

振込訂正・組戻サービス

ご利用マニュアル

(2025年5月21日現在)

本書では「振込訂正・組戻サービス」のご利用操作について説明します。

画面ごとに入力項目、表示内容、操作方法について記載しておりますので、各種操作の際にご参照ください。

なお、ほくぎんビジネスポータルの操作方法については、専用の「ほくぎんビジネスポータル ご利用マニュアル」をご確認ください。

目次

1. 振込訂正・組戻サービスについて

①サービス一覧	2 ページ
②ご利用時間	3 ページ
③ユーザ種類	3 ページ
④対象となるお振込み	4 ページ
⑤ご注意事項	4 ページ

2. サービスご利用の前に

①サービス利用開始までの流れ	5 ページ
②グルーピング機能について（グループ情報設定）	6 ページ

3. サービス利用者権限設定

4. 依頼・承認権限設定

5. グループ情報設定

6. 訂正・組戻・再振込依頼

①訂正・組戻・再振込依頼 操作の流れ	21 ページ
②取引状態（ステータスについて）	22 ページ
③振込不能メールについて	23 ページ
④訂正・組戻・再振込依頼（申請）	24 ページ
⑤訂正・組戻・再振込依頼（承認）	30 ページ
⑥訂正・組戻・再振込依頼（差戻後の再申請）	34 ページ
⑦訂正・組戻・再振込依頼 明細照会	37 ページ

1. 振込訂正・組戻サービスについて

① サービス一覧

- 「振込訂正・組戻サービス」では以下のサービスがご利用できます。

サービスメニュー	内容
振込不能明細のメール通知	<ul style="list-style-type: none">● 振込不能が発生した旨を電子メールで通知します。● 通知先は振込不能明細の委託者コード(依頼人コード)または振込・振替口座に対し、振込訂正・組戻サービスの依頼権限、または承認権限を保有している利用者の登録電子メールアドレスとなります。 <p>※権限設定方法については P.7～参照。</p>
振込不能明細の訂正・組戻・再振込	<ul style="list-style-type: none">● 法人インターネットバンキングの操作画面で振込不能明細の訂正・組戻・再振込依頼がおこなえます。 訂正：振込先口座の科目・口座番号・口座名義の訂正 組戻：振込の取りやめ（当初の振込先金融機関から返却された振込資金の支払口座に自動で入金されます） 再振込：振込の取りやめおよび再振込（振込先口座の金融機関名・支店名の訂正含む）● 銀行への依頼にあたっては、依頼（申請）・承認操作が必要です（同じ人が申請・承認両方の操作をおこなうことも可能ですが）各々の操作の権限設定方法についてはP.7～参照。● 「訂正」「組戻」「再振込」依頼の承認时限は、振込不能通知日の2営業日後14時までとなります。● 再振込依頼1件につき、再振込手数料550円（税込み）がかかります。● 振込先金融機関からの振込不能通知によらない訂正・組戻等のご依頼、振込先金融機関にてすでに受取人口座へ入金済みの場合の訂正・組戻等のご依頼はご利用になれません。

※ 本書では、【ビジネスIB】【ほっと君Web Jr.】【ほくぎんBiz-Lite】を総称し、「インターネットバンキング」と表記しております。

なお、各サービス固有の内容については、【ビジネスIB】【ほっと君Web Jr.】【ほくぎんBiz-Lite】の名称を使用しております。

② ご利用時間

0:00~24:00

- 以下の日時については、上記の時間帯であってもご利用できません。
 - ✓ 1月1日から1月3日、5月3日から5月5日の終日
 - ✓ 毎月第1・3月曜日の2:00~6:00
 - ✓ ハッピーマンデー（祝日）の前日（日曜日）21:00~当日（月曜日）6:00
 - ✓ ハッピーマンデー（祝日）の6:00~8:00の間は、口座一覧・入出金明細の照会はできません。
- システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。

③ ユーザ種類

- ユーザごとに権限が設定されており、利用可能な取扱範囲が異なります。

マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none">✓ 初回利用登録をおこなった、企業を代表する利用者のことです。 1名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。
管理者ユーザ	<ul style="list-style-type: none">✓ マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。 マスターユーザと同様、自身を含む利用者を管理することができますが、マスターユーザとは異なり、管理者ユーザの追加は行えません。
一般ユーザ	<ul style="list-style-type: none">✓ 管理者権限がない利用者のことです。 マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ利用することができます。

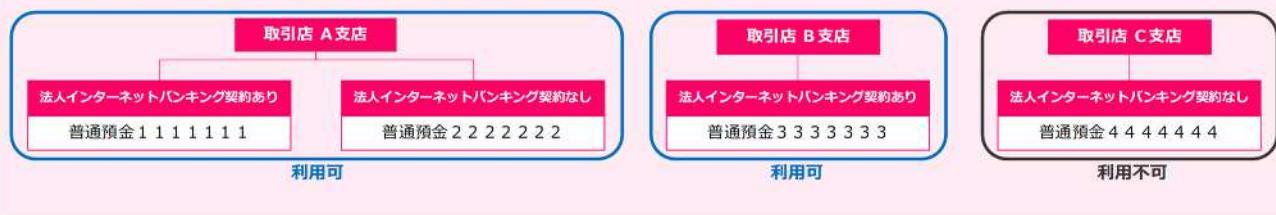
⚠ ご留意事項

- ◆ インターネットバンキング（[ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite]）の利用者設定と連携しています。
- ◆ 利用者の追加・変更・削除の操作は、インターネットバンキングの管理画面から操作を行ってください。
(ほくぎんビジネスポータルの設定画面からも インターネットバンキングの管理画面に移動できます)

④ 対象となるお振込み

- 対象となる振込は、インターネットバンキング（【ビジネス IB】【ほっと君 Web Jr.】【ほくぎん Biz-Lite】）のサービス利用口座があるお取引店の EB サービス、DVD 等媒体による振込となります。

