
GW 管理ポータル

操作マニュアル

加盟店用

ver. 12.0

(株)みずほ銀行
2024 年 12 月

日付	履歴	備考（改訂事由等）
19/4/1	新規制定 (ver. 1.0)	GW 管理ポータル提供に伴う制定
19/7/3	改訂 (ver. 2.0)	3.1~3.3 J-Coin Pay 静的 QR コードのダウンロード・印刷 4.1~4.2 Alipay,銀聯 QR (UnionPay) 静的 QR コードのダウンロード・印刷
19/11/18	改訂 (ver.3.0)	5.4 ACQ 取消・返品注記追記
2020/4/13	改訂 (ver.4.0)	3.1~ 静的画像差し替え 5.5 レポートダウンロード注記追記 6.2 精算レポート照会画像差し替え 6.3 6.4 過不足金について追記
2020/7/22	改訂 (ver5.0)	・一部表記変更 J-Coin Pay⇒J-Coin 2.2.1 会社ユーザー登録時の注意事項追記 2.3.1 代表店舗ユーザー登録時の注意事項追記 2.4.1 店舗ユーザー登録時の注意事項追記 2.5.1 アクティブコードについて追記 5.2 取引照会出力ファイル内ステータス詳細追記 6.2 精算レポート照会について一部追記 6.3 過剰金額検索について一部追記 6.4 不足金額検索について一部追記 付録 ユーザー権限規定追加 付録 入力規制について追加
2020/9/15	改訂 (ver6.0)	はじめに 追記 2.5.1 端末アクティベーションについて注意事項追記 3.1 静的 QR の概要について注意事項追記
2020/10/1	改訂 (ver7.0)	2.5.2 端末再アクティベーションについて追記
2021/3/1	改訂(ver8.0)	2.5.1 端末アクティベーションについて一部修正 2.5.2 端末再アクティベーション画面遷移変更 3.1 金額固定型について注記追記 5.4 取消返品期間について文言追加 5.5 レポートダウンロード注記修正 6.2 精算レポート照会について文言追記 入力規則について一部修正 権限規定 レポートダウンロード部分変更
2022/7/1	改訂(ver9.0)	・表紙 部署名を削除 ・サポート対象ブラウザを変更

		<ul style="list-style-type: none"> ・5.5 レポートダウンロードについて一部修正 ・6.2 精算レポート照会について記載追記
2023/4/1	改訂(ver10.0)	<ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティ強化（パスワード有効期限の設定、パスワード要件の変更、アカウントロック要件の変更、ソフトウェアキーボードの導入） ・利用環境の制約記載追記（スマートフォンでの利用はサポート対象外）
2023/9/14	改訂 (ver11.1)	<ul style="list-style-type: none"> ・初回ログイン時の対応変更（強制的にパスワード変更画面に遷移） ・パスワード変更時の対応変更 ・パスワードリセットリンクの有効期間変更
2024/12/9	改訂 (ver12.0)	1.1 ログイン 管理ポータルの URL 変更

目次

内容

はじめに	6
1. ログイン・パスワード変更	7
1.1. ログイン	7
1.2. ロックアウトとロック解除	7
1.3. 言語切り替え	9
1.4. パスワード変更	9
1.5. パスワード有効期限	10
1.6. ログアウト	10
2. 加盟店管理	11
2.1. 概要	11
2.2. 会社ユーザー管理	12
2.2.1. 会社ユーザー新規登録	12
2.2.2. 会社ユーザー情報変更	13
2.2.3. 会社ユーザー削除	14
2.3. 代表店舗ユーザー管理	15
2.3.1. 代表店舗ユーザー新規登録	15
2.3.2. 代表店舗ユーザー情報変更	16
2.3.3. 代表店舗ユーザー削除	18
2.4. 店舗ユーザー管理	19
2.4.1. 店舗ユーザー新規登録	19
2.4.2. 店舗ユーザー情報変更	19
2.4.3. 店舗ユーザー削除	19
2.5. 端末管理	20
2.5.1. 端末アクティベーション	20
2.5.2. 端末再アクティベーション 以下手順にて端末の再アクティベートが 可能です。	23
2.6. 認証コード管理	24
2.6.1. 認証コード設定	24
3. J-Coin 静的 QR コードのダウンロード・印刷	26
3.1. 概要	26
3.2. J-Coin 静的 QR ダウンロード（金額固定型の場合）	27
3.3. J-Coin 静的 QR ダウンロード（金額変動型）	29
4. 銀聯 QR(UnionPay)静的 QR コードのダウンロード・印刷	31
4.1. 静的 QR コードダウンロード（金額固定型）	31
4.2. 静的 QR コードダウンロード（金額変動型）	34
5. 取引管理	36
5.1. 概要	36
5.2. 取引照会	36
5.3. 取引集計	39
5.4. 取消・返品	40
5.5. レポートダウンロード	42
6. 精算内容照会	43
6.1. 概要	43
6.2. 精算レポート照会	43

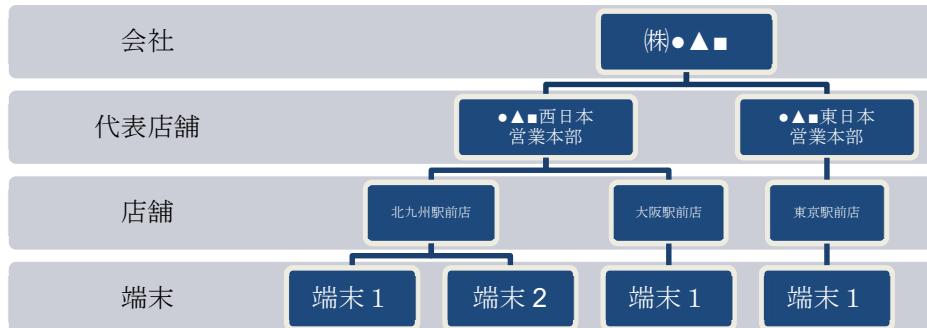
6.3.	過剰金額精算検索	44
6.4.	不足金額精算検索	45
付録		46
	ユーザー権限規定	47
	入力規則について	48

はじめに

本マニュアルは、QR決済GW管理ポータル（以下、GW管理ポータル、または管理ポータル）を利用する加盟店の担当者向けの操作マニュアルです。GW管理ポータルでは、加盟店等の情報管理機能を提供し、取引レポートダウンロードや取引明細検索等の機能をサポートしています。

- ブラウザはChrome、Firefox、Safari、Microsoft Edge 44.19041.1.0以上尚、スマートフォンでの利用はサポートの対象外となります。
- サポート言語：日本語、中国語、英語を選択可能。

GW管理ポータルでは、加盟店4階層（会社・代表店舗・店舗・端末）の構成で加盟店の情報を管理しており、（加盟店の）各階層ごとに以下の役割があります。



階層	入力情報
会社階層	契約主体者情報、代表者情報等
代表店舗階層	入金口座、精算サイクル、GW事業者、加盟店控除率、決済ブランド情報（J-Coin/Alipay/銀聯（Union pay）等
店舗階層	店舗住所、業種等
端末階層	特になし（GW事業者接続案件等、必要に応じて特定の端末番号を入力）

（端末階層を除く）各階層毎にユーザーID（およびパスワード）を発行することができ、それぞれ、会社ユーザー、代表店舗ユーザー、店舗ユーザーと言います。

加盟店はアクワイアラまたは加盟店自身が会社ユーザー・代表店舗ユーザー・店舗ユーザーを設定することで、ログインが可能となります。

各階層（会社・代表店舗・店舗）ごとにユーザーIDの発行は可能ですが、操作できる機能が階層ごとに異なりますので、後述のユーザー権限規定をご確認の上、必要なユーザーIDを（アクワイアラ、または加盟店ご自身）ご設定いただき、ご利用ください。

その他、GW管理ポータルをご利用するにあたっての、留意事項等について記載しておりますので、ご一読いただきますこと、よろしくお願ひいたします。

1. ログイン・パスワード変更

1.1. ログイン

QR 決済ゲートウェイシステム(以下、GW システム)の管理ポータルには、下記の URL にアクセスし、パスワード認証をすることによってログインすることができます。

管理ポータル URL: <https://mp2024.jcoingw.com/#/login>



ログイン画面

ユーザーID、パスワードの入力は、ユーザーID、パスワード欄にあるキーボードアイコンをクリックするとソフトウェアキーボードが表示されますので、ソフトウェアキーボードより入力してください。

※ソフトウェアキーボードとは、指でキーボードを押すことなく、画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックし入力を行うものです。

