ほくぎんビジネスポータル

ご利用マニュアル

(2024年6月17日現在)

本書では「ほくぎんビジネスポータル」のご利用操作について説明します。

画面ごとに入力項目、表示内容、操作方法について記載しておりますので、各種操作の際にご参照ください。 なお、<u>電子交付サービス</u>の操作方法については、専用の「法人版電子交付サービスご利用マニュアル」を ご確認ください。



1. ご利用にあたって

	①サービス一覧
	②ご利用時間4ページ
	③ユーザ種類
2.	お申し込み
	①申し込みのお手続きについて5 ページ
	②ご利用条件5ページ
3.	ログイン
	①パソコンからのログイン方法(通常時のログイン方法)6ページ
	②スマートフォンからのログイン方法
4.	初回利用登録 10ページ
5.	ログアウト 13 ページ
6.	機能一覧
	①資金管理14ページ
	②経営情報16ページ
	③経営支援サービス・関連サイト 17 ページ
	④クイックアクセス
	⑤電子交付サービス

	⑥Web 受付サービス	27 ページ
	⑦Web 当座貸越受付サービス(新規または継続)	31 ページ
	⑧ほくぎんビジクル	…35 ページ
	⑨口座一覧	36 ページ
	⑩入出金明細	…41 ページ
	⑪関連業務	42 ページ
	⑫インターネットバンキングサービス	43 ページ
	⑬チャット・Web 面談(Smart-BIZ)	44 ページ
7.	各種設定・編集	
	①資金管理ダッシュボードの編集(カスタマイズ)	45 ページ
	②経営支援サービス・関連サイトの編集	47 ページ
	③プロフィール設定	48 ページ
	④利用者管理	49 ページ
	⑤口座情報連携管理	50 ページ
	⑥企業情報の設定	53ページ

8. 困ったときの対処方法

電子交付サービスのためのユーザ追加(利用者の追加)	を行いたい66	ペー	-ジ
---------------------------	---------	----	----

1. ご利用にあたって

① サービス一覧

○ 「ほくぎんビジネスポータル」では以下のサービスがご利用できます。

サービスメニュー	内容
資金管理ダッシュボード	ダッシュボード画面上で、登録口座残高合計、銀行からのお知らせ、おすすめ情
	報、口座別残高情報、経営のヒントなど一覧で確認できます。
経営情報	おすすめ情報が一覧で表示されます。
経営支援サービス・	経営支援サービスでは、ほくぎんビジネスポータルと ID 連携している他のサービスへ
関連サイト	移動します。関連サイトは、経営に役立つ各種サイト情報を掲載しています。
クイックアクセス	ユーザご自身で、登録されたサイト情報へ移動します。
電子交付サービス	電子交付サービスがご利用できます。
Web 受付サービス	各種申し込み受付、融資相談等の手続きができます。
Web 当座貸越受付サ	融資当座貸越の新規・継続申し込みを、Web で手続きできるサービスです。
-ビス(新規・継続)	
ほくぎんビジクル	他社事例と診断機能(簡単なアンケート)により、経営課題や最適な最適なソリ
	ューションを提供しており、商材はサイト内で商談申し込みが可能です。
インターネットバンキング	[ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite]のサービスへ移動しま
	す(※)。
チャット・Web 面談	専用画面上で、チャットや web 面談、資料の受渡しをすることができます。
(Smart-BIZ)	
設定	プロフィール情報の編集、口座情報の連携、各サービスの並び替え、利用者ごとの
	権限設定などのお手続きができます。

※ 本書では、 [ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite] を総称し、「インターネットバンキン グ」と表記しております。

なお、各サービス固有の内容については、「ビジネス IB」 [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite] の 名称を使用しております。

② ご利用時間

0:00~24:00

○ 以下の日時については、上記の時間帯であってもご利用できません。

- ✓ 1月1日から1月3日、5月3日から5月5日の終日
- ✓ 毎月第 1・3 月曜日の 2:00~6:00
- ✓ ハッピーマンデー(祝日)の前日(日曜日) 21:00~当日(月曜日) 6:00
- ✓ ハッピーマンデー(祝日)の6:00~8:00の間は、口座一覧・入出金明細の照会はできません。

○ システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。

③ ユーザ種類

○ ユーザごとに権限が設定されており、利用可能な取扱範囲が異なります。

マスターユーザ	 ✓ 初回利用登録をおこなった、企業を代表する利用者のことです。 1名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。
管理者ユーザ	 ✓ マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。 マスターユーザと同様、自身を含む利用者を管理することができますが、マスターユーザとは異なり、管理者ユーザの追加は行えません。
一般ユーザ	✓ 管理者権限がない利用者のことです。 マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ利用することができます。

🖲 ご留意事項

- ◆ インターネットバンキング([ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite])の利用者設 定と連携しています。
- ◆ 利用者の追加・変更・削除の操作は、インターネットバンキングの管理画面から操作を行ってください。 (ほくぎんビジネスポータルの設定画面からもインターネットバンキングの管理画面に移動できます)

2. お申し込み

① 申し込みのお手続きについて

- Gくぎんビジネスポータルは、法人向けインターネットバンキング [ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.]
 [ほくぎん Biz-Lite] の標準機能ですので、お申し込みは不要です。
- 既にインターネットバンキングで使用されている、ログイン ID とログインパスワード(電子証明書方式の方 は電子証明書とログインパスワード)でご利用できます。
- インターネットバンキングのお申し込み方法は当行ホームページを参照して下さい。

ご利用条件

以下のフローにしたがって、「インターネットバンキング(表中略:IB)」と「ほくぎんビジネスポータル
 (表中略:ポータル)」の初回設定を完了していることがご利用の条件となります。

Step 1	お申し込み(IB)	○ 取引店にて「インターネットバンキング」をお申し込み(※1)
		① 郵送される仮確認パスワードにて初回利用登録(※1)
	ご利田登録	② ログイン ID・ログインパスワード、確認パスワード、メールアドレス、利用者
Step 2		名を登録(※1)
	(18)	③ 電子証明書を取得(※2)
		④ トランザクショントークンの設定(※3)
		① Step2 で登録した ID/パスワード(※4)にて「ほくぎんビジネスポータ
Chan 2	初回利用登録	ル」ログイン画面よりログイン
Step 3	(ポータル)	② ご利用規約への同意
		③ プロフィール情報を設定

- (※1) [ほくぎん Biz-Lite] (フリープラン除く)のホームページからの申込み「Web」からお申し込みされる場合は、郵送 による仮確認パスワードの送付 および 初回利用登録のお手続きは不要です。
- (※2) [ビジネス IB]、[ほっと君 We b Jr.] をご契約のお客さまは、電子証明書の取得が必要です。 [ほくぎん Biz-Lite] をご契約の方は電子証明書の取得は不要です。(ID・パスワード方式)
- (※3) [ビジネス IB]、[ほっと君 We b Jr.] をご契約のお客さま、トランザクショントークンの初回登録を行う場合は、「インタ ーネットバンキング」へ移動すると設定画面が表示されます。
- (※4) 電子証明書方式([ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.])の方は、電子証明書とログインパスワードです。

3. ログイン

① パソコンからのログイン方法

○ ここでは、パソコン画面(※)でのログイン方法を記載しています。

○ スマートフォンでのログイン方法は9ページを参照ください。

※ 対応する OS,ブラウザは当行ホームページにてご確認ください。

北陸銀行ホームページの[法人・個人事業者のお客さま]から、[ビジネスポータル・インターネットバンキング]の[ログイン]を選択してください。







- お客さまのご契約サービスごとのログイン方法を選択してください。
- ログイン ID、ログインパスワードは [ビジネス I B] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite] と共通です。

<ご契約サービスごとのログイン方法>

ログイン方法	ご契約サービス名
雪子証明書方式	ビジネス IB
电了哑仍首为以	ほっと君 WebJr.
ᅚᅐᆘᅆᄀᇊᆘᆘᅷᆣ	ほくぎん Biz-Lite
ロ・バスワード方式	ほくぎん Biz-Lite (フリープラン)