（例）A、B、C支店でEBサービス（そのうちA、B支店で法人インターネットバンキング）をご利用の場合



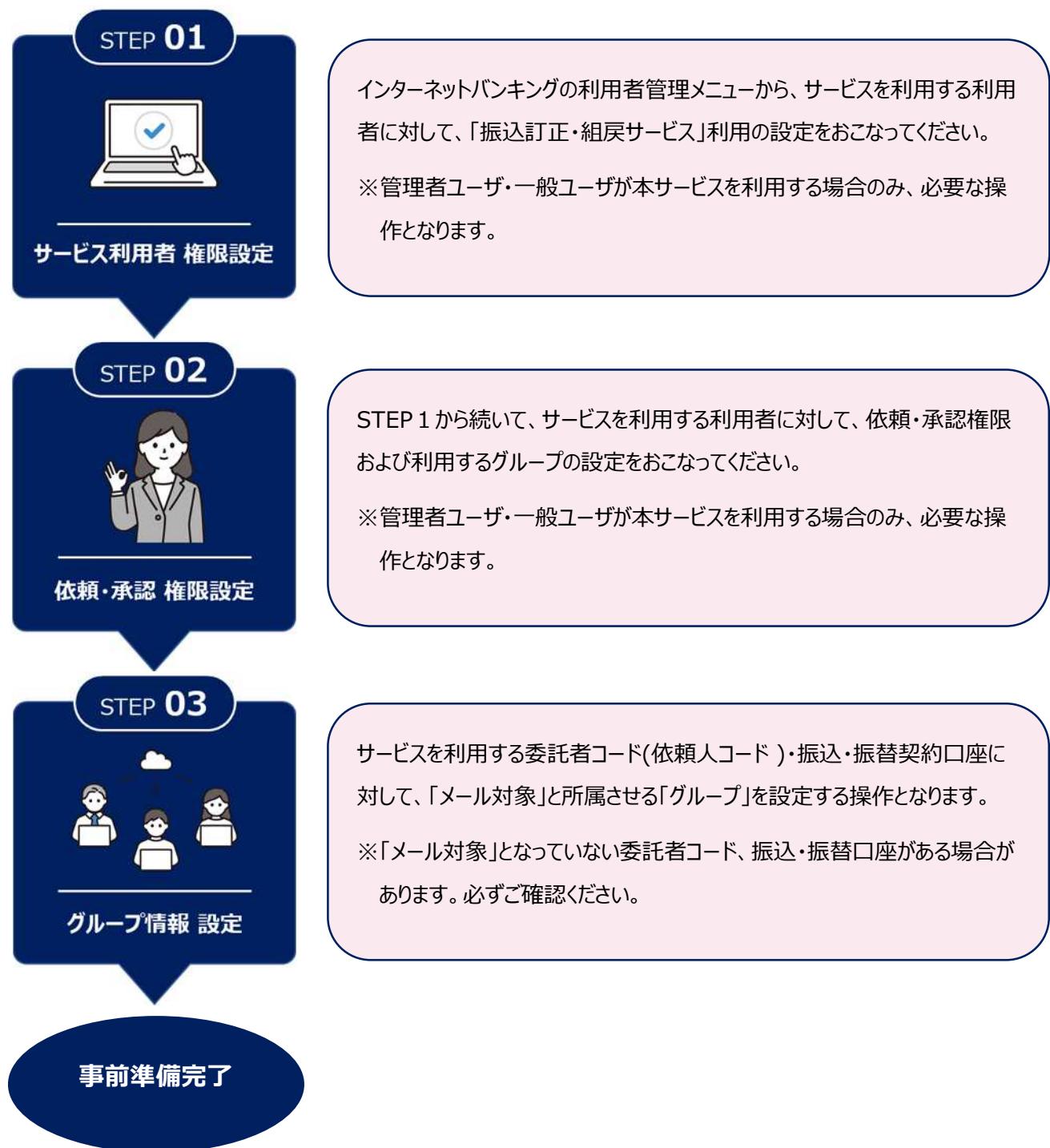
⑤ ご注意事項

- 振込訂正・組戻サービスで利用する電子メールアドレスについては、必ず「@hokugin.co.jp」のドメインから送られるメールを受信できるように設定してください。
- 当初の振込先金融機関からの通知内容によっては、振込訂正・組戻サービスを利用できない場合があります。
- 「訂正」「組戻」「再振込」依頼の承認时限は、振込不能通知日の2営業日後14時までとなります。承認时限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、当初の振込先金融機関から振込資金が返却された後に、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。
- 「再振込」による再振込先口座へのお振り込みは、当初の振込先金融機関から振込資金が返却された後におこないます。再振込手数料は、当初振込の振込手数料引落口座から引き落とします。お客様の契約状況によってはその限りではございません。
- 銀行営業日の14時以降、および銀行休業日に承認が完了した「訂正」「組戻」「再振込」依頼は、翌営業日の手手続きとなります。
- 「訂正」「再振込」依頼にあたっては、必ず訂正内容・再振込先口座が合っていることをご確認ください。手続き後再度振込不能となった場合は、本サービスでの再度の手続きはおこなえません（窓口での手手続きとなります）。
- 手手続きの受付ができなかった場合は、手続き承認日の翌営業日17時までに手続きの依頼者・承認者に對してメールでその旨を通知します。
- 本サービスはPCブラウザにてご利用ください。

2. サービスご利用の前に

- 振込訂正・組戻サービスでは、「利用者権限設定」「グループ情報設定」の組み合わせにより、振込・振替口座、委託者コード(依頼人コード)ごとに権限設定がおこなえるようになっています。

① サービス利用開始までの流れ



② グルーピング機能について（グループ情報設定）

- グループ情報設定画面で委託者コード(依頼人コード)、振込・振替口座に対しグルーピングをおこなったうえで、「利用者権限設定画面」で利用者ごとに使用するグループを設定することで、振込・振替口座、依頼人コードごとに権限設定がおこなえるようになっています。

(例) 経理部様と人事部様で利用する委託者コード(依頼人コード)、および振込・振替口座を分けたい場合

マスタユーザ：経理部様の場合

STEP 02	経理部社員様の利用グループを A グループ、 人事部社員様の利用グループを B グループに設定
----------------	--

グループの活用例 経理部が使用している委託者コード・口座…Aグループを指定
人事部が使用している委託者コード・口座…Bグループを指定

ログインID	利用者名	利用者区分	依頼	承認	グループ情報				
					A	B	C	D	E
furikan01	経理部 A	マスタユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ippan01	経理部 B	一般ユーザ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ippan02	人事部 A	一般ユーザ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kanri01	人事部 B	管理者ユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STEP 03	経理部様が利用する委託者コード(依頼人コード)、および振込・振替口座を A グループに設定し、人事部様が利用する委託者コード(依頼人コード)、および振込・振替口座を B グループに設定
----------------	--

グループの活用例 経理部が使用している委託者コード・口座…Aグループを指定
人事部が使用している委託者コード・口座…Bグループを指定

取引種別	委託者コード	メール対象	グループ情報					
			A	B	C	D	E	
総合振込	0101419629	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
総合振込	0106108378	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
◎振込・振替								
支店名	科目	口座番号	メール対象	グループ情報				
県庁内支店(106)	普通	1083785	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. サービス利用者権限設定