尚、新規ユーザーが初回ログイン時や管理者等の第三者によるパスワード変更時には、ユーザーID とパスワード入力して「ログイン」ボタンを押すとパスワード変更画面に遷移しますので、パスワードを変更してご利用ください。



1.2. ロックアウトとロック解除

不正なログインを防ぐため、パスワード認証に 3 回連続して失敗した場合、システムは当該メッセージを表示します。ロックされた場合には、「パスワードリセット/ロック解除はこちら」を押下し、登録メールアドレスへの解除案内メールから解

除操作を行います。

ようこそ

Testuser100

アカウントはロックされています

パスワードリセット/ロック解除は
こちら

ログイン

◆ アカウントのパスワードをリセットします

パスワードリセットするアカウントのIDとメールアドレスを入力してください
*IDをお忘れの場合は、ご契約いただいたアクワイアラまでお問い合わせください

ユーザーID
Testuser100

メールアドレス
test@a.co.jp

◆ 入力されたアドレスへメール送信しました

送信したメールからパスワードリセットを行ってください
メールが到着しない場合は以下のリンクよりID・メールアドレスを再入力してください
[ID・メールアドレスを再入力する](#)

送信 閉じる

「アカウントのパスワードをリセットします」画面で入力したメールアドレス宛に送付されたメールに記載のURLをクリックして、パスワードを再設定してください。尚、URLの有効期間は10分です。10分以上経過してパスワードを変更しようとした場合エラーとなりますので、「ID・メールアドレスを再入力する」よりやり直してください。

QR決済GW管理ポータル 日本語

パスワードは大文字、小文字、数字、記号（_ # \$ ¥）をランダムに組み合わせ、8文字から30文字以内にしてください

新しいパスワード

新しいパスワード（再入力）

送信

パスワードの変更が完了すると、登録メールアドレス宛に、完了メールが送付されます。

1.3. 言語切り替え

管理ポータルのログイン画面において、表示言語を切り替えることが可能です。

QR決済GW管理ポータル



言語切り替え画面

1.4. パスワード変更

管理ポータルへのログイン後、ユーザーは以下の手順でパスワードを変更することができます。

- 1 管理ポータル画面右上のユーザー名をクリックしてプルダウンメニューを展開する
- 2 プルダウンメニューの「パスワード変更」をクリックする
- 3 現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを2回入力する

QR決済GW管理ポータル

パスワード変更画面

なお、パスワードは、数字と英字(大文字と小文字をそれぞれ1文字以上)を含む8文字以上にする必要があります。また、ユーザIDと同値のパスワードの設定や過去5世代のパスワードの再利用は出来ません。また、パスワードはソフトウェアキーボードにより入力します。

また、現在のパスワード入力を3回連続で失敗した場合、ロックされログイン画面に戻ります。ロックされた場合は、「パスワードリセット/ロック解除はこちら」からロックを解除してください。

1.5. パスワード有効期限

パスワードの有効期限は90日となっております。
パスワードの有効期限15日前より、ログイン後の画面にポップアップが表示されます。



また、91日目以降にログインした場合は、パスワード変更画面に強制的に偏移しますので、パスワードを変更してください。

QR決済GW管理ポータル 日本語 検索

パスワードの有効期限が切れています
以下のフォームから新しいを設定してください。
パスワードは大文字、小文字、数字、記号（_ # \$ %）をランダムに組み合わせ、8文字から30文字
以内にしてください

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード（再入力）

送信 閉じる

1.6. ログアウト

ユーザーは以下の手順で管理ポータルからログアウトできます。

- 1 管理ポータル画面右上のユーザー名をクリックしてプルダウンメニューを展開する
- 2 プルダウンメニューの「ログアウト」をクリックする



ログアウト画面

なお、ログイン中に無操作状態が30分間継続した場合は、システム的に自動ログアウトします。

2. 加盟店管理

2.1. 概要

代表店舗ユーザーは、管理ポータル画面の左フレームにある「設定」メニューから「会社ユーザー」、「代表店舗ユーザー」、「店舗ユーザー」の新規登録・変更・削除を行うことができます。

The screenshot shows the QR決済GW Management Portal interface. The top navigation bar includes a QR code, user ID (0001jcoinuser01), and language selection (日本語). The left sidebar has a 'System Management' section and a 'Settings' section. Under 'Settings', there are three main categories: 'Acquirer' (アクワイアラ), 'Company' (会社), 'Representative Store' (代表店舗), and 'Store' (店舗). The 'Representative Store' option is highlighted with a red box. The main content area displays 'Acquirer Details' (アクワイアラ詳細) and 'Acquirer Information' (アクワイアラ情報). The detailed information includes:

アクワイアラID	00010001
アクワイアラ名	ジェイコイン銀行
ブランド管理用名称	株式会社ジェイコイン銀行
取引通貨	JPY
郵便番号	〒124-5678
住所	東京都千代田区大手町
建物名	大手町タワー
電話番号	0312345678
備考	

設定メニュー

2.2. 会社ユーザー管理

2.2.1. 会社ユーザー新規登録

「会社ユーザー」の新規登録は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「会社」をクリック
- 2 表示された「会社」一覧の中から、「会社ユーザー」を追加したい「会社」の「会社コード」をクリック



The screenshot shows the 'QR決済GW管理ポータル' interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like '設定', 'アクワイアラ', '会社', etc. The main area is titled '会社' and shows a table with columns: '会社コード', '会社名', 'アクワイアラ名', and '操作'. The first row has a '会社コード' value of 'A000004' highlighted with a red box. At the bottom right of the table, there are navigation buttons: '戻る', '<', '1/1', '>', and '戻る'.

- 3 表示された会社詳細画面の下部の「+新規ユーザー」をクリック



The screenshot shows the '会社詳細' screen. The left sidebar includes '会社' under 'アクワイアラ'. The main area displays company information and a user list table. At the bottom left of the user list table, there is a red box around the '+ 新規ユーザー' button.

- 4 「会社ユーザー情報」を入力
※会社ユーザーID設定時には、頭部に会社コードを設定ください。
- 5 「保存」をクリック



The screenshot shows the '新規ユーザー' registration form. It includes fields for 'ユーザーID', '氏名', '電話番号', 'メールアドレス', 'パスワード', and 'パスワード(再入力)'. At the bottom right of the form, there are '保存' and '閉じる' buttons, with the '保存' button highlighted by a red box.

2.2.2. 会社ユーザー情報変更

「会社ユーザー」の情報変更是以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「会社」をクリック
- 2 表示された「会社」一覧の中から、「会社ユーザー情報」を変更したい「会社ユーザー」が所属する「会社」の「会社コード」をクリック



The screenshot shows the 'QR決済GW管理ポータル' interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like '設定', 'アクワイアラ', '会社', '代表店舗', etc. The '会社' item is highlighted with a red box. The main area shows a table of companies with columns: '会社コード', '会社名', 'アクワイアラ名', and '操作'. One row is selected, showing 'A002418' in the '会社コード' column. At the bottom right of the table, there's a page navigation bar showing '1/1'.

- 3 表示された会社詳細画面の「ユーザーリスト」の中から該当の会社ユーザーの右端の「編集」をクリック



The screenshot shows the 'QR決済GW管理ポータル' interface. The left sidebar shows '会社' selected. The main area has a '会社情報' section with details like 'アクワイアラID' (20181218), 'アクワイアラ名' (SystemST301), '会社コード' (A002418), and '会社名' (システム試験会社B). Below it is a 'ユーザーリスト' section with a table. One row is selected, showing 'No. ユーザーID' (1 SystemCompB01), '氏名' (CompanyB01), and 'メールアドレス' (SystemCompB01@123.com). To the right of the table is an '操作' (Action) column with '編集' and '削除' buttons, where '編集' is highlighted with a red box.

- 4 「会社ユーザー情報」の変更箇所を入力
- 5 「保存」をクリック



The screenshot shows the 'QR決済GW管理ポータル' interface. The left sidebar shows '会社' selected. A modal dialog box titled 'ユーザーの編集' is open over the main content. Inside the dialog, there are fields for 'ユーザーID' (SystemCompB01), '氏名' (CompanyB01), '電話番号' (empty), 'メールアドレス' (SystemCompB01@123.com), and 'パスワード' (with placeholder text 'この項目を入力しないとパスワードの更新はできません'). Below these fields is a '役割' (Role) dropdown. At the bottom of the dialog are '保存' (Save) and '閉じる' (Close) buttons, with '保存' highlighted with a red box.