② スマートフォンからのログイン方法

スマートフォンから北陸銀行のホームページ「法人・個人事業者のお客さま」のページを選択し、 ログインボタンを選択してください。



- [ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]をご利用中のお客さまは、事前にインターネットバンキングの利用 者情報の管理画面からマスターユーザまたは管理者ユーザの操作により、スマートフォンを「利用する」 に設定してください。(パソコンで操作してください。)
- ログイン ID とログインパスワードでログインしてください。※[ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]の ユーザも電子証明書ではなく、「ログイン ID」と「ログインパスワード」でログインしてください。
- [ほくぎん Biz-Lite]をご利用中のお客さまは、以下の画面からログイン ID・ログインパスワードを 入力してください。

	※北陸銀行 法人インターホーショキング	27777 (* O) X
D712	ログイン	ILLINDER.
【免責事項】 本機能はお客様の情報をID連携先サート 提供する ものです。必ずお客様ご自身の責任におっていた だきますようお願いいたします。	単子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。 ログインIDとログインバスワードでID連続が胡豆をする場合は、ログイン い ※※※こちらの価単年「古気に入り発見」すると、ボタンが編集しません ※※※「古気に入り発見」する場合は、「ログイン共通」運動を登録して	へいしていたり、ドを入力の上、「ログイン」ボタンを押してくださ くち
ID連携の認証をするには、ログインIDとログインパスワードを入力のトー「Di連携」ボタンを知してください	電子証明書方式のお客さま	ID・バスワート方式のお客さま
ほくぎんBiz-Liteをご利用の方ログインは <u>こちらから。</u> ログインID	「ログイン」ボタン気管してください。 ログイン	ログインルとログインパスワードを入力して、 1ログイン1 ポタンを使用してくたさい。 ログインID
ログインパスワード	新たに利用者発展したユーザ(管理者ユーザ・一般ユーザ)の延用者の 発行や、証明者を取得なれる方は、「電子証明書発行」ボタンよの証 明書の発行を行ってください。	accestyn 09/02/172-F
ログイン	電子証明治丸行 電子証明書の商業行から集になるケース	D24>

4. 初回利用登録

 初回利用登録では、連携情報の確認、利用規約・反社会的勢力でないことの同意、利用者のプロフィール 設定を行います。2回目のログイン以降は表示されません。

ほくぎんビジネスポータルにログインを行ってください。「ログイン(情報連携確認)」の画面が表示されま すので、連携情報を確認のうえ、チェックを入れ、「次へ」を選択してください。

	AUTHER D. D.	
確認	ほくぎんビジネスポータルでは、法人インターネットバンキングで登録した 連携情報を利用してログインします。チェックを入れ、「次へ」を選択します	۲.
VERO		
▲上記の運	勝情報を利用してロクインします	

利用規約・反社会的勢力でないことの表明・確約についてご確認ご同意のうえ、全てのチェックボックス をチェックして [同意する] ボタンを選択してください。



利用者情報のプロフィール設定を選択して、[登録する] ボタンを選択してください。

登録された内容は、後で変更・更新可能です。

	会社業種 (必須)	
	製造業	
	資本金(必須)	
	10百万円以上~50百万円未満	v
	営業エリア(複数選択可) (必須)	
	🖌 富山 🗌 石川	
	□ 福井 □ 北海道	
	□ 関東 □ 中京	
	関西 その他	
	□ 不明・無回答	
	会社業歴(必須)	
	5年~10年	•
	従業員数(必須)	
	10人以上~20人未满	•
	役職 (必須)	
	代表者	v
	職種(必須)	
	経営・経営企画	v
	関心のあるテーマ(複数選択可)	
	資金調達・助成金 駅路拡大・ビジネスマ ッチング	7
	🔲 海外取引・海外進出 🛛 🔽 事業継承・M & A	
AU	□ 業務効率化・業務高度 □ 創業後のサポート 化・IT活用	
	人材育成・福利厚生 資産運用	
	□ 特になし	
	メールでのご案内(必須)	
	 希望する(推奨) 	
	○希望しない	

一ご留意事項

- ◆ プロフィール設定で登録された情報にもとづき、当行からおすすめ情報が届きます。登録されたプロフィー ル設定を変更される場合は、「7. 各種設定③プロフィール設定(48 ページ)」をご参照ください。
- ◆ 登録を希望されない場合は、「不明・無回答」を選択してください。



インターネットバンキングと口座情報を連携すると、リアルタイムの口座残高が表示されます。(※)

佘 北陸銀行。	(**・ビジネスポータル			ت ە	うこそ、ビジネスIBスタンのマスタ様	@ ~#7
▲ 資金管理	資金管理ダッシュ	ポード	※表示	えされる口座数は代表	長口座および契約 [コ座
Q* 経営情報	口座残高合計金額		◎ をあ	わせて9口座です。ハ	占番号、預金種目	、 П
日本 経営支援サービ	¥30,062.	501	座都	昏号順で口座が自動	的に表示されます。	•
口 <i>ウイックアク</i> セス			※表示	まされる口座はインター	ーネットバンキングで	で各
路 電子交付サービス			<u>–</u> ב	ザに設定した口座の	閲覧権限に応じて	表示
BR Web受付サービス			tan	ます。		
BC Web当座貨越受付 サービス (新規)						\square
B8 Web当座貫越受付 サービス(継続)	各口座残高 連携口	座数:5				
路 ほくぎんビジクル	北陸銀行		北陸銀行	北陸銀行	北陸銀行	
 (2) 2 - 2 ≥ 1 × 1 (2) 2 - 2 ≥ 1 × 1 	prev	¥22,417,786 的目比: ¥10,507,348+	¥1,339,893 MEIL: ¥784,563+	¥ 5,983,770 新日社: ¥100,000+	¥320, MEH	
O #+∞++Web@ B(Smart-Biz)⊡		encien: 2024-05-07 15:48	腺結取併日: 2024-05-07 15:48	融建取得日: 2024-05-07.15:48	·····································	
\$ 3 22	経営のヒント					
- 	コンサル	ティング		スマホでの		

5. ログアウト

サイドメニュー左下の、ログアウトを選択してください。

☆ 資金管理	管理ダッシュボード			入出金明細	<u>9</u>
Q [*] 経営情報	2.残高合計全額	③ 銀行からのお知	16#	おすすめ	
路 経営支援サービ ¥、	30,062,501	2024-05-02	ビジネスボータルリニューアルのお…	北陸銀行からの経営に役立つ情報 す	r
ロ クイックアクセス				G< Šh	1
記名 電子交付サービス				耳より情報	-
and a second second second				ほくさんどびパネキ目会長の方法(シクナンバーゼ制制できま	T.
品名 Web受付サービス					
88 Web受付サービス Web当座資減受付 サービス(新規)			もっとみる・	(prev) 3/3 (next	,)
88 Web受付サービス 88 Web当定貫減受付 サービス(新規) 88 Web当座貫減受付 サービス(継続) 各日	口座残高 - 連携口座数:5		もっとみる >	¢ prev 3/3 next	•)
88 Web受付サービス 98 Web当座倉越受付 サービス (新規) 98 Web当座倉越受付 サービス (離続) 各日 98 ほくぎんビジクル	口座残离 进供口座数:5 北场照行	北陸銀行	もっとみる ; 北陵箇行	《 prev 3/3 next	.)
 Web受付サービス Web当座貨減受付 サービス(新規) Web当座貨減受付 サービス(紙紙) はくざんビジクル はくざんビジクル ホンダーネットパ シネンダご 	□座残高 逆跳口座数:5 2級勝行 ※ ¥22,417,786 前日比:¥10,597,348+ 副終死明日:2024-05-07 [5:48	北建鐵行 北建鐵行 ¥1,339,893 昭日出: ¥784,5634 居町如晋晋: 204-06-07 15-88	もっとみる。 北陸勝行 ¥5,983,770 施日北:¥100,000-# 副邦政術日:2024-05-07 1544	<pre>* prev 3/3 next ##整瞭行 #320,153 #EI比: v0+ ###259E1: 204-09-07 1548</pre>	•