※マスターアカウントは一律利用となります。

※管理者アカウント・一般アカウントが本サービスを利用する場合のみ必要な操作となります。

※利用者の新規登録方法は、〈各インターネットバンキング 操作マニュアル「初期設定手順」〉をご覧ください。

①

ほくぎんビジネスポータル にて、ダッシュボードから「設定」タブをクリックし、
「利用者管理」▶「設定する」ボタンをクリックしてください



※各インターネットバンキング ページ上部の「管理業務」▶「利用者管理」ボタンからも次画面に遷移できます。



② 「利用者情報の管理」ボタン をクリックしてください



北陸銀行 ビジネスIB

振込管理試験0_1様 2025年04月13日 12時00分24秒

ほくぎんビジネスポータルへ戻る ホームへ ログアウト

文字サイズ 小 中 大

一括データ伝送サービス 残高・明細照会 振込振替 税金各種料金ペイジー払込 承認 管理業務 その他サービス

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

③ 「振込訂正・組戻サービス」権限を付与する利用者を選択し、「変更」ボタン をクリックしてください



利用者管理 利用者の登録・変更・削除 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全3件	選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
	<input checked="" type="radio"/>	furikan01	振込管理試験0_1	マスターユーザ	利用可能
	<input type="radio"/>	ippa01	振込管理試験0_3	一般ユーザ	利用可能
	<input type="radio"/>	kanrio1	振込管理試験0_2	管理者ユーザ	利用可能

並び順: ログインID ▼ 異順 ▼ 再表示

削除 変更 照会

④

利用者基本情報画面は、内容を変更せず「次へ」ボタンをクリックしてください

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 <input type="text" value="ipp01"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="text" value="ipp01"/> 半角英数字6文字以上12文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

< 戻る 次へ >

⑤ サービス利用権限 設定画面 の「振込訂正・組戻サービス」の「連携」にチェックを入れます。

利用者管理 利用者変更【権限】 BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込	<input type="checkbox"/> 振込

サービス連携

	登録内容
電子交付サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
Hokuriku Big Advance	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
ほくぎんビジバ俱楽部	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
Smart-BIZ	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
ほくぎんビジクル	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
振込訂正・組戻サービス	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

⑥ 利用者変更【口座】画面についても内容を変更せず、「変更」ボタンを選択してください

利用者管理 利用者変更【口座】 BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ	登録情報
<input checked="" type="checkbox"/> 全て				<input type="checkbox"/> 詳細

並び順： 支店名 ▼ 暗順 ▼ 再表示

戻る 変更 次へ

⑦

利用者登録確認画面 では、登録内容を確認のうえ、確認用パスワード を入力し、
「実行」ボタン をクリックしてください。

※トークンのお申し込みがあるお客さまは「トランザクション認証番号（数字 8 衔）」も必要です。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
サービス連携	登録内容
電子交付サービス	<input type="radio"/> 連携
Hokuriku Big Advance	<input type="radio"/> 連携
ほくぎんビジバ俱楽部	<input type="radio"/> 連携
Smart-BIZ	<input type="radio"/> 連携
ほくぎんビジクル	<input type="radio"/> 連携
振込訂正・組戻サービス	<input checked="" type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

支店名	利回り	口座メモ	登録情報
確認用			

確認用
確認用
必須

実行

サービス利用者設定 が完了しました。

⑧ 「振込訂正・組戻サービスへ」ボタンをクリックし、P15（依頼・承認権限設定）に進んでください。

※「振込訂正・組戻サービス」ヘボタン表示されない場合は、一度ログアウトし、再ログイン後、

P13～の操作を行ってください。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
振込訂正・組戻サービスの権限設定をおこなう場合は、「振込訂正・組戻サービスへ」を押下してください。
変更した内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

ほくぎんピジクル	<input type="radio"/> 連携
振込訂正・組戻サービス	<input checked="" type="radio"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="radio"/>	県庁内支店 (106)	普通	1083785	-
<input type="radio"/>	本店営業部 (101)	普通	4196290	-
<input type="radio"/>	本店営業部 (101)	当座	4196290	-

限度額

業務	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	100,000
総合振込	100,000
給与振込	100,000
貢与振込	100,000
税金・各種料金の払込み	100,000

[ホームへ](#) [利用者の登録・変更・削除へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

振込訂正・組戻サービスへ

4. 依頼・承認権限設定

- 管理者ユーザ・一般ユーザが本サービスを利用する場合のみ必要な操作となります。
- マスターユーザの権限は、あらかじめ A グループの依頼・承認ありで設定されています。
- 本手順は「3. サービス利用者権限設定」に続き操作をおこなう場合の手順となります。

(ほくぎんビジネスポータルから「依頼・承認権限設定」画面へ遷移する場合)

- ① ほくぎんビジネスポータル ログイン ▶ ダッシュボード「設定」タブをクリック ▶ 「利用者管理」▶ 「設定する」ボタンをクリック



※各インターネットバンキング ページ上部の「管理業務」▶「利用者管理」ボタンからも次画面に遷移できます。



② 「振込訂正・組戻サービス 利用者権限の変更」ボタンをクリックしてください

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

振込訂正・組戻サービス

利用者権限の変更 > 振込訂正・組戻サービスの利用者権限を変更できます。

①

「3. 利用者権限設定（サービス利用権限）」の設定が完了している利用者の情報が表示されますので、利用者ごとに付与する 依頼・承認権限、および利用する グループ を選択してください。

※設定したい利用者が一覧に表示されていない場合は、「もとのサービスへ戻る」でトップページに戻り、

「管理業務」ボタンから「3. サービス利用者権限設定」の設定をおこなってください。

利用者権限変更 内容確認 変更完了

利用者権限変更[振込訂正・組戻サービス]

変更内容を入力のうえ、「変更」ボタンを押してください。
利用者権限変更の操作マニュアルは[こちら](#)

※振込訂正・組戻サービスでは、「グループ情報変更[振込訂正・組戻サービス]」画面でグループ情報を設定し、本画面で利用者ごとに使用するグループを設定することで振込不能メールを受信する利用者をグループ分けすることができます。
グループ情報の設定をおこなう場合は「グループ情報変更へ」ボタンを押してください。

グループの活用例 経理部が使用している委託者コード・口座…Aグループを指定
人事部が使用している委託者コード・口座…Bグループを指定

ログインID	利用者名	利用者区分	依頼	承認	グループ情報				
					A	B	C	D	E
furikan01	振込管理試験 0_1	マスターユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ippan01	振込管理試験 0_3	一般ユーザ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kanri01	振込管理試験 0_2	管理者ユーザ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※設定したい利用者が一覧に表示されていない場合は、「もとのサービスへ戻る」でほくぎんビジネスポータルまたは法人インターネットバンキングのトップページへ戻り、以下の操作で利用者情報の管理メニューから利用者に「振込訂正・組戻サービス」の権限設定を行ってください。

【利用者情報の管理メニュー 表示方法】
(ほくぎんビジネスポータル) 「設定」を押す→利用者管理「設定する」を押す→(法人インターネットバンキングへ遷移)
(法人インターネットバンキング) 「管理業務」を押す→「利用者管理」を押す→「利用者情報の管理」を押す