2.2.3. 会社ユーザー削除

「会社ユーザー」の削除は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「会社」をクリック
- 2 表示された「会社」一覧の中から、削除したい「会社ユーザー」が所属する「会社」の「会社コード」をクリック
- 3 表示された会社詳細画面の「ユーザーリスト」の中から該当の会社ユーザーの右端の「削除」をクリック

The screenshot shows the 'QR決済GW管理ポータル' (QR Settlement GW Management Portal) interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like '会社', '取引照会', '取引集計', etc. The main content area is titled '会社詳細' (Company Details). It shows company information such as 'アクワイアID: 00010001', 'アクワイア名: ジャイロイン銀行', and '会社コード: A000004'. Below this is the '会社情報' (Company Information) section, which includes address details like '会社名: 株式会社ジャイロ', '郵便番号: 100-1000', and '都道府県、市区町村: 東京都千代田区大手町 1-1-5'. The 'ユーザーリスト' (User List) section contains a table with columns 'No. ユーザーID', '氏名', and 'メールアドレス'. A user entry '1 A000000jshouji' is listed with '氏名: ジョイ太郎' and 'メールアドレス: jshouji@xxx.com'. To the right of the table are two buttons: '操作' (Operation) and '削除' (Delete), with '削除' highlighted by a red box.

- 4 「会社」削除の確認画面が表示されるので、問題がなければ「確認」をクリック

The screenshot shows the 'QR決済GW管理ポータル' interface again. The 'User List' section is visible. A modal dialog box titled 'ユーザーを削除' (Delete User) is centered on the screen, asking 'ユーザーを削除しますか?' (Do you want to delete the user?). It has two buttons: '確認' (Confirm) and '閉じる' (Close), with '確認' highlighted by a red box.

2.3. 代表店舗ユーザー管理

2.3.1. 代表店舗ユーザー新規登録

「代表店舗ユーザー」の新規登録は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、ユーザーを追加したい「代表店舗」をクリック

The screenshot shows the 'QR決済GW Management Portal' interface. On the left, there's a vertical navigation menu with items like 'Setting', 'Acquisition/Release', 'Company', 'Representative Store' (which is highlighted with a red box), and 'Shop'. The main content area is titled 'Representative Store' and contains a table with several rows of data. One row, specifically the fifth one, has its ID 'M000375' highlighted with a red box. The columns in the table are 'Representative Store Name', 'Representative Store H Name', 'Company Name', and 'Operation'. At the bottom right of the table, there are some pagination controls.

- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「ユーザー」ブロックの下の「+新規作成」をクリック

The screenshot shows the 'Representative Store User Details' page. It has two main sections: 'Deposit Account Information' and 'Operation'. The 'Operation' section contains four buttons: 'Shop' (store new creation), 'Terminal' (terminal new creation), 'User' (user new creation, which is highlighted with a red box), and 'Verification Code' (verification code new creation). Below each button is a small explanatory text and a count of existing entries. The 'User' button is specifically highlighted with a red box, and the '+ New Creation' button below it is also highlighted with a red box.

- 4 新規「代表店舗ユーザー情報」を入力（「ユーザー種類」は「代表店舗」を選択）
※代表店舗ユーザーID設定時には、頭部に会社コードを設定ください。
- 5 「確認」をクリック

2.3.2. 代表店舗ユーザー情報変更

「代表店舗ユーザー」の情報変更是以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、編集したいユーザーが所属する「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「ユーザー」ブロックの下の「リスト」をクリック

- 4 表示されたユーザーリストの中から編集したいユーザーの右端の「編集」をクリック（パスワードを変更したい場合は、「その他」をクリックし、表示されたプルダウンメニューの中の「パスワード変更」をクリック）

- 5 「代表店舗ユーザー情報」の変更箇所を入力

6 「確認」をクリック

2.3.3. 代表店舗ユーザー削除

「代表店舗ユーザー」の削除は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、削除したいユーザーが所属する「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「ユーザー」ブロックの下の「リスト」をクリック
- 4 表示されたユーザーリストの中から削除したいユーザーの右端の「その他」をクリック
- 5 「削除」をクリック

The screenshot shows the 'User List' page for MerchantJ01. The user 'j1User' is selected. A context menu is open over the user's row, with the 'Delete' option highlighted by a red box.

- 6 「代表店舗ユーザー」削除の確認画面が表示されるので、問題がなければ「確認」をクリック

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Delete User'. It asks 'Are you sure you want to delete this user?'. The 'Confirm' button is highlighted by a red box.

2.4. 店舗ユーザー管理

2.4.1. 店舗ユーザー新規登録

「店舗ユーザー」の新規登録手順は基本的に「2.3.1 代表店舗ユーザー新規登録」と同一。「手順④」において、「ユーザー種類」は「店舗」を選択。

※店舗ユーザーID設定時には、頭部に会社コードを設定ください。

2.4.2. 店舗ユーザー情報変更

「店舗ユーザー」の情報変更是基本的に「2.3.2 代表店舗ユーザー情報変更」と同一。

2.4.3. 店舗ユーザー削除

「店舗ユーザー」の削除は基本的に「2.3.3 代表店舗ユーザー削除」と同一。

2.5. 端末管理

2.5.1. 端末アクティベーション

「端末」アクティベーションは以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、「端末」を追加したい「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「端末」ブロックの下の「リスト」をクリック

振込用口座情報	
銀行名(半角カナ)	みずほ
支店名(半角カナ)	新潟
預金種別	普通預金
口座名義(漢字)	試験太郎
銀行コード(半角数字)	1111
支店コード(半角数字)	222
口座番号(半角数字)	8883333
口座名義(半角カナ)	ミツコウ

操作

店舗
店舗の新規登録及び店舗一覧画面に使用
11件の店舗が登録されています

[リスト] **[新規作成]**

端末
端末の新規登録及び端末一覧画面に使用
2台の端末が登録されています

[リスト] **[新規作成]**

ユーザー
ユーザーの新規登録及びユーザー一覧
13人のユーザーが登録されています

[リスト] **[新規作成]**

認証コード
返金時に入力するコード

[設定]

- 4 アクティベートしたい端末の「アクティブコード」をクリック

代表店舗 > 代表店舗詳細 > 端末					
店舗	検索	端末状態	アクティブコード	店舗	備考
00102	初期登録前	V0QA10L0	愛宕		決済QR その他
00103	初期登録前	W25E7LYR	愛宕		決済QR その他
00104	初期登録前	L2T8FF8Y	愛宕		決済QR その他
00105	初期登録前	AYKQZDSP	愛宕		決済QR その他
00106	初期登録前	LQF7LLJA	愛宕		決済QR その他

これ以降の操作は、加盟店で使用する決済端末に J-Coin 加盟店アプリをダウンロードして実施する。

- 5 表示されたアクティブコードを端末で読み取るとアクティベートされる
- 6 端末にてアプリを起動し、手順5で表示させた QR コードを読み取るか、表示されているアクティブコード（8桁）を入力するとアクティベートされる
- 7 読み取りが終わったら、「閉じる」をクリック

QR決済GW管理ポータル

1112190301 | 日本語

端末をアクティブ

端末番号: 00102
アクティブコード: VOQA10L0

QRコード

操作: 決済QR, その他

閉じる

端末番号	端末状況	操作
00102	初期登録	決済QR, その他
00103	初期登録	決済QR, その他
00104	初期登録	決済QR, その他
00105	初期登録	決済QR, その他
00106	初期登録	決済QR, その他

ダウンロード

検索 | 端末生成

設定
アクワイアラ
会社
代表店舗
店舗
取引管理
取引照会
取引集計
レポートダウンロード
取消・返品 (ACQ)
決済明細表
精算レポート照会
過剰金額精算検索
不足金額精算検索
監査
承認依頼状況



※アクティブコードには有効期限がございます。以下の場合においては、再アクティベートが必要となりますのでご留意ください。

(再アクティベートの具体的手順は 2.5.2 端末再アクティベーションをご参照下さい)

- ・アクティブコード生成日～1年以上アクティベートしていないアクティブコードではアクティベートできませんので、アクティブコードの再取得が必要になります。
- ・すでにアクティベート済の端末①がある状態で、同一端末番号にてアクティブコードを再取得し、端末②で（再取得した）アクティブコードをアクティベートした場合、端末①のアクティベートは解除され、再アクティベートが必要になります。
- ・アクティベート済の端末において、365日以上取消・返品または取引履歴照会を行わない場合、アクティベートは解除され、再アクティベートが必要になります。