6. 機能一覧

① 資金管理

○ ほくぎんビジネスポータルのトップ画面です。ご利用可能なサービスが表示されます。

	佘 北陸銀行 🖽	*ルビジネスポータル				د	うこそ、ビジネスIBスタンのマスタ様	@ ~1.7
		 ① 【必ずご確認くた】 	さい] 2024年6月17日((月) よりデザインが	変更となります(洋細は「お知らせ」「おすすめ」より	») 6)	$(\tilde{7})$
	命 資金管理	資金管理ダッシュ	ボード			(5) □座一覧 >		
	Q ^{1.} 経営情報		R: 7			<u> </u>		
	日本 経営支援サービス・関連サイト	口座残高合計金額		୭	銀行からのお知ら	# 2	styd 3]
	口 クイックアクセス	¥30,062,	501		2024-05-02 E	ジネス <mark>ポー</mark> タルリニューアルのお知…	オートリースのご相談は下 Web受付よりご用命くださ	記 3い!
	路 電子交付サービス						III.C北銀リーフ	(株)
	路 Web受付サービス							
	BA Web当座賞越受付 サービス (新規)							
	BR Web当座賞越受付 サービス(継続)	6				もっとみる ⇒	(prev 3/4	next >
	路 ほくぎんビジクル	各口座残高 連携口線	E8X:5					
		北陸銀行		北陸銀行		北陸銀行	北陸銀行	
		erev (4)	¥22,417,786 新田臣: ¥0+ 取得日: 2024-05-2312-23	星純龍帝日	¥ 1,339,893 前日上:¥0+ :2024-05-2312:23	¥ 5,983,770 新日王:X0+ 副時期明日:2024-05-2312-23	¥ 320, 所可比 最終期得日:2024-05-23	153 ¥0+ 12:23
\bigcirc		経営のヒント						
0	 サンターネットハ シキング区 	an other	- 12 (M	action of the second	=./w.			
9	9 Fr 9 F - Webbel BilSmart BI2 [2]	サービス	7429 のご案内 #â/ひフレット #â/ひフレット	をつなく、 メー を削る サー ilm ig Absite		ご利用に ついて		
	段5 設定 → ログアウト	-						
	🕞 ログアウト							

各種機能の概要は以下の通りです

番号	機能一覧	概要
1	資金管理ダッシュボード	ほくぎんビジネスポータルのトップ画面です。口座残高合計金額は、登録口 座の合計残高を表示しており、各口座残高は各口座別の残高をリアルタイ ムで確認できます。
2	銀行からのお知らせ	銀行からのお知らせを、直近 3 件まで表示します。 選択すると詳細が確認できます。

3	おすすめ	プロフィール情報「利用者さまの関心のあるテーマ等」にもとづき、銀行からの 特におすすめのご案内を、直近 4 件まで表示します。 選択すると詳細をご確認できます。
4	経営のヒント	情報サイトへ移動します。
5	口座一覧	口座情報を連携すると、利用登録されたお口座の残高が確認できます。 最大 9 口座まで表示されます。 残高合計は表示された 9 口座の合計残高です。
6	入出金明細照会	口座情報、対象期間を設定すると、トップ画面に該当期間の入出金明細 が表示されます。
7	関連業務	電子債権サービス、外為 IB サービスへ直接移動します。
8	インターネットバンキング	お客さまがご契約されているインターネットバンキングサービストップ画面へ、 再度のログイン手続きなく移動できます。
9	チャット・Web 面談 (Smart-Biz)	銀行担当者あてのチャット・資料の受け渡し・WEB 面談が可能です。

2 経営情報

○ ご利用者さまへ、特におすすめする情報が閲覧できます。

サイドメニュー「経営情報」を選択すると、情報の一覧が表示されます。



③ 経営支援サービス・関連サイト

ID 連携とは

- 異なる Web サービスのログイン ID を連携させることで、異なる Web サービスの間を移動する場合に
 ID・パスワードを入力しなおす必要なく、移動できるようになることを指します。
- ほくぎんビジネスポータルでは、法人インターネットバンキングのログイン ID と他の Web サービスの
 ログイン ID を連携させることができます。
- ここでは Hokuriku Big Advance(以下、HBA という)との「ID 連携」の操作を説明します。

サイドメニューから「経営支援サービス・関連サイト」を選択し、Hokuriku Big Advance(HBA)の「利用する」を選択してください。





◇HBA を新規に申し込みする場合◇(※HBA の新規申し込みにはクレジットカードが必要です。) 「新規登録」を選択してください。
⑦ Ilokuriku Big Advance
◎ 初めてHokuriku Big Advanceをご利用される方 アカウントを連携した状態でHokuriku Big Advanceに新規登録できます。
● 新規登録
◎ すでにHokuriku Big Advanceのアカウントをお持ちの方 ログインするとHokuriku Big Advanceの既存アカウントと連携されます。

表示される内容をご確認のうえ、「利用手続きに進む」を選択してください。

	uriku Big Advance Zia
Hokuriku	Big Advanceは北陸銀行が運営する経営支援プラットフォームサービスです。
月額3,30	0円でビジネスマッチング、HP作成サービス、チャット、補助金助成金情報、安否確認
など様々	なサービスをご利用可能です。
* 各機能	のご紹介は <u>Hokuriku Big Advance トップページ</u> でご確認ください。
* オー	ナーユーザー登録について
++>+++5	
めなたか けどジネ	ビ乗のオーナーユーサー(11夜ユーサー)として豆跡されます。2人日以降のユーサー フューザー/1コーザー:注加あたり日類110円)として追加が可能です
はレンヤ	
* オーナ	- コーザーの権限はあとからビジネスコーザーに移譲することができます。
*オーナ	ーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。
*オーナ	ーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。
*オ-ナ - 登録	ーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。 手順について
*オーナ ・登録 STEP1.	ーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。 手順について 下記の「利用開始手続きに進む」をクリック
*オーナ ・登録 STEP1. STEP2.	ーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。 手順について 下記の「利用開始手続きに進む」をクリック 企業情報のご登録
*オーナ ・登録 STEP1. STEP2. STEP3.	ーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。 手順について 下記の「利用開始手続きに進む」をクリック 企業情報のご登録 クレジットカード情報のご登録
*オーナ 『登録 STEP1. STEP2. STEP3. STEP4.	ーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。 手順について 下記の「利用開始手続きに進む」をクリック 企業情報のご登録 クレジットカード情報のご登録 北陸銀行による承認

○ HBA は有料サービスです。

新規にお申し込みが完了すると、月 額3,300円(税込み)の利用料 が発生しますので、ご確認のうえ、お 申し込みください。この場合、新規に 登録されたユーザが HBA のオーナ ーユーザとなります。

 お申し込み後、銀行でのご利用開始の登録が完了するまでお時間を いただきます。



◇既に企業契約があり、新しいユーザで HBA を新規に申し込みする場合 「新規登録」を選択してください。	
🔏 Mokuriku Big Advance	
初めてHokuriku Big Advanceをご利用される方 アカウントを連携した状態でHokuriku Big Advanceに新規登録できます。 新規登録	

既に HBA の契約がある場合は、自動的にオーナーユーザー宛の利用申請画面が表示されますので、 名前とメールアドレスを入力し、「利用申請をする」を選択してください。

すでに 利用開	あなたの企業ではHokuriku Big Advanceの 始にはオーナーユーザーの承認が必要となり	アカウントが作成されています。 ますので下記から利用申請をお願いします。	
※は必須項目です。			
利用申請			
名前 事	北銀	次郎	
メールアドレス 🕱	hokuriku@hokuain.ca	.ip	