< もとのサービスへ戻る
 < グループ情報変更へ
 変更
 > 実行

②

設定内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください

利用者権限変更 内容確認 変更完了

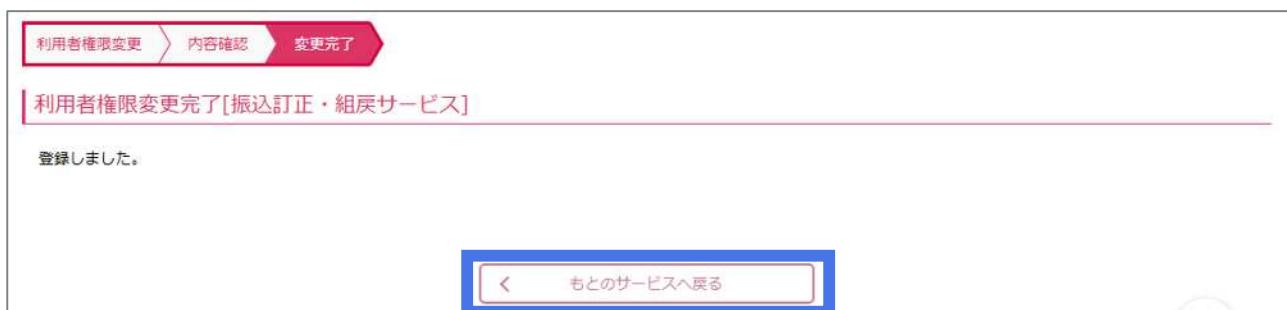
利用者権限変更確認[振込訂正・組戻サービス]

以下の内容で変更します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は で表示されています。
※修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。

ログインID	利用者名	利用者区分	依頼	承認	グループ情報				
					A	B	C	D	E
furikan01	振込管理試験 0_1	マスターユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ippan01	振込管理試験 0_3	一般ユーザ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kanri01	振込管理試験 0_2	管理者ユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< 戻る
 実行
 >

③ これで「依頼・承認 権限設定」は完了です。



- 「もとのサービスへ戻る」ボタンでビジネスポータル（各インターネットバンキング）画面に戻ったうえで、「5.グループ情報設定」でグループ情報の設定をおこなってください。

5. グループ情報設定

- ① ほくぎんビジネスポータル にて、ダッシュボードから「設定」タブをクリックし、「企業情報の設定」の「設定する」ボタンをクリックしてください。



北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

ようこそ、振込管理試験01様 ヘルプ

資金管理

経営情報

経営支援サービス・関連サイト

Web受付サービス

Web当座貸越受付サービス（新規）

Web当座貸越受付サービス（継続）

振込訂正・組戻サービス

インターネットバンキング

設定

ログアウト

□ 資金調達・助成金 □ 販路拡大・ビジネスマッチング
□ 海外取引・海外進出 □ 事業継承・M&A
□ 業務効率化・業務委託 □ 創業後のサポート化・IT活用
□ 人材育成・福利厚生 □ 資産運用
 特になし

メールでのご案内(必須)
 希望する(推奨)
 希望しない

利用者管理

利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。

設定する

口座情報連携管理

北陸銀行の口座情報を連携、再連携できます。

連携を解除する 設定する

企業情報の設定

企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。

設定する

- ② 「企業管理」ボタンをクリックしてください。

※各インターネットバンキング ページ上部の「管理業務」ボタンからも本画面に遷移できます。



北陸銀行 ビジネスIB 文字サイズ 小 中 大 ほくぎんビジネスポータルへ戻る ホームへ ログアウト

一括データ伝送サービス 残高・明細照会 振込振替 税金各種料金ペイジー払込 承認 管理業務 その他サービス

管理業務 業務選択 BSSK001

企業管理 > 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 > 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 > ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

- ③ 「振込訂正・組戻サービス グループ情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業管理 作業内容選択 BKGK001

企業情報

企業情報の変更 > 地方税納付情報、限度額の変更が可能です。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

委託者メモの変更 > 委託者メモを変更できます。

手数料情報の変更・照会

振込手数料【総合振込】の変更 > 総合振込で使用する当方負担手数料を変更できます。

振込訂正・組戻サービス

グループ情報の変更 > 振込訂正・組戻サービスのグループ情報を変更できます。

④ 「メール対象」「グループ情報」を選択のうえ、「変更」ボタンをクリックしてください。

- 初期設定は A グループで設定されています。
- インターネットバンキング契約のない振込・振替口座や、総合振込・給与振込の資金引落口座がインターネットバンキング契約のない口座の場合、「メール対象」に チェック が入っていません。
本サービスをご利用される場合は、必ず「メール対象」に チェック を入れてください。
- 本画面で設定したグループに対しては、「5.依頼・承認権限設定」で必ず 1 人以上の依頼者・承認者を設定してください（振込不能メール受信時に対象の振込・振替口座もしくは委託者コード(依頼人コード)のグループの依頼者・承認者が 1 人もいない場合は、マスターアカウントに対象グループの依頼・承認権限を自動付与します）。
- 委託者コード（依頼人コード）欄には、以前電子媒体等で使用されていたコードなど、現在は利用されていないコードも表示されます。

グループ情報変更
内容確認
変更完了

グループ情報変更[振込訂正・組戻サービス]

振込訂正・組戻サービスを利用する委託者コード、引落口座のグループ情報を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。（最大5グループ）
グループ情報変更の操作方法は[こちら](#)

※振込訂正・組戻サービスでは、本画面でグループ情報を設定し、利用者権限変更[振込訂正・組戻サービス]画面で利用者ごとに使用するグループを設定することで振込不能メールを受信する利用者をグループ分けすることができます。

グループの活用例 経理部が使用している委託者コード・口座…Aグループを指定
人事部が使用している委託者コード・口座…Bグループを指定

◎総合振込・給与・賞与振込

取引種別	委託者コード	メール対象	グループ情報				
			A	B	C	D	E
総合振込	0101419629	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
総合振込	0106108378	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

◎振込・振替

支店名	科目	口座番号	メール対象	グループ情報				
				A	B	C	D	E
県庁内支店(106)	普通	1083785	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

< もとのサービスへ戻る
変更
>

⑤ 設定内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください

グループ情報変更 > 内容確認 > 変更完了

グループ情報変更確認[振込訂正・組戻サービス]

以下の内容でグループ情報を設定します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は ■ で表示されています。
※修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。

◎ 総合振込・給与・賃与振込

取引種別	委託者コード	メール対象	グループ情報				
			A	B	C	D	E
総合振込	0101419629	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
総合振込	0106108378	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

◎ 振込・振替

支店名	科目	口座番号	メール対象	グループ情報				
				A	B	C	D	E
県庁内支店(106)	普通	1083785	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< 戻る 実行 >

⑥ これでグループ情報の設定は完了です

- 追加したグループの利用者権限設定をおこなっていない場合は、「振込訂正・組戻サービス利用者権限変更へ」ボタンから追加したグループを使用する利用者の設定をおこなってください。