※代表店舗階層にて GW 事業者が選択されているブランドについては、ショッップアプリのご利用および静的 QR コードでの決済ができません。

(例)

QR決済GW管理ポータル

代表店舗 > 代表店舗詳細

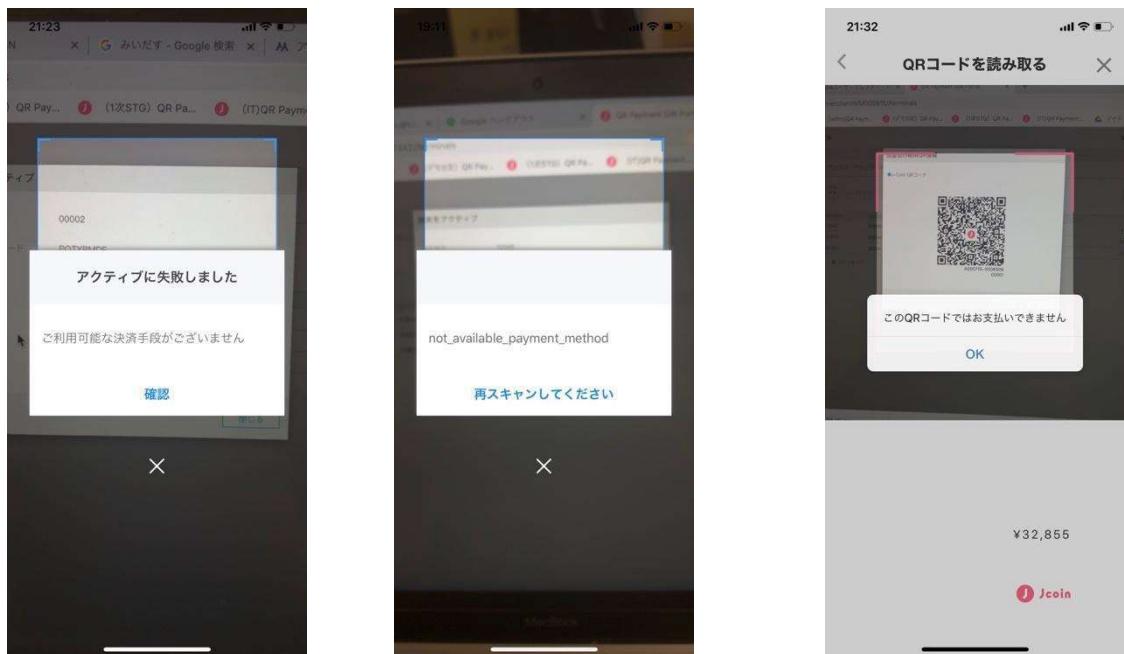
戻る | 編集

システム管理
ユーザー管理
設定
アクワイアラ
会社
代表店舗
店舗
取引管理
取引照会
取引集計
取消・返品
取消・返品 (ACQ)

所属の会社 みずほ太郎 代表店舗コード M000915
代表店舗名 みずほ代表太郎 代表店舗英語名 mizuh
GW事業者 ネットスター 備考
お問い合わせ先
氏名 みずほ メールアドレス a@a.co.jp
電話番号 0123456789

取引情報
J-Coin
J-Coin決済控除率 1.0000 % GW事業者 ネットスター

承認
承認依頼状況
承認待ち
承認済み
締日・支払日情報



【アクティブコード入力（読み取り）時】

【静的 QR 読み取り時】

上記のエラー表示が表示されます（表示されるエラー表示はお使いのショッピングアプリのバージョンによって異なります。）

2.5.2. 端末再アクティベーション

以下手順にて端末の再アクティベートが可能です。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、「端末」を追加したい「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「端末」ブロックの下の「リスト」をクリック

銀行名(半角カナ)	ヨコハマ	銀行コード(半角数字)	0001
支店名(半角カナ)	ヨコハマ	支店コード(半角数字)	200
預金種別	普通預金	口座番号(半角数字)	1234567
口座名義(漢字)	(株)ジェイエイコン	口座名義(半角カナ)	ヨコハマ

操作

店舗
店舗の新規登録及び店舗一覧画面に使用するための店舗が登録されています

端末
端末の新規登録及び端末一覧画面に使用するための端末が登録されています

ユーザー
ユーザーの新規登録及びユーザー一覧画面に使用するためのユーザーが登録されています

QRコード
決済時に入力するコード

リスト
 + 新規作成
 リスト
 + 新規作成
 リスト
 + 新規作成
 リスト
 + 新規作成
 設定

- 4 再アクティベートを実施する端末の「その他」より「新アクティブコード」をクリック

代表店舗 > 代表店舗詳細 > 端末					
店舗番号	端末状態	アクティビーコード	店舗	備考	操作
04972	初期登録前	PWPBNBDWL	店舗太郎	/	決済QR その他 + 新アクティビーコード ○ 検索

ご確認ください

新アクティビーコードを取得しますか?

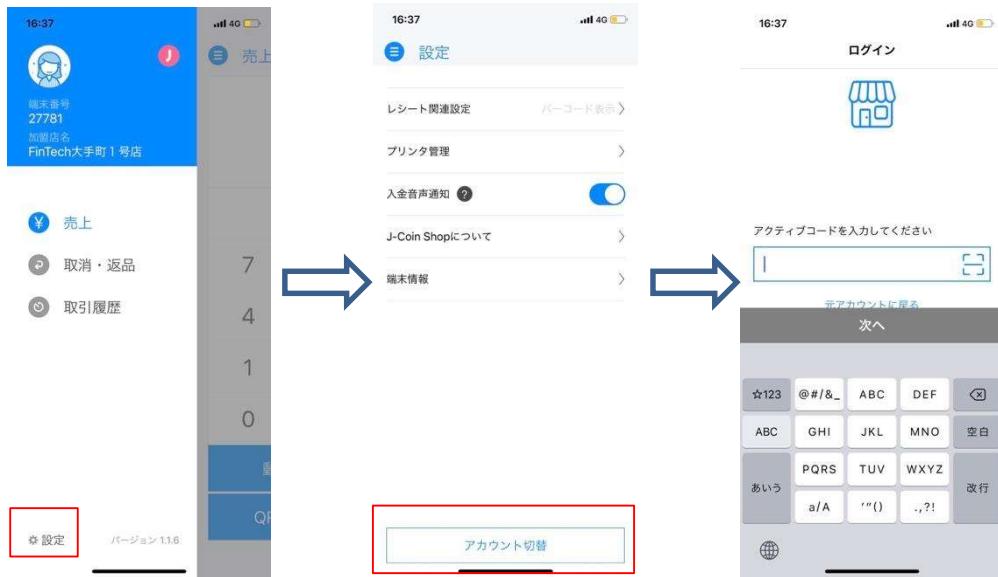
確認 閉じる

代表店舗 > 代表店舗詳細 > 端末					
店舗番号	端末状態	アクティビーコード	店舗	備考	操作
04972	初期登録前	KZS6A95F	店舗太郎	/	決済QR その他

-
- 5 新たに表示されたアクティブコードをクリックし、以下 2.5.1 と同じ手順で端末側にてアクティベートを実施する

(ご参考)

利用中の端末において、再アクティベートを行うにあたっては、以下の手順が必要になります。



2.6. 認証コード管理

概要認証コードは、加盟店が決済の取消を実施する際に使用する6桁の数字です。

初期状態では登録がされていないので、加盟店側で決済の取消ができません。必ず設定するようにして下さい。

2.6.1. 認証コード設定

認証コードの設定は以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「代表店舗」をクリック
- 2 表示された「代表店舗」一覧の中から、停止したい「端末」が所属する「代表店舗」をクリック
- 3 表示された代表店舗詳細画面下部の「認証コード」ブロックの下の「設定」をクリック



4 6桁の認証コードを2度入力し、確認をクリック



3. J-Coin 静的 QR コードのダウンロード・印刷

3.1. 概要

静的 QR コードのダウンロード・印刷が可能になります。

静的 QR コードには①金額固定型と②金額変動型の 2 種類があります。

1 金額固定型

QR コードをスキャンしたユーザー側の画面上部に金額が表示されます。

※金額固定型の静的 QR を発行したのち、管理ポータルにて固定金額を変更した場合は、静的 QR の印刷（張り替え）が必要になります。

2 金額変動型

QR コードをスキャンしたユーザー側の画面が金額入力画面に変わり、ユーザーが決済金額を入力します。

①金額固定型



(*この場合は 300JPY)

②金額変動型



※代表店舗階層にて GW 事業者が選択されている場合、静的 QR での決済ができません（2.5.1「端末アクティベーション」の注意書きご参照）。静的 QR を発行したい場合はご契約のアクワイアラまでお問い合わせください。

3.2. J-Coin 静的 QR ダウンロード（金額固定型の場合）

1 代表店舗詳細画面下部の「端末」の「リスト」をクリック

The screenshot shows the 'Representative Shop Details' page. On the left, a sidebar lists various management categories like 'Shop Management', 'Transaction Management', and 'Report Download'. The main area has tabs for 'Basic Information' and 'Operation'. Under 'Basic Information', there's a section for 'Terminal' which includes fields for 'Terminal Code' (M000503), 'Terminal Name' (Test), 'Name' (Jei Tai), 'Email' (jcoi@co.jp), and 'Terminal Type' (J-Coin Pay). Below this is a section for 'Bank Account Information' with fields for 'Bank Name' (Shio), 'Branch Name' (Shio), 'Deposit Type' (普通預金), and 'Account Name' (Test). At the bottom, there's a 'List' button highlighted with a red box.