○ 本操作では、契約済みのオーナーユーザーに対して、利用者追加登録の申請を行います。

○ オーナーユーザーの追加登録の承認をもって新規利用者の申し込みが完了します。

- /(スワード設定

しよくおるご質問

オーナーユーザーの操作で HBA にログインし「設定&マニュアル」のメニューから「ビジネスユーザー設定」 を選択し、承認操作を行ってください。 A Hokuriku Big Advance ビジネスユーザー設定 / Bushess surres (marine and a second second マスターユーザー3 te ▶ ビジネスユーザーアカウント利用申請一覧 🖵 ホームページ管理 メールアドレス 名前 ···· 主東相談 北銀 次郎 ##/111 hokuriku@hokugin.co.jp * オープンイノベーション ⑥ 经常支援情报 **6:** 8:287=±71⊧ ログインロ メールアドレス 老前 レプロフィール編集 上企実情報編集 ※ ビジネスユーザーアカウントは有料です。 レビジネスユーザー設定 ■ ビジネスユーザーアカウントを発行する 従業員アカウント設定 ニクレジットカード登録 月末時点で有効なビジネスユーザーアカウントごとに100円(税扱)をご請求します。 限在の課金対象のビジネスユーザーは0名ですので、費用は0円(税扱)です。 トチャット定型文

STREET &

◇HBA を既にご契約済みで、ID を連携する場合◇ HBA のログイン ID とログインパスワードをご用意し、「ログ	イン」を選択してください。
🖌 Mokuriku Big Advance	
初めてHokuriku Big Advanceをご利用される方 アカウントを連携した状態でHokuriku Big Advanceに新規登録できます。 新規登録	 ▲ ご留意事項 ◆ ID を連携する操作は、必ず本人 が行ってください。
すでにHokuriku Big Advanceのアカウントをお持ちの方 ログインするとHokuriku Big Advanceの既存アカウントと連携されます。	 ◆ HBA の「従業員ユーザ」では ID 連携操作はできません。
HBA のログイン ID(または HBA に登録したメールアドレス) 「ログイン」を選択してください。)と、HBA のパスワードを入力し、
🖊 I Tokuriku Big Advance	
□グインID or メールアドレス L123641020 パスワード ・・・・・・・・	HBA で既に登録されているログイン ID(または登録されているメールアドレ ス)と、パスワードを入力してください。
パスワードをお忘れの方は <u>ごちら</u> 会員登録がお済みでない方は <u>ごちら</u>	
ID が連携され、HBA のトップ画面が表示されます。	
Inokuriku lig Advance アラン 2 I ビジネスをつなぐ、 未来を創る ビジネスをつなぐ、 未来を創る マッチングニズー町へ ビジネスチャット マッチング 副 時間ま OUKURG 202008/18	
ホームページ型E ・ホームページ型E ・ ・ ・	

○ ID 連携を利用せずに HBA にログインする場合は、当行ホームページの専用ログインからログインしてください。

■ ほくぎんビジパ倶楽部(以下、ビジパ倶楽部と記載)との「ID 連携」の操作

本操作を行うと、ほくぎんビジネスポータルの利用者 ID(法人インターネットバンキングの利用者 ID)と ビジパ倶楽部の利用者 IDを連携することができます。ID 連携を行うと、再度ログインしなおす操作が 不要となり、ビジパ倶楽部のログイン後ページに移動することができます。



概要





操作方法は次ページ以降を参照してください。

おもな操作手順は以下の手続きで行います

- ① ほくぎんビジネスポータル (法人インターネットバンキング) でのサービス連携の権限を付与する
- 2) 権限付与後に ID 連携の操作を行う

※利用されるユーザがマスターユーザの場合は、①の操作は不要です。管理者ユーザのみ行ってください。

①ほくぎんビジネスポータル(法人インターネットバンキング)でのサービス連携の権限を付与

サイドメニュー「設定」を選択し、利用者管理の「設定する」を選択します。

	 ③ 【必ずご確認ください】2024年6月17日(月)よりデザインが変更となります 	(詳細は「お知らせ」「おすすめ」より)
命 資金管理 Q [*] 経営情報	資金管理ダッシュボード 画面中	
 ・ ・ ・	利用者管理 利用者の管理や電子証明書の失効、バスワード変更等ができます。	
9 Nz	口座情報連携管理	
	北陸銀行の口座価報を連携、再連携できます。	

利用者管理を選択し、「利用者情報の管理」を選択します。

管理業務 業務選択		BSSK001
企業管理	利用者管理 作業內容選択 企:	
利用者管理	利手自身の情報の変更・照会	
操作履歷照会	ごに パスワード変更	> 自身のログインパスワード、確認パスワー
	利用者情報の管理	
	利用者情報の管理	オ 用者情報の新規登録、登録されている利
	利用者停止・解除	
	利用者停止・解除	> 利用者のサービス停止、停止解除が可能で

引用者	皆情報の新規登録					
川用者作	青報の新規登録を行う場合は	、「新規登録」ボタンを押してください。				
		▶ 新規登録				
利用者	皆情報の削除・変更・関	R A				
旧田老相	書記の割除を行う担合け 対	兔の利田老を選択のト 「割除」ボタンを押し	マイださい			
川用者情 川用者情	青報の削除を行う場合は、対 青報の変更を行う場合は、対	象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押し 象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押し	してください。 してください。			
川用者作 川用者作 川用者作	青報の削除を行う場合は、対 青報の変更を行う場合は、対 青報の照会を行う場合は、対	象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押(象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押(象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押(してください。 してください。 してください。			
川用者作 川用者作 川用者作 全5件	青報の削除を行う場合は、対 青報の変更を行う場合は、対 青報の照会を行う場合は、対	象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押し 象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押し 象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押し	してください。 してください。 してください。 並び順: [コグインID	▼ 昇順 ▼	(再表示
川用者信 川用者信 山用者信 全5件 選択	青報の削除を行う場合は、対 青報の変更を行う場合は、対 青報の照会を行う場合は、対 ログインID	象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押し 象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押し 象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押し 利用者名	してください。 してください。 してください。 並び順: C 利用者D	コグインID 区分	▼ 昇順 ▼ サービ	(再表示)
川用者 開用者 開 合 に の で の に の で の に の の の に の の の の の の の の の の の の の	青報の削除を行う場合は、対 青報の変更を行う場合は、対 青報の照会を行う場合は、対 ログインID portal01	象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押し 象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押し 象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押し 利用者名 デジタル戦略部	してください。 してください。 してください。 並び順: C 利用者D 管理者ユーザ	コグインID 区分	▼ 昇順 ▼ サービ 利用	西表示 ス状態 可能
川用者 開用者 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	青報の削除を行う場合は、対 青報の変更を行う場合は、対 青報の照会を行う場合は、対 ログインID portal01 portal02	象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押し 象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押し 家の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押し 利用者名 デジタル戦略部 デジタル戦略部	レてください。 してください。 してください。 並び順: C 利用者 管理者ユーザ 管理者ユーザ	コグインID NA	▼ 昇順 ▼ サービ 利用 利用	西表示 マス状態 可能 可能

ビジパ倶楽部との ID 連携を行うユーザを選択し、「サービス連携」の画面で「チェック」を入れ 連携の権限を付与します。

(詳細は 57 ページ⑤利用者情報の管理(ユーザの追加・変更・削除・利用権限設定)を確認ください)

サービス利用権限	
明細照会	本画面は、「利用有基本情報」の次画面で9
残高船会	☑ 照会
入出金明細照会	✓ 照会
振込入金明編照会	✓ 照会

電子債備	✓ 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
電子交付サービス	✓ 連携
Hokuriku Big Advance	☑ 連携 こちらにチェックを入れ 佐阳を付与します
ほくぎんビジバ倶楽部	ビュ語

※「一般ユーザ」でも本画面でビジパ倶楽部とのサービス連携権限を付与できますが、実際の ID 連携操作 はできませんでのご注意ください。(一般ユーザはビジネスポータルのメニューが表示されません。) サイドメニュー「経営支援サービス・関連サイト」を選択します。表示された画面から「ほくぎんビジパ倶楽 部」の「利用する」を選択してください。