グループ情報変更 > 内容確認 > 変更完了

グループ情報変更完了[振込訂正・組戻サービス]

設定が完了しました。
追加したグループの利用者権限設定をおこなっていない場合は、「振込訂正・組戻サービス利用者権限変更へ」から追加したグループを使用する利用者の権限設定をおこなってください。

< もとのサービスへ戻る 振込訂正・組戻サービス
利用者権限変更へ >

6. 訂正・組戻・再振込依頼

- 「訂正」「組戻」「再振込」依頼の承認时限は、振込不能通知日の2営業日後14時までとなります。
- 承認时限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、当初の振込先金融機関から振込資金が返却された後に、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。

① 訂正・組戻・再振込依頼 操作の流れ

STEP 01



振込不能メール受信

「初期設定」で設定した電子メールアドレス宛に
「振込不能発生のご連絡」メールが届きます。

STEP 02



申請 依頼

依頼権限の保有者が振込不能明細の訂正・組戻・再振込依頼の申請をおこなってください。申請が完了すると、「振込訂正・組戻・再振込承認操作のお願い（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが承認権限保有者に送付されます。

STEP 03



承認 操作

承認権限の保有者が振込不能明細の訂正・組戻・再振込依頼の承認をおこなってください。承認が完了すると、「承認完了のご連絡（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが手続きの依頼者・承認者に送付されます。

依頼 完了

手続きの受付ができなかった場合は、手続き承認日の翌営業日17時までに手続きの依頼者・承認者に対してメールでその旨を通知します。

② 取引状態（ステータス）について

- 振込訂正・組戻サービスでは、振込不能明細の状況を取引状態欄で確認することができます。

未依頼（差戻し含む）									
取引の絞り込み									
全5件									
選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
選択	S2502250404	総合振込	2025年04月04日 (2025年02月25日)	井川アサヒ 普通300003	今井アサヒ	コンサルタント	100,003円	該当口座無	未依頼
選択	S2502250403	総合振込	2025年04月04日 (2025年02月25日)	井川アサヒ 普通200002	井川アサヒ	コンサルタント	100,002円	口座番号相違	未依頼

取引状態 (ステータス)	説明
未依頼	申請操作待ちの明細です
承認待ち	承認待ちの明細です
差戻し	差戻し後、再申請操作待ちの明細です
依頼完了	承認操作完了後の明細です
依頼期限切れ	振込不能案内日の2営業日後 14 時を過ぎた明細です。 ※返却された振込資金は、当初の振込先金融機関から返却された後に振込資金の出金口座に自動的に入金されます。
手続不可	手続きの受付ができなかった明細です

③ 振込不能メールについて

- 振込不能メールには振込不能明細の受付番号のみが記載されています。
- 振込先口座等の詳細情報は、法人インターネットバンキングにログインのうえご確認ください。

差出人："北陸銀行" <cs_banktran@hokugin.co.jp>

宛先：

C C :

件名：振込不能明細発生のご連絡（振込訂正・組戻サービス）

いつも北陸銀行をご利用くださいましてありがとうございます。

ご依頼いただいたお振込について、振込先の口座に入金できなかった明細があります。
法人インターネットバンキングサービスにログインし、振込訂正・組戻サービスにて内容をご確認のうえ、訂正・組戻・再振込いずれかのご依頼をおこなってください。

※銀行への依頼（回答提出）にあたっては申請と承認の操作が必要です。
申請・承認时限は本メール配信日の2営業日後 14 時までとなります。

受付番号 : S2504230008

振込不能ご案内日 : 2025/04/23

未依頼（差戻し含む）

Q 取引の絞り込み

全4件									
選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
選択	S2504230008	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマモエ 普通1000001	ウメバチヨリ	村田アリサ	42,301円	名義相違	未依頼

④ 訂正・組戻・再振込依頼 (申請)

○ 内容入力画面が表示されますので、依頼内容を選択・入力のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ① ほくぎんビジネスポータル ログイン後、ダッシュボードの「振込訂正・組戻サービス」タブをクリックのうえ、「振込訂正・組戻サービス」の「利用する」ボタンをクリックしてください。

※振込不能メールの【ログインはこちら】の URL よりログインした場合は、直接 P25② の画面(明細一覧画面)に遷移します。



※各インターネットバンキング ページ上部の「その他サービス」▶「振込訂正・組戻サービスへ」ボタンからも次画面に遷移できます。



②

「未依頼（差戻し含む）」一覧から、訂正・組戻・再振込依頼をおこなう明細の「選択」ボタンをクリックしてください。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

振込不能明細一覧

対象の明細を選択し手続きをおこなってください。（「承認待ち」、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧上の明細内容は、当初の振込内容が表示されます。）
訂正・組戻・再振込の操作方法はご利用マニュアルをご覧ください。
[振込訂正・組戻サービス ご利用マニュアル](#)

【留意事項】
承認期限は振込不能案内日の2営業日後14時までとなります。承認期限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。

未依頼（差戻し含む）

Q. 取引の絞り込み

全4件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
選択	62504230010	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマ市 普通3000003	ウメモチヒカリ	ホタルワラサン	42,303円	名義相違	未依頼
選択	62504230009	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマ市 普通2000002	キタリト	ホタルワラサン	42,302円	口座番号相違	未依頼
選択	62504230008	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマ市 普通1000001	ウメモチヨリ	ホタルワラサン	42,301円	名義相違	未依頼
選択	62504230006	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマ市 普通5000005	カミシリ	ホタルワラサン	42,305円	口座解約済	未依頼

承認待ち

Q. 取引の絞り込み

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

③

内容入力画面が表示されますので、依頼内容を選択・入力のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください（詳細は次ページ）

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不能明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込依頼 内容入力

選択した振込不能明細の内容を確認のうえ、手続き（「訂正」「組戻」「再振込」「組戻」）を選択してください。

【注意事項】
銀行営業日14時以降、および銀行休業日に承認が完了した明細は翌営業日のお手続きとなります。

振込不能明細

受付番号	S2504230008	不能案内日	2025年04月23日
取引種別	総合振込	取引状態	未依頼
振込日	2025年06月03日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名 ヨコハマ ヨコハマ支店	支払口座	ウチヤ 普通 1024800
科目 口座番号	普通 1000001	委託者コード	0124426970
口座名義	ウチヤ ヨリ	委託者名 支払口座名義	ウチヤ ヨリ
振込金額	42,301円	エラー事由	名義相違

手続き選択

依頼内容を選択・入力してください

「訂正」「再振込」「組戻」のいずれかを選択のうえ、必要項目を入力してください。
各手続き内容の入力・申請方法は[こちら](#)
口座名義の法人格などについては略語のご利用も可能です（カ、ユなど）。
法人・事業所略語については[こちら](#)