2 静的 QR コードを生成したい端末の「その他」タブの「編集」をクリック

The screenshot shows the 'Terminal List' page under 'Representative Shop Details'. It displays a table with columns for 'Terminal ID' (01874), 'Status' (初期登録前), 'Activation Code' (J4HC4DPQ), 'Shop' (Test), and 'Notes'. A dropdown menu labeled 'その他' (Others) is open over the '操作' (Operation) column for the first row. This menu contains options: '決済QR' (Payment QR), '新アクティビコード' (New Activation Code), '端末' (Terminal), and '端末リンクコード操作' (Terminal Link Code Operation). The '端末' option is highlighted with a red box.

3 表示する静的 QR コードの金額を決定します

「固定金額集計 QR コード」タブをチェックし、「金額」欄に QR コードで表示する金額を入力します。(*この場合は 10,000JPY)

編集

固定金額集計 QR コード	<input type="checkbox"/>
金額	10,000 JPY
統一店舗識別コード	jcaA000278M000503S00045900001
JPQR契約店情報	26680019jp.or.paymentsjapan0113jcaA000278 M00020405030306S000450406900001

備考

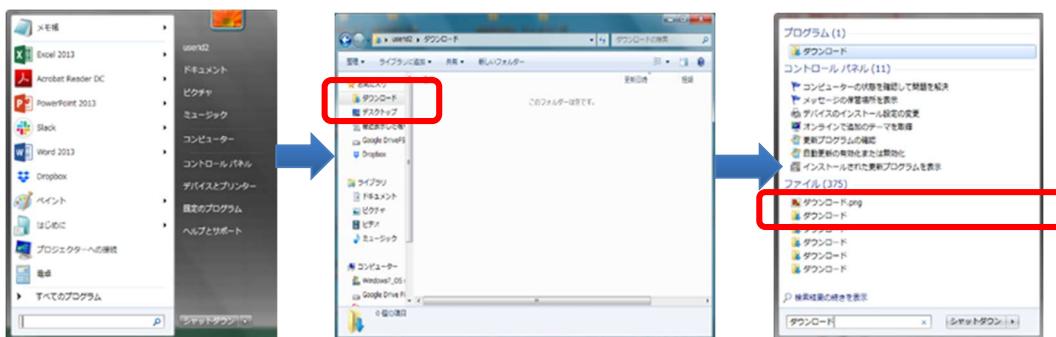
確認 閉じる

* 統一店舗識別コード、JPQR 契約店情報のコードは編集しないようお願い致します。

4 静的 QR コード画面 (*この場合は 300JPY) が表示される



5 「ダウンロード」ボタンをクリックすると印刷用 QR コードが「ダウンロードファイル」に自動保存される



6 印刷を実行

3.3. J-Coin 静的 QR ダウンロード (金額変動型)

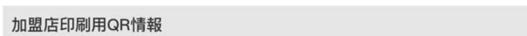
1 代表店舗詳細画面下部の「端末」の「リスト」をクリック

The screenshot shows the 'QR Payment GW Management Portal' interface. On the left, a sidebar lists various management categories like System Management, User Management, and Terminal Management. The 'Terminal Management' section is expanded, showing sub-options such as New Registration, QR Scan, and QR Code Generation. The main content area is titled 'Representative Store > Representative Store Details'. It displays basic store information: Store Code M000503, Store Name 'Test', and Contact Person 'Jei Taro'. Below this, there's a section for Transaction Information, specifically for 'J-Coin Pay', showing a transaction fee of 3.0000%. The next section is 'Bank Account Information', listing details for a bank account belonging to 'Jei'. At the bottom, there's a 'Operations' section with four buttons: 'Store' (new registration), 'Terminal' (QR scan), 'User' (new registration), and 'QR Code' (QR code generation). The 'Terminal' button is highlighted with a red box.

2 静的 QR コードを生成したい端末の「決済 QR」タブをクリックします

This screenshot shows the same 'Representative Store Details' page as the previous one, but with a different focus. The 'Terminal' tab is now selected. The main content area is titled 'Representative Store > Representative Store Details > Terminal'. It shows a list of terminals with columns for Terminal ID (01874), Status (Initial Registration), Activation Code (J4HC4DPQ), Store (Test), and Remarks. A 'Search' and 'New Terminal' buttons are at the top right. A 'Payment QR' button is highlighted with a red box in the 'Operations' section at the bottom right. The sidebar on the left remains the same as the previous screenshot.

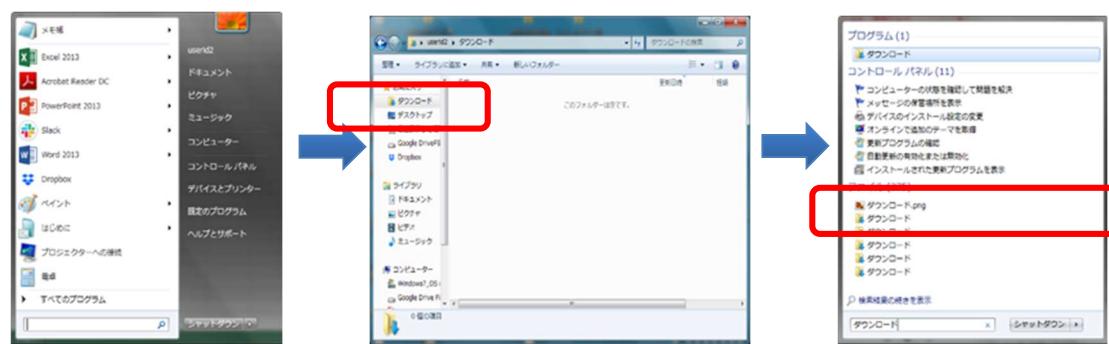
3 静的 QR コード画面が表示される



④J-Coin QRコード



4 「ダウンロード」ボタンをクリックすると印刷用 QR コードが「ダウンロードファイル」に自動保存される



5 印刷を実行

4. 銀聯 QR(UnionPay)静的 QR コードのダウンロード・印刷

4.1. 静的 QR コードダウンロード（金額固定型）

1 代表店舗詳細画面下部の「端末」の「リスト」をクリック

QR決済GW管理ポータル

Nakamoto1111 | 日本語

代表店舗 > 代表店舗詳細

設定

代表店舗

店舗

取引管理

取引照会

取引集計

取消・返品

積算内容照会

積算レポート照会

不足金額積算検索

過剰金額積算検索

レポートダウンロード

代表店舗コード: M000503
代表店舗名: テスト
代表店舗英語名: Test
お問い合わせ先
氏名: ジェイ 太郎
メールアドレス: jcoi@co.jp
電話番号: 0011112222
取引情報
J-Coin Pay 決済控除率: 3.0000 %
振込用口座情報
銀行名(半角カナ): ジエイ
銀行コード(半角数字): 0000
支店名(半角カナ): ジエイ
支店コード(半角数字): 000
預金種別: 普通預金
口座番号(半角数字): 0000000
口座名義(漢字): テスト
口座名義(半角カナ): テスト
操作
店舗
店舗の新規登録及び店舗一覧照会に使用
1件の店舗が登録されています
リスト
端末
端末の新規登録及び端末一覧照会に使用
3台の端末が登録されています
リスト
ユーザー
ユーザーの新規登録及びユーザー一覧照会に使用
1人のユーザーが登録されています
リスト
新規作成
認証コード
端末時に入力するコード
設定