●マスターユーザおよびサービス連携の権限を付与された管理者ユーザは、以下の操作を行います。

佘 北陸銀行 🗠	ea.ビジネスボータル		ようこそ、ビジネス旧スタンのマスタ 様 🛛 🕥 ヘルプ
	経営支援サービス・関連サイト		
俞 青金管理	経営支援サービス		
♀' 経営情報	Hokuriku Big Advance(HBA)	ほくぎんビジバ倶楽部	
経営支援サービス・関連サイト	定額利経営支援ブラットフォーム。全国のBig Advance会員とのビジ ネスマッチング、HP作成・クーボン発行で集客、専門家相談・経営支 援情報で経営課題解決、チャットで銀行との会話を実現!	経営に役立つ情報や各種特典を提供する場 「e ラーニング視聴サービス」では、動画 で人材育成にも活用いただけます	℃陰壊行の会員動サービス。 ■で社員向け教育ができるの
22 電子交付サービス 22 Web受付サービス	20 評細はこちら 利用する 20	8. 割細はこちら	NATE 2
ID 連携画 ログイン」の	i面が表示されますので、ほくぎんビジバ)ボタンを押してください。 	倶楽部の ID とパスワ	ワードを入力し、「ID 連携して
ほくぎんせ	ニジンで倶楽部 ほくざんWeb開発サービス		
	ID連携画面		
0.6 くさん ます。 逆携後、 パ倶楽師 ロD連携可 ほくぎん ほくぎん ほくど パ 倶	ンエスパーラルとはくさんこう/(根本目の)のとを運用し メニューよりID・/(スワードの入力不要でほくぎんビジ がご利用できます。 追ユーザ ビジネスポータル:マスターユーザまたは管理者ユーザ ビジパ(倶楽部:企業IDユーザ (社員D(は対象外です) 楽師D	ほくぎんビジパイ ID・パスワード	具楽部で既に登録されている を入力してください。
1029-	к		
	ID連携してログイン		
ID連携可	能ユーザ以外の方は、本機能はご利用できません。		
以下の木	ームページよりログインのうえご利用ください。		
	ビジパ倶楽部ホームページへ		
ID 連携が	「実施され、ほくぎんビジパ倶楽部のログ	「イン後画面に移動し、	連携操作が完了します
▶ 北陸銀行 ほくぎん	,亡ジノ(倶奈部 はくぎんNeo(1819-ビス の ===	(1)11日2日2010 (1)11日2日2010 (1)11日1日10 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11日110 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)11111 (1)111111 (1)111111 (1)111111 (1)111111 (1)1111111 (1)1111111 (1)11111111	
	(ネレボート ビジネスワール 公前会員の報 会部込着サービス 経営サポート 支支・ドラボート	地址/源外给销	
=a-281ビック 371 耗貸者・1	女世代経営者・創業者のための 群	-	ロクイン後ページ
24-2414599 234 紙 禁 者 - 1 しまえ 学び親け。	な 単代展 第者・創業者のための ぎん経営を記 を化し続ける経営者だけが生き残る		
エムースなりビック コライ 紙 常 者 ・ 1 しました。 学び親け、 () () () () () () () () () () () () ()	改 臣代展営者・創業者のための #************************************		ロクイン後ページ
24-263ビック 2931 発音者・ しまます。 学び続け、語 (1) デジタル法令 (1) ロシナー・目 (1) ロシナー・目 (1) ロシナー・目	な 医 代 紙 賞 者 · 創 来 者 の た め の		ロクイン後ページ 次回ログイン以降、 ID 連携操作は不要

※ ビジパ倶楽部をログアウトする場合は、必ず「ログアウト」ボタンの操作により行ってください。

④ クイックアクセス

○ 経営支援サービス・関連サイトでお気に入り登録したサービス・サイトをメニュー表示します。

サイドメニュー「経営支援サービス・関連サイト」から、登録したいサービスの右上に表示されているボタン をクリックし、オレンジ色に変わると登録完了です。



利用したいサービス・関連サイトを選択し、各サービス・関連サイトに移動します。

於北陸銀行 ᢘᡕᡄѧビジネスポータル			ようこそ、ビジネス18スタンのマスタ様 🛛 🔿 へ
で 資金管理ダッシュボード		口座一覧 >	入出金明細 > 関連業務 •
经营情報	② 銀行	からのお知らせ	おすすめ
経営支援サービ ス・脚連サイト	• 20	124-05-02 ビジネスボータルリニューアルの…	リースのご相談は下記 北陸線 付よりご用命ください! す
・eLTAX 地方税ポータルシス テム			
・ほくぎんビジパ倶楽部		もっとみる >	(prev 4/4 ned)
・ほくぎんビジパ倶楽部 ・Hokuriku Big Advance(HBA)			

5	電子交付サービス		
○ 各種書類	を画面上で閲覧できるサービスです。ファイルを取得	导することも可能です。	
サイドメニ ださい。	ニュー 「電子交付サービス」 を選択し、電子交付・	サービスの「利用する」ボタンを選択	してく
佘 北陸銀行。	、まんビジネスポータル	ようこそ、ビジネス旧スタンのマスタ 様	() ^#7
CC 資金管理	電子交付サービス		
Q ⁶ 経営情報 BB 経営支援サービ ス・関連サイト	電子交付サービス お客さま宛の各種書類を開覧できるサービスです。		
日 ウイックアクサス 記 電子交付サービス 話 Web要付サービス	C WHENTE 5 5	利用する 🛛	

	電子交付サービス画面に移動します。 以降の操作は、電子交付サービスマニュアルをご参照ください。
	ご留意事項
٠	初めてご利用になる場合は、必ずマスターユーザがすべてのユーザの閲覧権限を設定ください(管理者
	ユーザ、一般ユーザは権限設定がない場合はご利用できません)
٠	権限設定は「インターネットバンキング」での利用権限設定と「電子交付サービス」での閲覧権限設定の
	双方で設定が必要です

<初期設定の権限状況>

		初期設定		設定方法
	マスターユーザ	管理者ユーザ	一般ユーザ	*初回はマスターユーザが 設定操作を行ってください
法人 I B (電子交付サービスの) 利用権限	連携あり (利用〇)	連携なし (利用×)	連携なし (利用×)	利用者管理画面で、 電子交付の「連携」にチェック
電子交付サービス 【書類ごとの閲覧権限】	設定済 (すべて閲覧〇)	未設定 (閲覧×)	未設定 (閲覧×)	閲覧権限設定画面で、書類ごと に 「許可する」(閲覧可)または 「許可しない」(閲覧不可)を設定

○ 各種相談受付や各種業務の受付が可能です。

サイドメニュー「Web 受付サービス」を選択し、「利用する」ボタンを選択してください。

佘 北陸銀行 🛤	ĸゕビジネスポータル	ようこそ、ビジネスIBスタンのマスタ様 🛛 ヘルプ
	Web受付サービス	
命 資金管理		
Q ^{*.} 経営情報	Web受付サービス	
経営支援サービ ス・関連サイト	融資相談、各種コンサルティングのご相談、各種申込み受付はこちら	
口 クイックアクセス		
船 電子交付サービス	(2) 詳細はこちら	利用する 22
路 Web受付サービス	C	
BA Web当座資感受付 サービス(新規)		
BR Web当座賞越受付 サービス(継続)		
船 ほくぎんビジクル		

新たに受付美	業務を開始する場	合は、「回答親	「規作成」を注	選択してくた	ຮັວເວ.	
北陸銀行 ほう	、きん Web受作	サービス		北銀	太郎様 受付業務を終	17 ログアウト
答一覧						G30
01 融資	う申し込み受	ि	回答新規作成			
回答の検索						
絞り込み条件を入力	1の上、「絞り込み」ボタ	ンを押してください。				
最終更新日		~				
ドキュメントスラ	97	昨成中 🔽 提出済 [差戻し			
		\subset	絞り込み)		
回答検索結果一	·覧					
提出企業	キュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
(株)北陸O TP 試験口 提出 座04	済	2020-09-08 07:55	(株) 北陸O T P 試験口座 0 4	北銀 太郎	01 融資お申し込み受付	参照)