訂正

振込先口座の科目・口座番号・口座名義を訂正する（訂正する項目のみ入力してください）。

※「訂正」は、すでに当初の振込先金融機関から振込資金が返却されている場合は選択できません。

当時の依頼内容		訂正後
科目	普通	▼
口座番号	1000001	半角数字7桁以内
口座名義	ウチヤ ヨリ	半角カナ30文字以内

【エラー事由「名義相違」の明細の留意事項】
法人・事業所略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先の口座名義をご確認ください。
(例) 「ホキヤヨウジ(カ)」
「ホキヤヨウジ(カ)」
この違いは「名義相違」エラーとはなりません

再振込

振込先金融機関または支店名を訂正する。
(当初の振込先金融機関に組戻（振込の取りやめ）を依頼し、返却された振込資金で再度振込（再振込）をおこなう。)

◆再振込先口座（すべての項目を入力してください）

金融機関・支店名	検索
科目	▼
口座番号	半角数字7桁以内
口座名義	半角カナ30文字以内

※別途所定の手数料がかかります。

組戻

振込を取りやめる（振込資金を支払口座に戻す）。

< 一覧へ戻る

次へ >

訂正の場合

画面左側の「訂正」のラジオボタンを選択のうえ、訂正する項目を「訂正後」欄に入力してください。

※すでに当初の振込先金融機関から振込資金が返却されている場合は選択できません。

<input checked="" type="radio"/> 訂正	<p>振込先口座の科目・口座番号・口座名義を訂正する (訂正する項目のみ入力してください)。 ※「訂正」は、すでに当初の振込先金融機関から振込資金が返却されている場合は選択できません。</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">当時のご依頼内容</th><th>訂正後</th></tr></thead><tbody><tr><td>科目</td><td>普通</td><td></td></tr><tr><td>口座番号</td><td>1000001</td><td>半角数字7桁以内</td></tr><tr><td>口座名義</td><td>タバコ屋</td><td>半角カナ30文字以内</td></tr></tbody></table> <p>【エラー事由「名義相違」の明細の留意事項】 法人・事業所略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先の口座名義をご確認ください。 (例) 「ヰヰンショウジ(か)」 「ヰヰンショウジ・カワシカイヤ」 } この違いは「名義相違」エラーとはなりません</p>		当時のご依頼内容		訂正後	科目	普通		口座番号	1000001	半角数字7桁以内	口座名義	タバコ屋	半角カナ30文字以内
当時のご依頼内容		訂正後												
科目	普通													
口座番号	1000001	半角数字7桁以内												
口座名義	タバコ屋	半角カナ30文字以内												

再振込の場合

画面左側の「再振込」のラジオボタンを選択のうえ、再振込口座の情報を選択・入力してください。

※「検索」ボタンから振込先の金融機関・支店を選択した後、科目を選択のうえ、口座番号・口座名義を入力してください。

※再振込 1 件につき、再振込手数料：550 円（税込み）がかかります。

<input checked="" type="radio"/> 再振込	<p>振込先金融機関または支店名を訂正する。 (当時の振込先金融機関に組戻(振込の取りやめ)を依頼し、返却された振込資金で再度振込(再振込)をおこなう。)</p> <p>◆再振込先口座 (すべての項目を入力してください)</p> <table border="1"><thead><tr><th>金融機関・支店名</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="Q. 検索"/></td><td></td></tr><tr><td>科目</td><td>▼</td></tr><tr><td>口座番号</td><td>半角数字7桁以内</td></tr><tr><td>口座名義</td><td>半角カナ30文字以内</td></tr></tbody></table> <p>※別途所定の手数料がかかります。</p>		金融機関・支店名		<input type="button" value="Q. 検索"/>		科目	▼	口座番号	半角数字7桁以内	口座名義	半角カナ30文字以内
金融機関・支店名												
<input type="button" value="Q. 検索"/>												
科目	▼											
口座番号	半角数字7桁以内											
口座名義	半角カナ30文字以内											

組戻の場合

画面左側の「組戻」のラジオボタンを選択してください。

※組戻した振込資金の入金口座は、振込依頼時に振込資金を出金した口座となります。

<input checked="" type="radio"/> 組戻	振込を取りやめる(振込資金を支払口座に戻す)。
-------------------------------------	-------------------------

④

内容確認画面が表示されますので、内容に相違がないことを確認のうえ、「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、「確定」ボタンをクリックしてください。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

依頼 内容入力 依頼 内容確認 依頼 申請完了 振込不能明細一覧 承認 内容確認 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込依頼 内容確認

以下の内容で取引を確定します。
手続き内容・確認事項を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
依頼内容を修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

振込不能明細

受付番号	S2504230008	不能案内日	2025年04月23日
取引種別	総合振込	取引状態	未依頼
振込日	2025年06月03日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名	ヨコハ ヨコハマ支店	支払口座 クオツ 普通 1024800
	科目 口座番号	普通 1000001	委託者コード 0124426970
	口座名義	クボアキリ	委託者名 支払口座名義 カミアキラ
振込金額	42,301円	エラー事由	名義相違

選択された手続き

訂正	当時のご依頼内容		訂正後
	科目	普通	
	口座番号	1000001	
	口座名義	クボアキリ	カミアキラ

確認事項

●「訂正」「再振込」手続き後、再度振込不能となった場合は、本サービスでの手続きはおこなえません。（窓口での手続きとなります）
●手続きの受付ができなかった場合は、手続き承認日の翌営業日17時までに手続きの依頼者・承認者に対して電子メールでの旨を通知します。
●「再振込」にあたっては、所定の再振込手数料がかかります。再振込手数料は当初振込の振込手数料引落口座から払戻請求書の提出なしで引き落とします。お客様の契約状況によってはその限りではございません。
●「再振込」による再振込先口座へのお振り込みは、当初振込先の金融機関から振込資金が返却されてからおこないます。

確認しました。

[戻る](#) [確定](#)

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
(電話でのお問い合わせ)

振込訂正・組戻サービスについて 振込管理センター : 0120-139-136
法人向けインターネットバンキングの操作全般について まっと君Web Jr. : 0120-896-916
ビジネスIB : 0120-896-963
ほくぎんBiz-Lite : 0120-896-902

【受付時間 平日9:00～17:00】(但し、銀行休業日を除きます。)

Copyright 2025 THE HOKURIKU BANK, LTD. All rights reserved.