2 静的 QR コードを生成したい端末の「その他」タブの「編集」をクリックします

代表店舗 > 代表店舗詳細 > 端末

システム管理

ユーザー管理

設定

アクワイアラ

会社

代表店舗

店舗

取引管理

取引照会

取引集計

取消・返品

取消・返品 (ACQ)

その他

端末番号: 01874
端末状態: 初期登録前
アクティブコード: JAHC4DPQ
店舗: テスト
備考:
操作
決済QR
その他
新アクティブコード
端末
端末リンクコード操作

検索

端末生成

https://mp.stg-jcoingw.com

3 表示する静的 QR コードの金額を決定します

金額固定型の場合、「固定金額集計 QR コード」タブをチェックし、「金額」欄に QR コードで表示する金額を入力します。（＊この場合は 10,000JPY）



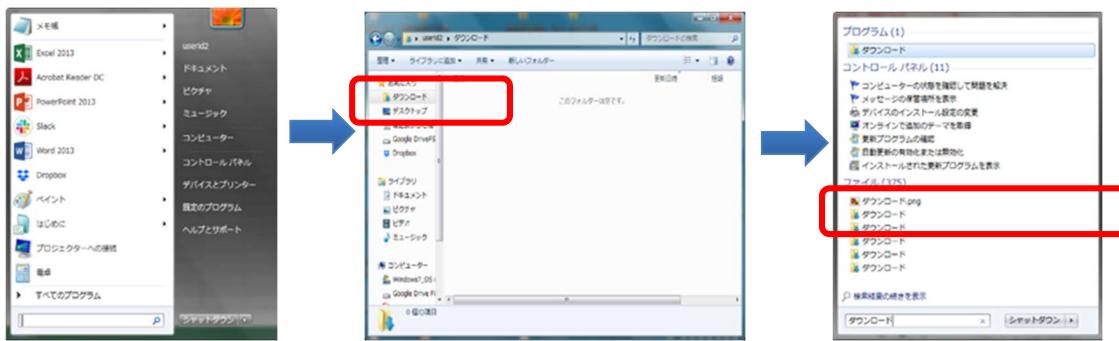
4 端末画面の「決済 QR」ボタンをクリック

システム管理	ユーザー管理	設定	アクワイアラ	会社	代表店舗	店舗	備考	操作	
					01874	初期登録前	J4HC4DPQ	テスト	決済 QR その他
									1/1

5 静的 QR コード画面 (*この場合 10,000JPY) が表示されるので、「銀聯 QR コード」をクリック。UnionPay 静的 QR コードが生成される



6 「ダウンロード」ボタンをクリックすると印刷用 QR コードが「ダウンロードファイル」に自動保存される



7 印刷を実行

4.2. 静的 QR コードダウンロード（金額変動型）

1 代表店舗詳細画面下部の「端末」の「リスト」をクリック

The screenshot shows the 'Terminal Details' page under the 'Representative Store' tab. In the 'Operations' section, the 'Terminal' icon is highlighted with a red box, and the 'List' button below it is also highlighted with a red box.

Terminal Number	Status	Active Code	Store	Notes	Action
01874	Initial Registration	J4HC4DPQ	Test		Download QR

2 静的 QR コードを生成したい端末の「決済 QR」タブをクリックします

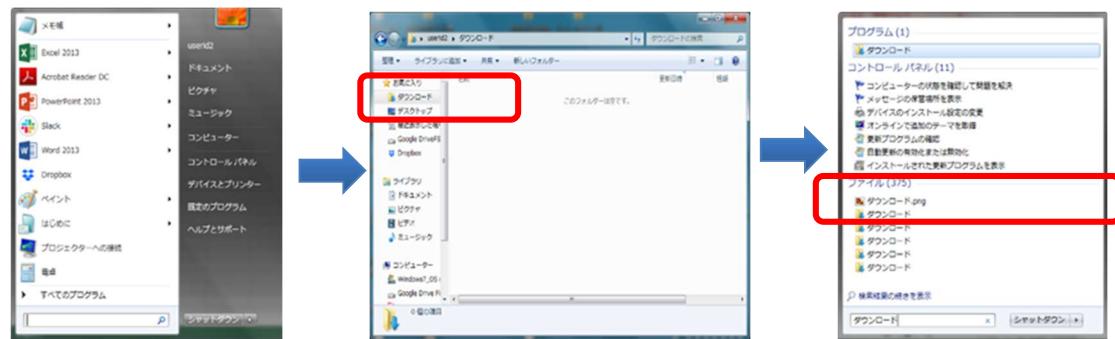
The screenshot shows the 'Terminal Details' page with the 'Payment QR' tab highlighted with a red box. The 'Download QR' button is also highlighted with a red box.

Terminal Number	Status	Active Code	Store	Notes	Action
01874	Initial Registration	J4HC4DPQ	Test		Download QR

3 静的 QR コード画面が表示されるので、「銀聯 QR コード」をクリック。UnionPay 静的 QR コードが生成される



4 「ダウンロード」ボタンをクリックすると印刷用 QR コードが「ダウンロードファイル」に自動保存される



5 印刷を実行

5. 取引管理

5.1. 概要

ユーザーは、管理ポータル画面の左フレームにある「取引管理」メニューから「取引照会」、「取引集計」、「取消・返品」、を行うことができます。

5.2. 取引照会

「取引照会」では、売上、取引状態、取引時間、端末番号などの詳しい情報を確認できます。

「取引照会」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「取引照会」をクリック
- 2 表示された画面にて、照会したい取引の「取引期間」または「取引番号」を入力し、「検索」をクリック（より詳細に検索をしたい場合は、「詳細条件」をクリックし、その他の条件を入力し、検索をクリック）

The screenshot shows the 'QR決済GW Management Portal' interface. On the left, a sidebar menu includes '取引管理' (Transaction Management) with '取引照会' (Transaction Inquiry) highlighted by a red box. The main area is titled '取引照会' and contains a search form with various filters: '取引期間' (Date Range), '取引番号' (Transaction Number), '決済手段' (Payment Method), '取引区分' (Transaction Type), '会社' (Company), '代表店舗' (Representative Store), and '店舗' (Shop). Below the search form is a table with columns: '取引番号' (Transaction Number), '店舗名' (Shop Name), '取引時間' (Transaction Time), '取引区分' (Transaction Type), '決済手段' (Payment Method), '取引金額' (Transaction Amount), and '取引状態' (Transaction Status). A red box also highlights the '検索' (Search) button at the bottom right of the search form.

- 3 表示された取引一覧の中から、照会したい取引の取引番号をクリックする

This screenshot shows the detailed view of a selected transaction from the search results. The transaction details are displayed in a table with columns: '取引番号' (Transaction Number), '店舗名' (Shop Name), '取引時間' (Transaction Time), '取引区分' (Transaction Type), '決済手段' (Payment Method), '取引金額' (Transaction Amount), and '取引状態' (Transaction Status). The transaction listed is '7902223501214816' for 'Test1' at '02-22 10:43:37'. The payment method is 'Alipay' and the amount is '1 JPY' with a status of '成功' (Success). A red box highlights the transaction number '7902223501214816' in the list.

4 「取引照会」をみおわったら、「閉じる」をクリック

The screenshot shows the QR Payment GW Management Portal. On the left, there's a sidebar with various menu items like '取引照会' (Transaction Inquiry), '取引履歴' (Transaction History), '取消・返金 (ACQ)' (Cancellation/Refund), etc. The main area displays a table of transactions. One specific transaction is highlighted with a red box. This transaction details are shown in a modal window titled '取引詳細' (Transaction Details). The modal contains fields such as '取引番号' (Transaction ID: 7902223501714816), '代售店舗' (Sales Agent: CIL Test Merchant), '店舗' (Shop: Test1), '端末番号' (Terminal Number: 00009), '取引区分' (Transaction Type: 端末決済), '状態' (Status: 成功 - Success), and '取引金額' (Transaction Amount: 1 JPY). Below this, a list of payment logs is shown, also with a red box around the 'Close' button at the bottom right of the modal.