● 過去の受付内容を検索される場合は、「最終更新日」とドキュメントステータスを選択し、
 「絞り込み」のボタンを押してください。

○ 検索した結果は、下段の「回答検索結果一覧」に表示されます

受付フォームから内容に沿って必要項目を入力し、「提出」を選択してください。

▶北陸銀行 ほくぎん ¥	Veb受付サ-ビス	北銀 太郎様 受付業務を終了 ログアウト
自合內容編集		G3
ドキュメントを編集し、「- 01 融資お申し		
フォーム情報		ー 受付の内容ごとに「注意事項・
フォームバージョン	1	- 同章書」が定められている場合
参照ファイル	【ご利用にあてっての注意事項・同意事項】.pdf	
回答情報		- はこちらの添付ノアイルを参照 -
	01 融资公申1 33 工英付	してください
ドキュメントメモ	全角[半角可]	
ドキュメントステータス	作成中	
回答者情報		
企業名	(株)北陸OTP 試験口座04	
代表口座	201011234567	
企業電話番号	0764398725	
お申し込み内容 お借入希望金額 (総額) 図3 申し込み	金額は100万円以上とします。※100万円未満の際は、お取引店に	こご相談ください。(金額単位:百万円)
お借入希望日 必須 1ヵ月以	上余裕をもってご入力ください。(記入例:2020年10月5日)※	ご希望に添えない場合がございますのでご了承願います
お借入期間 必須 借入期間	は1年以上とします。1年以内の場合はお取引店にご相談くださ	い。 (単位:年)
	中略	
	戻る	提出
		<u></u>

Web 受付を終了する場合は、「受付業務を終了」ボタンを押し、ほくぎんビジネスポータルに お戻りください。

※ ブラウザの×ボタンは使用しないでください。

ペ 北陸銀行 ほくぎん Web 受付サ−ビス	北銀 太郎 兼 受付業務を終了 ログアウト
回答內容編集	G31
ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。	
01 融資お申し込み受付	
フォーム情報	

○ 資金管理ダッシュボード(トップ画面)に戻ります。

資金管理	資金管理	ダッシュボード			口座一覧 >	入出金明細 > 関連	業務
経営情報	口座残高台	計金額	٥	銀行からのお知ら	ť	おすすめ	
経営支援サービ ス・関連サイト	¥30	,062,501		2024-05-02 E	ジネスボータルリニューアルのお…	北陸銀行からの経営に役立つ情 す	解釈で
クイックアクセス						HCEL D	-1
電子交付サービス						耳より情報	-
Web受付サービス						8(3),29/988888032(57)-//-//88	2887
Web当座 貢越 受付 サービス(新規)	<u> </u>		, y		40CM0 /	e prev 3/3 ne	ekt >
Web当座貫越受付 サービス(継続)	各口座残	高 連携口座数:5					
ほくぎんビジクル		LIER!	8/8 8 17		atem	2.080	
インターネットパ ンキング図	4 prev	¥22,417,786		¥1,339,893	¥5,983,770	¥320,1	53
デャット・Web羅 観iSmart-BL2)[2]							

⑦ Web 当座貸越受付サービス(新規)または(継続)

サイドメニューから「Web 当座貸越受付サービス(新規)または(継続)」を選択し、利用するを選択し てください。

佘 北陸銀行 🛛	ax ビジネスポータル ようこそ、ビジネスBスタンのマスタ類	@ ~~7
	Web当座貸越受付サービス(新規)	
命 資金管理		
♀" 経営情報	WEB当庭資減受付サービス 融資当座資料 新規個入申込	
経営支援サービ ス・関連サイト	撤貨当座貸越の新規借入のお申し込みをWEB上で行えるサービスです。	
口 クイックアクセス		
諸 電子交付サービス	② 詳細はこちら 利用する ②	
路 Web受付サービス		
BA Web当座賃越受付 サービス (新規)		
BC Web 当継承歴受付 サービス (離続)		
諸 ほくぎんビジクル		
佘 北陸銀行 。	# ムビジネスポータル ようこそ、ビジキス国スタンのマスタ 様	() NIJ
	Web当座貸越受付サービス(継続)	
俞 青金管理		
Q* 経営情報	WEB当座賞越受付サービス 融資当座賃給 継続申込	
	融資当座発越の継続のお中し込みをWEB上で行えるサービスです。増額となる場合や返済条件・融資期間が変更となる場合は新規借入中込からお 申し込みください。	
D 019070tz		
路 電子交付サービス	2 詳細はご55 利用する 2	
路 Web受付サービス		
Bo Web当座賞越受付 サービス(新規)		

新たに受付業務を開始する場合は、「回答新法	規作成」を選択してください。
北陸銀行 ほくぎん Web受付サービス	ビジネスIBスタンのマ、様 受付業務を終了 [ログアウト
答一覧	
回答	新規作成
05 融資当座貸越 新規借入申込	
回答の検索	
絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。	
最終更新日	
ドキュメントステータス 作成中 週週出済 両部	提出要 🔄 受付済
	юда
回答検索結果一覧	
提出企業 ドキュメントステータス 最終更新日時 景	長終更新企業 最終更新者 ドキュメントメモ 詳細表示
	戻る

● 過去の受付内容を検索される場合は、「最終更新日」とドキュメントステータスを選択し、
 「絞り込み」のボタンを押してください。

○ 検索した結果は、下段の「回答検索結果一覧」に表示されます

受付フォームから内容に沿って必要項目を入力し、「提出」を選択してください。

☆北陸銀行 ほくぎん Web	受付サ-ビス	ビジネスIBスタンのマ	様 受付業務を終了	ログアウト
回答内容編集				G31
ドキュメントを編集し、「一時保存	」または「提出」してください。			
05 融資当座貸越	新規借入申込			
フォーム情報				
フォームバージョン	9			6
参照ファイル	利用規定pdf			
回合情報	05 预济当应设持 新田県1 中3			
ドキュメントメモ	(5) NOS (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			
回答者情報	11-00-11			
	中略			
ご確認事項				
利用規定 必須 本ページ上部の □ 利用規定を確認し	利用規定(利用規定.pdf)をご確認の上、チ 同意の上、申し込みます。	ェックしてください。		
確約爭項				
 ● 本申込にあたって ■ 本申込にあたって ■ 実行希望日の1カ 同意の上、申し込みま ■ 申込内容に不備が ■ 申込日の翌営業日 合は、申込はなかった 	認の上、チェックしてください。 は、事前に当座勘定貸越変更契約の締結が。 月前~3営業日まで申込が可能であり、期 す。 あった場合は再度申込が必要になることに「 に申込内容について貴行より確認の連絡がな ものとして取扱うことに同意の上、申し込	必要なことを承知し、当座語 限外に申し込まれた場合は『 問意の上、申し込みます。 あり、連絡が取れない等の話 みます。	動定貸越変更契約を締結済 申込はなかったものとして 里由により申込内容の確認	みです。 「取扱うことに ができない場
ーメント				
[戻る —時保存	提出		

Web 受付を終了する場合は、「受付業務を終了」ボタンを押してください。

※ ブラウザの×ボタンは使用しないでください。

 ※北陸銀行 ほくぎん Web 受付サービス ピジネス/Bスタンのマ... 様 受付業務を終了 ログアウト
 ○第内容編集
 「本日公金額は必須入力項目です. ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。
 ○5 融資当座貸越 新規借入申込
 フオーム情報
 フオーム(「やジョン 2