※確定ボタン押下後、承認権限保有者には「振込訂正・組戻・再振込承認操作のお願い（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが送付されます。

⑤ 申請が完了しました。「一覧へ」ボタンをクリックしてください。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不能明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込依頼 申請完了

取引を確定し承認を依頼しました。
確定のみでは手続きは完了していません。必ず承認者に承認操作を依頼してください。
ご自身で承認操作をおこなう場合は、本ページ下部の「一覧へ」ボタンをクリックし、承認待ち一覧より明細を選択してください。
※承認期限は振込不能案内日の2営業日後14時までとなります。
承認期限までに取引の承認が完了していない場合は振込資金は自動的に振込口座へ組戻（返却）されます。

受付番号	S2504230008	不能案内日	2025年04月23日
取引種別	総合振込	取引状態	承認待ち
振込日	2025年06月03日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名 ヨコハマ ヨコハマ支店	支払口座	クオバ 普通 1024800
	科目 口座番号 1000001	委託者コード	0124426970
	口座名義 クバチキリ	委託者名 支払口座名義	クマツクサ
振込金額	42,301円	エラー事由	名義相違

選択された手続き

① 訂正	当初のご依頼内容		訂正後
	科目	普通	
	口座番号	1000001	
	口座名義	クバチキリ	クマツクサ

[一覧へ](#)

+ 印刷

⑥ 依頼申請した明細が、承認待ち一覧に遷移していることを確認してください。
引き続き承認操作をおこなう場合は、次のページへ進んでください。

承認待ち

Q. 取引の絞り込み +

全1件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
選択	S2504230008	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日) ヨコハマ ヨコハマ支店 普通1000001	クバチキリ	クマツクサ	42,301円	名義相違	承認待ち	

⑤ 訂正・組戻・再振込依頼 (承認)

※本手順は「④ 訂正・組戻・再振込依頼 (申請)」に続き操作をおこなう場合の手順となります。

ログイン画面から本画面を開く場合は、ほくぎんビジネスポータルのダッシュボードの「振込訂正・組戻サービス」タブ ▶ 振込訂正・組戻サービスの「利用する」ボタンをクリックしてください。（各インターネットバンキング ページ上部の「その他サービス」▶「振込訂正・組戻サービスへ」ボタンからも次画面に遷移できます。）。

- ① 承認待ち一覧から承認をおこなう明細の「選択」ボタンをクリックしてください。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

振込不能明細一覧

対象の明細を選択し手続きをおこなってください。（「承認待ち」、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧上の明細内容は、当初の振込内容が表示されます。）
訂正・組戻・再振込の操作方法はご利用マニュアルをご覧ください。
[振込訂正・組戻サービス ご利用マニュアル](#)

【留意事項】
承認期限は振込不能案内日の2営業日後14時までとなります。承認期限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。

未依頼（差戻し含む）

Q 取引の絞り込み

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

承認待ち

Q 取引の絞り込み

全1件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
<input checked="" type="checkbox"/>	2504230008	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハエキ 普通1000001	ウメバチ キリ	ホタルワサ	42,301円	名義相違	承認待ち

依頼完了・依頼期限切れ・手続不可

Q 取引の絞り込み

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

[< もとのサービスへ戻る](#)

②

申請者が申請した内容および画面上に表示されている確認事項を確認のうえ、「承認」ボタンまたは「差戻」ボタンをクリックしてください。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不能明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込承認 内容確認

以下の手続きを承認します。
内容を確認のうえ、「承認」ボタンを押してください。
依頼内容を差し戻す場合は「差戻」ボタンを押してください。
承認操作方法は[こちら](#)

振込不能明細

受付番号	52504230008	不能案内日	2025年04月23日
取引種別	総合振込	取引状態	承認待ち
振込日	2025年06月03日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名	ヨコハマ ヨコハマ支店	支払口座 ウオツ 普通 1024800
	科目 口座番号	普通 1000001	委託者コード 0124426970
	口座名義	ウルチヨリ	委託者名 支払口座名義 ウルチヨリ
振込金額	42,301円	エラー事由	名義相違

選択された手続き

訂正	当時の依頼内容		訂正後
	科目	普通	
	口座番号	1000001	
	口座名義	ウルチヨリ	ウルチヨリ

確認事項

●「訂正」「再振込」手続き後、再度振込不能となった場合は、本サービスでの手続きはおこなえません。（窓口での手続きとなります）
●手続きの受付ができなかった場合は、手続き承認日の翌営業日17時までに手続きの依頼者・承認者に対して電子メールでその旨を通知します。
●「再振込」にあたっては、所定の再振込手数料がかかります。再振込手数料は当初振込の振込手数料引落口座から払戻請求書の提出なしで引き落とします。お客様の契約状況によってはその限りではありません。
●「再振込」による再振込先口座へのお振り込みは、当初振込先の金融機関から振込資金が返却されてからおこないます。
●承認完了後は取り消しできません。承認操作にあたっては、依頼内容を今一度ご確認ください。再振込手続き後の手数料返戻はいたしかねますのでご了承ください。

コメント

※コメントに入力した内容は、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧の明細詳細画面および差戻後の再申請時の入力画面に表示されます。

差戻 > **承認** >

< 一覧へ戻る

③

（「承認」ボタンを選択した場合）これで依頼手続きは完了です。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不能明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込承認 承認結果

以下の手続きを承認しました。

振込不能明細

受付番号	S2504230008	不能案内日	2025年04月23日
取引種別	総合振込	取引状態	未依頼
振込日	2025年06月03日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名 ヨコハマ ヨコハマ銀行 科目 口座番号 普通 1000001 口座名義 ウメハチキリ	支払口座 ウメハチ 普通 1024800 委託者コード 0124426970 委託者名 支払口座名義 おひめアラサン	
振込金額	42,301円	エラー事由	名義相違

選択された手続き

訂正	当時の依頼内容	訂正後
	科目 普通	
	口座番号 1000001	
	口座名義 ウメハチキリ	ウメハチ

コメント

（コメント欄）

※当該依頼の申請者・承認者には「承認受付のご連絡（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが送付されます。

※銀行への回答内容は、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧より確認できます。

※銀行営業日の14時以降、および銀行休業日に承認が完了した「訂正」「組戻」「再振込」依頼は、翌営業日のお手続きとなります。

※手続きの受付ができないかった場合は、手続き承認日の翌営業日17時までに手続きの依頼者・承認者に対して電子メールでその旨を通知します。「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧からも確認できます。

(「差戻」ボタンを選択した場合)

④

依頼内容が差戻しされます。申請者に再度申請操作をおこなうようお声かけください。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不能明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 差戻結果

訂正・組戻・再振込承認 差戻結果

以下の手続きを差戻しました。

振込不能明細

受付番号	S2504230008	不能案内日	2025年04月23日
取引種別	総合振込	取引状態	承認待ち
振込日	2025年06月03日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名	ヨコハマ ヨコハマ支店	支払口座 普通 1024800
	科目 口座番号	普通 1000001	委託者コード 0124426970
	口座名義	タバチキリ	委託者名 支払口座名義 タバチキリ
	振込金額	42,301円	エラー事由 名義相違

選択された手続き

訂正	当初のご依頼内容		訂正後
	科目	普通	
	口座番号	1000001	
	口座名義	タバチキリ	タバチ

コメント

口座名義は「タバチ」です。再度申請をお願いします。

※当該依頼の依頼者・差戻者には「差戻のご連絡（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが送付されます。

