制限とは、支払人が、受取人がでんさいを譲渡できないように行う制限です。 「無」を選択した場合、受取人は受け取ったでんさいを制限なく譲渡できます。 「有」を選択した場合、受取人は金融機関に対してのみ譲渡できます。
利用者番号	金融機関にでんさいの利用を申し込むと通知される、英数字9桁の番号です。 ここでは、受取人の利用者番号を入力、或いは表示します。 ※金融機関の設定により、「利用者番号」欄は、入力項目としては表示されない場合があります。

- ④ でんさい支払 内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい支払 内容確認

SCKACR11102

1 でんさい支払内容を入力 2 内容確認 3 確定

以下の内容で、でんさい支払を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。
電子記録年月日 ? が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名／個人事業者名	イ-ビ-シ-カフシカ"イキ ABC株式会社
部署名等	ダイエキ"ヨウ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イ-ビ-シ- タイエキ"ヨウ" メキ"イ

でんさい支払情報

基本情報

でんさいにおける立場 ?	支払人
でんさい金額 (円)	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日 (電子記録年月日) ?	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX0000001
譲渡制限有無 ?	無

相手先情報 (受取人情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ア-イ-イカフシカ"イキ DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イ-ビ-シ- タイエキ"ヨウ" メキ"イ
取引先登録名	一二三四五六男

申請情報

担当者	担当者
コメント	

! 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 承認依頼 >

^

- ⑤ でんさい支払 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

② でんさい花子さま
最終操作日時：2025/05/01 15:00:00
操作ガイド 関係メニューへ 法人JBへ戻る ログアウト

トップ でんさいを確認する でんさいで支払う でんさいを譲渡する でんさいをファイルで取引する 賞賛を申込む（割引等） その他のお取引を実施する 管理業務を実施する

でんさい支払 承認依頼確定

1 でんさい支払内容を入力 2 内容確認 3 確定

でんさい支払の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。
電子記録年月日 ② が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

印刷

受付情報

請求番号 ②	123456789012
--------	--------------

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名／個人事業者名	イ-ビ-ー-シ-カ-ジ-カ-イ-シ-ヤ ABC株式会社
口座	タ-イ-チ-イ-キ-ヨ-リ-フ

相手先情報（受取人情報）

取引先登録へ	
ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。 登録後、本画面には反映されませんので、ご注意ください。	
利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	テ-イ-イ-1カ-ジ-カ-イ-シ-ヤ DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イ-ビ-ー-シ-タ-イ-チ-イ-キ-ヨ-リ-フ メ-リ-ズ
取引先登録名	一-二-三-四-五-六-男

承認者情報

承認者	承認者 電債 椎
承認者	承認者 電債太郎 承認者 電債花子
一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

申請情報

担当者	担当者
コメント	xxxx xxxx

印刷

この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
取引先登録へ	入力した相手先を取引先として登録することができます。 取引先の登録方法は「8 その他機能について（取引先情報を登録する）」の項目を確認してください。 登録後、この画面には戻れませんので、ご注意ください。

※金融機関の設定により、「取引先登録」ボタンは表示されない場合があります。

でんさい支払の承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは発生されませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「7 個別承認／差戻しする」を確認してください。