○ 資金管理ダッシュボード(トップ画面)に戻ります。

⑧ ほくぎんビジクル

サイドメニューから「ほくぎんビジクル」を選択し、利用するを選択してください。

	<きゃんビジネスポータル	ようこ <mark>そ、</mark> ビジネスIBスタンのマスタ 様	(2) ~ JL 3
	ほくぎんビジクル		
资金管理			
Q ^{1.} 経営情報	ほくぎんビジクル		
日本 経営支援サービ ス・関連サイト	企業のDX化に必要なサービスを集めました。他社事例と診断機能(簡単なアンケート)により、経営課題や最適な すべての商材はサイト内で商誌申込が可能です。	パソリューションをご飯内します。	
口 クイックアクセス			
路 電子交付サービス	図 詳細はこちら	利用する 凶	
路 Web受付サービス	C		_
Web当座賃越受付 サービス(新規)			
Be Web当座貫越受付 サービス(継続)			
品 ほくぎんビジクル			

初めてほくぎんビジクルを利用する場合は、説明画面(チュートリアル)表示後、ほくぎんビジク ル画面へ移動します。

サイドメニューの「資金管理」を選択し、「口座を設定する」を選択します。

念 北陸銀行。	xexビジネスポータル		ようこそ、ビジネスBスタンのマスタ 種 🛛 ヘル
C 资金管理	資金管理ダッシュボード		入出会明細 > 関連業務 ・
Q' 経営情報		銀行からのお知らせ	おすすめ
日常 経営支援サービ ス・関連サイト	¥0	2024-05-02 ビジネスボータルリニューアルのお…	DX診断を活用して業務効率化や高度 化を目指しませんか?
D 01907022			運送業さま必見!!
諸 電子交付サービス	口座を設定する		
路 Web受付サービス		もっとみる)	
Bo Web当座資越受付 サービス (新規)			a prev 2/4 (next /
BA Web当座貨越受付 サービス (継続)	各口座残高 連携口座数:0		
路 ほくぎんビジクル		********************	
 インターネットバ シキング区 		また口服が登録されていません。	
● #vv+ · WebⅢ M(Smart-BiZ)[2]			

口座情報連携(API連携)の画面では、インターネットバンキングの口座情報を、ほくぎん ビジネスポータルと連携します。「API連携」ボタンを選択してください。

☆ 北陸銀行 法人インターネットバンキング	2021年04月20日 09時47分44秒 文字サイズ 小 (平) 大
口座情報連携(API連携)	BLGI024
【免責事項】 本機能はお客さまの金融情報をご利用のサービスに提供するものです。必ずお客さまご自身の責任にお す。 口座連携を行います。「API連携」ボタンを押してください。 API連携	いて行っていただきますようお願いいたしま

36

ほくぎんビジネスポータルへ連携する	対象情報にチェック	を入れ、「次へ」を選択してください。
奎情報連携(API連携)許可対象業務選択		BLGI032
ほくぎんビジネスボータル(株式会社 北陸銀行)がお客 連携する情報を選択の上、「次へ」ボタンを押してくださ 連携対象	さまとの連携許可を求めていま い。 ※連携	^{す。} 「対象にチェックを入れない場合は、残高 「等は表示されません。
連携対象 ✓ 残高照会 ✓ 入出金明細照会	メクッ: 合は	シュボードに口座情報を表示したくない場 :本操作でチェックを外してください
	Ж^	>

内容をご確認のうえ、	確認にチェックを入れてから、[連携する]ボタンを選択してください。	,
口座情報連携(API連携)通	直携許可 BI	.GI029
以下の連携対象、連携期間、確認導	頭をご確認いただき、意思確認欄にチェックの上、「連携する」ボタンを押してください。	
連携対象		
連携対象	残高照会 入出金明細照会	
連携期間		
連携期間	無期限	
意思確認		
確認	確認事項	
▶ 利用規定を確認の上 ※利用規定はこちら	、お客様が許可された口座情報を連携することを許可します	
	× 拒否 連携する >	

お客さまのリアルタイムの口座情報が表示されます。

○ 資金管理ダッシュボードから口座情報を接続した場合は、以下の画面となります。

	資金管理分	パッシュボード		(R=+K)	入出金明語 う 「開き業務
HEER	CENSO	1±#	0 Bittescam	se.	8778
##11#7-E	¥30,0	062,501	3634-05-02	(ジネスポーダルリニューアルのわー	北陸県行からの経営に役立つ情報で す
04907022					
-					ASSW TROUB
woena-ex					and the second second second
WHERE HARD	e			610001	(1.0m) 3/3 (1md.)
webamanteri 9-63 (MMD	60993	Republic S			
acavenan	1	2/2011	435.00T	-	2.110H
Constant.	1	¥22,417,786	¥1,339,893	¥5,983,770	¥320,153
Contraction of the local division of the loc					

○ 口座一覧から口座情報を接続した場合は次ページの画面が表示されます。

法人インターネットバンキングでご登録されている口座一覧が表示されます。表示したい残高種 類・口座にチェックを入れ、「設定する」を選択してください。

残高種類	内容
当日残	普通預金、当座預金の当日残高です。
うち他店券	資金化されていない手形・小切手などの残高です。
貸越限度額	貸越できる限度額です。(対象となる口座を登録された場合のみ)
お引き出し可能金額	現金を引き出しできる残高です。お振込み時はこの残高をご確認ください。

!ご留意事項

- ◆ ほくぎんビジネスポータルで表示できる口座は9口座までです。
 9口座以上契約口座をご登録されているお客さまは、表示する口座を選択してください。
- ◆ 口座一覧で選択した口座情報は口座一覧の画面でのみ選択できます。
 ダッシュボードに表示される口座は、当行所定の順序で表示されます。

北陸銀行 🛶	ルビジネスポー	タル			40)こそ、ビジネスIBスタンのマスタ 雌	0~
	< 口座一!	覧					
資金管理	表示選択						
経営情報 経営支援サービ ス・関連サイト	残高種類 口座	 ● 当日残 ● うち他店券 ✓ 北陸銀行本店営業 	日本 日	金額			
クイックアクセス 電子交付サービス		 ✓ 北陸銀行 本店営業 ✓ 北陸銀行 東京支店 ✓ 北陸銀行 東京支店 					
Web受付サービス	グラフ	 北陸銀行東京支店 表示する(週間入出金グ 	ラフ、残高内訳グラフ) 🔵 表示しない	<u>y::</u>			
Web当座貸越受付 サービス(新規)			設定	78			
Web当座貸越受付 サービス(新規) Web当座貸越受付 サービス(継続)			Rt	J			_
Web当座 貨越受付 サービス (新規) Web当座 貨越受付 サービス (継続) ほくぎんビジクル	□œ残&合計 ¥30,0	±# 62,501	設定 入出金額の推移(週間) 10円 7.5円 5円	する ・ 入会 ・ 出金	残高内訳	 本店営業部 出借 5255780 未店営業部 重着 5255780 東京会 世通 4330300 	
Web当座資館受付 サービス(編集) サービス(編集) ほくぎんビジクル	口座残高台 ¥30,0	金額 62,501	② 入出金额の推移(週間) 10円 7.5円 5円 2.5円 0円 05/17 05/18 05/19 05	 入金●出金 20 05/21 05/22 05/23 	残高内訳	 非高度重新 抽描 5255780 未流度重新 書書 535780 原克皮油 整着 4235030 原克皮油 整着 4235030 原克皮油 整着 4236063 	
Web当座算越受付 サービス(新規) Web当座算越受付 サービス(継続) ほくざんビジクル ほくざんビジクル	ロ座残高台村 ¥30,0 各口座残高	金硕 62,501 速咦口座数:5	入出金額の推移(週間) 10円 7.5円 5円 0円 05/17<05/18<05/10	 → 入金 → 出金 → 八金 → 出金 → 20 05/21 05/22 05/23 北核銀行 	残高内訳 	 未高度重新 損損 5255780 + 法度重新 損損 5255780 - 単成素量新 計畫 5353780 - 単成素量 計畫 4238030 - 単成素量 計畫 4248065 - 単成素量 計畫 43480665 - 単成素量 計畫 43480665 	
Web当座貨越受付 サービス(新規) Web当座貨越受付 サービス(規規) ほくぎんビジクル ほくぎんビジクル ジターネットバ シキング区 チャット・Web間 間(Smart Bi2)区	ロ産残高台 ¥30,0 各口座残高 北限 本語 4 PIEV	金額 62,501 連携口座数:5 翻行 営業部 ¥22,417,786	入出金額の推移(週間) 10円 10円	 → 入金 → 出金 20 0521 0522 0523 北陵朝行 ¥5,98 	残高内訳	 * 本立宝屋部 単価 5255780 * 本立宝屋部 単価 5255780 * 本立宝屋部 単価 5255780 * 単本立 世通 4239001 * 東京立住 普通 4340663 * 東京立住 普通 4340663 北段銀行 	3 005