取引番号	取引金額	取引状態
7902223501714816	1 JPY	成功
7902223442893787	4 JPY	処理中
7902223440995436	1 JPY	処理中
7902223437328111	2 JPY	処理中
7902223436753153	1 JPY	成功
7902273371477848	3 JPY	失敗
7902217590461764	1 JPY	成功
7902217595644428	1 JPY	失敗
7902217312260699	66 JPY	失敗
7902216814887643	5 JPY	失敗
7902216809368455	2 JPY	処理中
790221786303766	6 JPY	失敗
790221778287562	1 JPY	成功
7902217076305491		

<ご参考>

取引照会より出力されるレポート内に記載される各種ステータスについては以下をご参考ください。

【取引状態】

成功	取引成功
失敗	ユーザー残高不足、通信エラー
処理中	静的 QR 読取後、ユーザー金額入力時に×ボタン押下 ※動的 MPMにおいて、QR 読取後に QR 表示キャンセルを押下した場合は、取引が失敗となる可能性もございますのでご注意ください
時間切れ	MPM 取引における QR 表示時間 60 秒経過
QR 表示中止	MPM 取引における QR 表示中止ボタン押下

【取引区分】

端末決済	端末（動的）での決済
印刷用 QR 決済	静的 QR での決済
端末返金	端末による取消・返品
取消・返品	管理ポータルによる返品売上（GW 接続の売上）

【取引シーン】

取引予約／端末レジ	iPad や SUNMI 端末等での”MPM”決済
売上／端末レジ	iPad や SUNMI 端末等での”CPM”決済
H5 支払い	静的 QR 決済
不明	POS レジ（GW 事業者経由）決済

5.3. 取引集計

「取引集計」では、指定した期間の「売上件数」、「売上金額」、「取消・返品件数」、「取消・返品金額」、「合計件数」、「合計金額」を検索できます。

「取引集計」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「取引集計」をクリック
- 2 表示された画面にて、照会したい取引の「取引期間」、「集計単位」、「取引通貨」を指定し、「検索」をクリック。（より詳細に検索をしたい場合は、「詳細条件」をクリックし、その他の条件を入力し、検索をクリック）



The screenshot shows the '取引集計' (Transaction Summary) page. On the left, a sidebar lists various management functions like 'システム管理', 'ユーザー管理', '設定', 'アクワイアラ', '会社', '代表店舗', '店舗', '取引管理', '取引照会', and '取引集計'. The '取引集計' option is selected and highlighted with a red box. The main area contains a search form with fields for '取引期間' (set to 'Today'), '集計単位' (set to 'アクワイアラ'), and '取引通貨' (set to 'JPY'). There are also dropdowns for '決済機関' (set to '選んでください') and '店舗' (set to '選んでください'). A '検索' (Search) button is located at the bottom right of the search form, also highlighted with a red box. Below the search form, there's a table header with columns: 'アクワイアラID', 'アクワイアラ名', '売上件数', '売上金額', '取消・返品件数', '取消・返品金額', '合計件数', and '合計金額'. A download button labeled '▲ ダウンロード' is visible at the bottom left of the main area.

- 3 表示された集計データについてダウンロードをしたい場合は、「ダウンロード」をクリック



This screenshot shows the same '取引集計' page as the previous one, but the '▲ ダウンロード' (Download) button is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the first screenshot, showing the search form and the table header below it.

5.4. 取消・返品

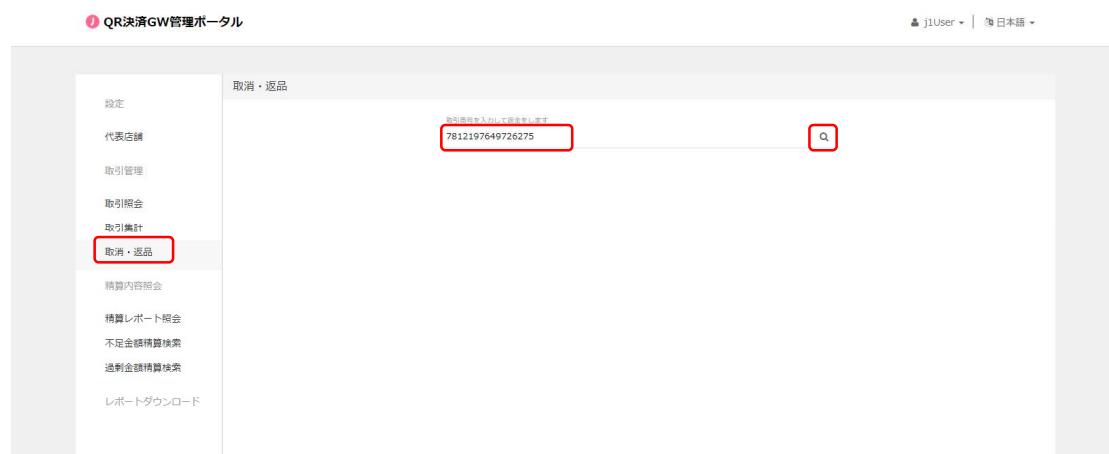
「取消・返品」では、一度実行した決済の「取消」ができます。

ただし、他社GWと接続している代表店舗（それに紐つく店舗・端末）においては、GW事業者とのシステム連携に影響がでるため、J-Coin加盟店管理ポータル上でACQによる取消・返品はせず、必ず店舗端末（POS端末等）からの取消を行ってください。

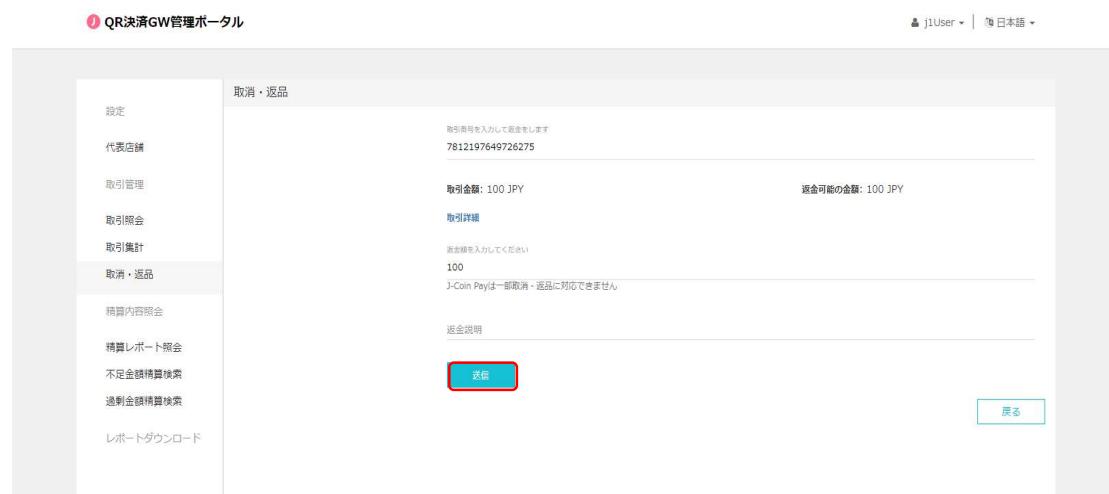
また、取消・返品がシステム上可能な期間については、代表店舗画面にてご確認いただぐか、各アクワイアラにお問い合わせください。

「取消・返品」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「取消・返品」をクリック
- 2 表示された画面にて、取消を実行したい「取引番号」を入力し、「虫メガネ」マークをクリック



- 3 表示された画面にて、「送信」をクリック（J-Coinでは、全額の取消のみに対応）



- 4 あらかじめ設定してある、6桁の認証コードを入力し、取消をクリック（認証コードは会社ユーザー、代表店舗ユーザーの権限で、代表店舗画面詳細画面にて設定ができます）



上記手順の他にも、「3.2. 取引照会」から照会した取引詳細画面の右下にある「取消・返品」をクリックして、返品することも可能です。



5.5. レポートダウンロード

「レポートダウンロード」では、次のレポートをダウンロードすることが可能で
す。

- ・ 振込金明細ファイル（加盟店向け）

「レポートダウンロード」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「レポートダウンロード」をクリック
- 2 表示された画面にて、ダウンロードしたいレポートが該当する「締日」、「支
払日※」を入力し、「検索」をクリック ※支払日は休日調整前の日付をご指定ください
- 3 レポート一覧の中から、ダウンロードしたいレポートの右端の「ダウンロー
ド」をクリック

The screenshot shows the 'Report Download' page. It has search fields for 'Period' (Yesterday), 'Settlement Date' (Yesterday), and 'Report Name'. Below these are fields for 'Company' (検索に入力してください), 'Representative Store' (代表店舗), and 'Branch' (店舗). A red box highlights the 'Search' button (検索) and the 'Report Download' button at the bottom left.

The screenshot shows the 'Report Download' page with a list of reports. The columns include Period, Settlement Date, Report Name, Report Type, Operation, and Download Status. A red box highlights the 'Download' column (ダウンロード) and the 'Download Status' column (ダウンロード状態) for the first report.