⑥ 訂正・組戻・再振込依頼（差戻後の再申請）

- ① 未依頼（差戻し含む）一覧から再度をおこなう明細の「選択」ボタンをクリックしてください。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

振込不能明細一覧

対象の明細を選択し手続きをおこなってください。（「承認待ち」、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧上の明細内容は、当初の振込内容が表示されます。）
訂正・組戻・再振込の操作方法はご利用マニュアルをご覧ください。
[振込訂正・組戻サービス ご利用マニュアル](#)

【留意事項】
承認时限は振込不能案内日の2営業日後14時までとなります。承認时限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。

未依頼（差戻し含む）

Q. 取引の絞り込み

全4件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
<input checked="" type="checkbox"/>	S2504230010	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマギリ 普通3000003	ウメイチヒコ	ホタルフサツ	42,303円	名義相違	未依頼
<input checked="" type="checkbox"/>	S2504230009	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマギリ 普通2000002	タリト	ホタルフサツ	42,302円	口座番号相違	未依頼
<input checked="" type="checkbox"/>	S2504230008	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマギリ 普通1000001	ウメイチキリ	ホタルフサツ	42,301円	名義相違	差戻し
<input checked="" type="checkbox"/>	S2504230006	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマギリ 普通5000005	タミリ	ホタルフサツ	42,305円	口座解約済	未依頼

承認待ち

Q. 取引の絞り込み

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

前回申請時の入力内容と、申請者（依頼者）、差戻者、および差戻時のコメントが表示されるので、再申請する内容を選択・入力のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。
以降の操作は「4. 訂正・組戻・再振込依頼（申請）」の操作と同じです。

（画面 上部）

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不能明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込依頼 内容入力

選択した振込不能明細の内容を確認のうえ、手続き（「訂正」「組戻」「再振込」「組戻」）を選択してください。

【注意事項】
銀行営業日14時以降、および銀行休業日に承認が完了した明細は翌営業日のお手続きとなります。

振込不能明細

受付番号	S2504230008	不能案内日	2025年04月23日
取引種別	総合振込	取引状態	差戻し
振込日	2025年06月03日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名 ヨコハ ヨコハマ支店	支払口座	クオツ 普通 1024800
	科目 口座番号 普通 1000001	委託者コード	0124426970
	口座名義 ウチヤマヨリ	委託者名 支払口座名義	ウチヤマヨリ
振込金額	42,301円	エラー事由	名義相違

(画面 下部)

手続き選択

「訂正」「再振込」「組戻」のいずれかを選択のうえ、必要項目を入力してください。

各手続き内容の入力・申請方法は[こちら](#)

口座名義の法人格などについては略語のご利用も可能です（「カ」、「ユ」など）。

法人・事業所略語については[こちら](#)

◎ 訂正

振込先口座の科目・口座番号・口座名義を訂正する（[訂正する項目のみ入力してください](#)）。

※「訂正」は、すでに当時の振込先金融機関から振込資金が返却されている場合は選択できません。

科目	当時の依頼内容	訂正後
普通		▼
口座番号	1000001	半角数字7桁以内
口座名義	カバチ キリ	カバチ キリ 半角カナ30文字以内

【エラー事由「名義相違」の明細の留意事項】

法人・事業所略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先の口座名義をご確認ください。

（例）「カキシヨウ（カ）」
「カキシヨウ（カ）シカイ（カ）」この違いは「名義相違」エラーとはなりません

◎ 再振込

振込先金融機関または支店名を訂正する。

（当時の振込先金融機関に組戻（振込の取りやめ）を依頼し、返却された振込資金で再度振込（再振込）をおこなう。）

◆ **再振込先口座（すべての項目を入力してください）**

金融機関・支店名	<input type="text"/>
Q 検索	
科目	▼
口座番号	半角数字7桁以内
口座名義	半角カナ30文字以内

※別途所定の手数料がかかります。

◎ 組戻

振込を取りやめる（振込資金を支払口座に戻す）。

前回依頼時情報

依頼者	一般ユーザ
差戻者	マスタユーザ
コメント	口座名義は「カキリ」です。再度申請をお願いします。



一覧へ戻る

次へ



⑦ 訂正・組戻・再振込依頼 明細照会

- ① 依頼完了・依頼期限切れ・手続不可一覧から、照会したい明細を選択します。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

振込不能明細一覧

対象の明細を選択し手続きをおこなってください。（「承認待ち」、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧上の明細内容は、当初の振込内容が表示されます。）
訂正・組戻・再振込の操作方法はご利用マニュアルをご覧ください。
[振込訂正・組戻サービス ご利用マニュアル](#)

【留意事項】
承認期限は振込不能案内日の2営業日後14時までとなります。承認期限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。

未依頼（差戻し含む）

Q 取引の絞り込み

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

承認待ち

Q 取引の絞り込み

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

依頼完了・依頼期限切れ・手続不可

Q 取引の絞り込み

全4件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不能案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
<input checked="" type="checkbox"/>	S2504230009	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマ銀行 普通2000002	タリト	ホタルフジサン	42,302円	口座番号相違	依頼期限切れ
<input checked="" type="checkbox"/>	S2504230009	給与・賞与振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマ銀行 普通2000002	タリト	ホタルフジサン	42,302円	口座番号相違	依頼期限切れ
<input checked="" type="checkbox"/>	S2504230008	総合振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマ銀行 普通1000001	ウメバチキリ	ホタルフジサン	42,301円	名義相違	依頼完了
<input checked="" type="checkbox"/>	S2504230008	給与・賞与振込	2025年06月03日 (2025年04月23日)	ヨコハ ヨコハマ銀行 普通1000001	ウメバチキリ	ホタルフジサン	42,301円	名義相違	依頼完了

[＜ もとのサービスへ戻る](#)

② 照会結果が表示されます。

北陸銀行 振込訂正・組戻サービス

訂正・組戻・再振込 明細照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

振込不能明細

受付番号	S2504230008	不能案内日	2025年04月23日
取引種別	総合振込	取引状態	依頼完了
振込日	2025年06月03日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名 ヨコハマ ヨコハマ支店	支払口座	ウオツ 普通 1024800
	科目 口座番号 普通 1000001	委託者コード	0124426970
	口座名義 ウタマチヨリ	委託者名 支払口座名義 ウタマチヨリ	ウタマチヨリ
振込金額	42,301円	エラー事由	名義相違

選択された手続き

訂正	当初のご依頼内容		訂正後
	科目	普通	
	口座番号	1000001	
	口座名義	ウタマチヨリ	ウタマチヨリ

依頼者・承認者情報

依頼者	マスターユーザー
承認者	マスターユーザー
承認（差戻）日時	2025年04月24日 11時15分
差戻者	—
コメント	

銀行からのご連絡

ご連絡事項	
-------	--

もとのサービスへ戻る

一覧へ戻る

印刷