締日	アクワイアラ名	会社名	代表店舗名	店舗名	レポート名	レポート種類	操作	ダウンロード状態
2019年2月1日 - 2019年2月28日	SystemST301	-	-	-	20181218_20190220_20190228	TXT	ダウンロード	ダウンロード済み
2019-02-20	SystemST301	システム試験会社A	代表店舗K	-	振込金明細書 (i-Coin Pay) _M000	PDF	ダウンロード	ダウンロード済み
2019-02-20	SystemST301	システム試験会社A	代表店舗K	-	振込金明細書 (WeChat Pay) _M000	PDF	ダウンロード	ダウンロード済み
2019-02-20	SystemST301	システム試験会社A	代表店舗K	-	振込金明細書 (Alipay) _M000379_	PDF	ダウンロード	ダウンロード済み
2019-02-20	SystemST301	システム試験会社B	代表店舗J	-	振込金明細書 (i-Coin Pay) _M000	PDF	ダウンロード	ダウンロード済み

※店舗ユーザーIDでは操作できません

6. 精算内容照会

6.1. 概要

ユーザーは、管理ポータル画面の左フレームにある「精算内容照会」メニューから「精算レポート照会」、「過剰金額精算検索」、「不足金額精算検索」を行うことができます。

6.2. 精算レポート照会

「精算レポート照会」ではイシュアシステムとの突合が正常に完了した前日分までの取引について、期間を指定して、精算額などを確認することができます。前日分の決済について、6.3、6.4に記載の過不足金が発生している場合は午前9:30をめどに反映いたしますので、「精算レポート照会」にて出力されるファイルについては、午前9:30以降の明細出力を推奨いたします。

なお、日を跨ぐ取引が発生した場合（例：15日23:59にQRコードを読み込み、16日0:00に決済が完了する場合）、当該売り上げは16日分の売り上げとして計上され、精算レポートに反映されます。

「精算レポート照会」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「精算レポート照会」をクリック
- 2 表示された画面にて、検索条件を指定し、「検索」をクリック
- 3 「精算明細ファイル」及び「精算集計ファイル」の各「ダウンロード」項目に表示されているリンクをクリック

精算レポート照会 日本標準時を基準にします

No.	代表店舗コード	代表店舗名	決済種類	ダウンロード	合計	決済取引
				精算明細ファイルダウンロード	取引件数 取引金額 加盟店控除額	取引件数 取引金額 加盟店控除額
1	M001425	FinTech大手町店	J-Coin Pay	精算明細ファイルダウンロード	32 0 0	0 16 14,017 420
合計					32 0 0	0 16 14,017 420

6.3. 過剰金額精算検索

過剰金額精算検索は各 Payment 事業者から入手した決済データと GW システムが保存している決済データを翌日のバッチで突合した結果、Payment 側では決済データが存在する一方、GW システム側では決済データが存在しない、という不整合取引を検索・参照する機能です。過剰金が発生するケースとしては、通信が途切れた等の理由でユーザー側の端末では決済が完了している一方で、加盟店側では決済が完了していない場合などが挙げられます。

「過剰金額精算検索」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「過剰金額精算検索」をクリック
- 2 表示された画面にて、検索条件を指定し、「検索」をクリック
- 3 「取引データ」が表示されたら、画面上部の検索条件入力欄右の「取引明細エクスポート」をクリック

過剰金の発生を確認した場合は、アクワイアラへご連絡ください。実態調査を行い、実態に即した適正な対応をとることとします。

なお、過剰金は（前日分の取引において発生している場合は）午前9:30をめどに検知され、過剰金として計上された決済については精算明細ファイル・精算集計ファイル・振込金明細通知書に含まれませんのでご留意ください。

6.4. 不足金額精算検索

不足金額精算検索は各 Payment 事業者から入手した決済データと GW システムが保存している決済データを翌日のバッチで突合した結果、Payment 側では決済データが存在しない一方、GW システム側では決済データが存在する、という不整合取引を検索・参照する機能です。不足金が発生するケースとしては、通信が途切れた等の理由でユーザー側の端末では決済が未了であるが、一方で、加盟店側では決済が完了している場合などが挙げられます。

「不足金額精算検索」は、以下の手順で実施します。

- 1 画面左のメニューから「不足金額精算検索」をクリック
- 2 表示された画面にて、検索条件を指定し、「検索」をクリック
- 3 「取引データ」が表示されたら、画面上部の検索条件入力欄右の「取引明細エクスポート」をクリック

No.	店舗コード	店舗コード	店舗名	取引番号	端末	取引種類	取引金額	店舗取引通貨	取引状態	返金状態	取引期間
1	00	S000381	店舗J1	7812186914078416	00260	売上	2,000	JPY	成功	全額返金	2019-01-10 20:12:20

不足金の発生を確認した場合は、アクワイアラへご連絡ください。実態調査を行い、実態に即した適正な対応をとることとします。

なお、不足金は（前日分の取引において発生している場合は）午前9:30をめどに検知され、不足金として計上された決済については精算明細ファイル・精算集計ファイル・振込金明細通知書に含まれませんのでご留意ください。

付録

ユーザー権限規定

各ユーザーについての権限規定は以下の表の通りです。

ユーザー操作権限は、自身の階層以下に対してのみ操作が可能となります。

項目番号	機能概要	説明	会社ユーザ	代表店舗ユーザ	店舗ユーザ
1	会社情報操作	追加/削除/変更	N	N	N
2	会社情報参照	参照	Y	N	N
3	会社ユーザー操作・参照	追加/削除/変更/パスワードリセット/参照	Y	N	N
4	代表店舗情報操作	追加/削除/変更	N	N	N
5	代表店舗情報参照	参照	Y	Y	N
6	代表店舗ユーザー操作	追加/削除/変更/パスワードリセット	Y	Y	N
7	店舗情報操作	追加/削除/変更	N	N	N
8	店舗情報参照	参照	Y	Y	Y
9	店舗ユーザー操作・参照	追加/削除/変更/パスワードリセット/参照	Y	Y	Y
10	端末情報操作	追加/停止/変更	N	N	N
11	端末情報参照	参照	Y	Y	Y
12	認証コード操作	設定/変更（取引キャンセル時に必要なコード）	Y	Y	N
13	取消・返品	取引明細画面から取引を特定して取引をキャンセル	N	Y	Y
14	取消・返品	取引番号を直接入力して取引をキャンセル	N	Y	Y
15	精算レポート参照	参照/ダウンロード	Y	Y	N
16	レポートダウンロード	参照/ダウンロード	Y	Y	N

※「Y」 yes / 「N」 No

入力規則について

システム上の入力規制ならびに、システム外の入力規制（運用ルール）については各階層毎に以下の通りとなります。

<会社ユーザー>

項目名	システム入力規則	桁	システム外入力規則（運用ルール）	入力例	備考
	入力ルール				
ユーザーID	数字／アルファベット	~20	「会社コード（7桁）」+「任意の文字列（8~13桁）」	A123456mzhshj01	変更不可 ユーザーID登録ルールについては、加盟店宛に徹底をお願いします。
氏名	数字／アルファベット／簡体字／日本語	~10	「全角姓」+「全角スペース」+「全角名」	みずほ 三郎	
電話番号	数字／文字	15	ハイフン不要（登録任意）	0312345678	
メールアドレス	メール名+@+ドメイン名	-	「..」や「.@」のように記号が連なるアドレスは使用不可	*****@***.***	
パスワード	数字／アルファベット（同時使用必須）	8~30	-	PaSSword09234*****	アクワイアラで設定し、あとで通知の必要あり

<代表店舗・店舗ユーザー>

項目名	システム入力規則	桁	システム外入力規則（運用ルール）	入力例	備考
	入力ルール				
ユーザー種類	プルダウンから選択（代表店舗／店舗）	-	-	代表店舗	
ユーザーID	数字／アルファベット	4~20	「会社コード（7桁）」+「任意の文字列（8~13桁）」	A123456mzhshp01	変更不可 ユーザーID登録ルールについては、加盟店宛に徹底をお願いします。
氏名	日本語／中国語	~25	「全角姓」+「全角スペース」+「全角名」	みずほ 桃子	
電話番号	数字／文字	15	ハイフン不要（必須）	0312345678	
メールアドレス	メール名+@+ドメイン名	-	「..」や「.@」のように記号が連なるアドレスは使用不可	*****@***.***	
パスワード	数字／アルファベット（同時使用必須）	8~30	-	PaSSword09234*****	