・ご留意事項

- ◆ グラフで表示される口座は選択した9つまでの口座情報にもとづいて表示されます。
- ◆ 9つ以上の口座を登録されている場合は、すべての口座情報を反映しているものではございませんので ご留意ください。グラフで表示可能な入出金明細の件数(累計)は 999 明細までで、それを超える 分は表示されません。

○ 連携した口座の入出金明細が確認できます。

サイドメニュー「資金管理」を選択し、表示された画面の「入出金明細」を選択します。

期間	内容
当日	当日分の明細が照会可能
当月	当月分の明細が照会可能(当月1日~当日分)
前月	前月分の明細が照会可能(前月1日~前月末分)
前々月	前々月分の明細が照会可能(前々月1日~前々月末分)
最近1週間	当日を含め直近7日分の明細が照会可能
日付範囲で指定	日付範囲を指定して明細が照会可能(指定可能範囲は、3か月前の応当日
	~当日まで)

!ご留意事項

- ◆ 入出金明細は直近 3 カ月分まで照会可能です。
- ◆ 一回の照会で取得できる明細は口座ごとに最大 999 件となります。
- ◆ [ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] ご契約のお客さまは、 [ダウンロード] ボタンを選択すると、CSV ファイル形式(カンマ区切りのテキストファイル)のファイルを取り込むことができます。
- ◆ [ほくぎん Biz-Lite]をご利用中のお客さまで、入出金明細をダウンロードしたい場合は、「インターネット バンキング」に移動し、「入出金明細照会」から操作をしてください。

(1) 関連業務

- でんさい、外為 IB のご契約があるお客様の場合、関連業務から各サービスへ移動できます。
- でんさい、外為 IB のご契約があるマスターユーザーは、ご利用開始時から表示されてます。
- 管理者ユーザー、一般ユーザーは権限設定をすることで表示されます。

サイドメニュー「資金管理」を選択し、表示された画面の「入出金明細」を選択します。

サイドメニューから「インターネットバンキング」を選択します。

佘 北陸銀行 🔜	きんビジネスポータル		ようこそ、ビジネスIBスタンのマスタ様 🛛 🕥 ヘル
○ 資金管理	資金管理ダッシュボード		入出全明細 → 関連業務 ▼
Q* 經営情報		銀行からのお知らせ	5770
BA 経営支援サービ ス・関連サイト		 2024-05-02 ビジネスポータルリニューアルの… 	オートリースのご相談は下記 Web受付よりご用命ください!
口 クイックアクセス	口座を設定しませんか? 口座を設定すると残高会期等の情報が確認できます。		二〇北銀リース俳
路 電子交付サービス	口座を設定する		
路 Web受付サービス			AUX99116 39
BR Web当座貫越受付 サービス(新規)		もっとみるゝ	(prev 3/4 next >
Web当座貸越受付 サービス(継続)	各口座残高 连携口座数:0		
路 ほくぎんビジクル			
		また口座が登録されていません。	
● 1>ターネットバ >キ>グ⊡			
Fitter > H + Web M Simart-8(Z)			
	the second se		

○ 専用画面上で、チャットや web 面談、資料受渡しをすることができます。

サイドメニューの「チャット・Web 面談(Smart-BIZ)」を選択します。

資金管理	資金管理ダッシュボード	口座一覧	入出金明細 > 関連業務
経営情報	口座残為合計金額	② 銀行からのお知らせ	おすすめ
経営支援サービ ス・関連サイト		 2024-05-02 ビジネスポータルリニューアルの… 	北陸銀行からの経営に役立つ情報で す
クイックアクセス			
電子交付サービス			ほくぎん 耳より情報
Web受付サービス			#1#122/################################
Web当座貢越受付 サービス(新規)		\$52.85 i	<pre></pre>
Web当座賞越受付 サービス(継続)	各口座残高 送携口座数:0		
ほくぎんビジクル			
124-3-5K	新しい口座を追加する		

初回は利用規約が表示されます。 以降の操作は、Smart-BIZ ご利用マニュアルをご参照ください。

7. 各種設定

and the second		ようこそ、ビジネス18スタンのマスタ槽 🕜 へル
資金管理ダッシュボード 命 資金管理	•	コ庄一覧 > (入出会明細 > 開建業務 マ
Q ¹ 经营销税	+ × 変 数行からのお知らせ	
	● 2024-05-02 ビジネスボータル	アルの… DXI診断を活用して単語効率化や高度 化を目指しませんか?
路 電子交付サービス		運送業さま必見!!
器 Web受付サービス		
BR Web当座月線安11 サービス(新規) BR Web当座預経受付		et.Nő i jem 2/4 int i
		(1888) (+ X
⊕ 128-395M		
シキンタロ デキット・Web間 R(Smart-G12)2		
* • • •		
		•
	明細 > 間連業務 *	
ロ座一覧 メニュー追加・) (オー (オー (オー (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー)) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー)) (オー) (オー)) (オー) (オー))) ()))) ()))))))))))))	明細 > 関連業務 マ 初期設定に戻す 編集の保存	
日座一覧 メニュー追加・ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	明細 > 関連業務 マ 初期設定に戻す 編集の保存	

② 経営支援サービス・関連サイトの編集

○ 各サービス・関連サイトの並び替えができます

サイドメニューの「設定」を選択し、経営支援サービス・関連サイトの編集で「設定する」を選択し ます。

佘 北陸銀行 🛛	まんビジネスポータル		ようこそ、ビジネス旧スタンのマスタ 様	@ ^~~?
2	設定			
俞 黄金管理	夜々英語がいいっポードの語曲			
Q* 経営情報	資金管理ダッシュボードのコンテンツ並び替	えができます。		- 1
■● 経営支援サービ ス・関連サイト			設定支	5)
D 019079tz	経営支援サービス・関連サイトの編集			
路 電子交付サービス	経営支援サービス・関連サイトのコンテンツ	並び替えができます。		_
船 Web受付サービス			設定す	ta >
	▼ 開西	中略		
袋 設定	□ 不明・無回答			
	会社業歴(必須)			

③ プロフィール設定

プロフィール設定の変更が行えます。

☆北陸銀行 ៲៶ε៱ビジネスポータル O ALT ようこそ、ビジネス旧スタンのマスタ 様 (設定する) 🔺 ☆ 資金管理 プロフィール設定 会社業種(必須) ♀'経営情報 製造業 資本金(必須) 上場 口 クイックアクセス 営業エリア(複数選択可)(必須) 記 電子交付サービス 🔽 富山 🛛 🖉 石川 ☑ 福井 🔽 北海道 路 Web受付サービス 🔽 中京 🔽 関東 🗹 開西 □ その他 R Web当座覚越受付 サービス(新規) □ 不明 · 無回答 188 Web当座賞越受付 サービス(継続) 会社業歴(必須) 20年以上 * **記** ほくぎんビジクル 従業員数(必須) 300人以上~ 役職(必須) 代表者 • 職種(必須) 0 経営・経営企画 回心のあるテーマ(複数選択可) 意 設定 💕 資金調達・助成金 🛛 服路拡大・ビジネスマ ッチング 🕒 ログアウト ☑ 海外取引・海外進出
☑ 事業継承・M & A 💟 業務効率化・業務高度 💟 創業後のサポート 化·IT活用 人材育成・福利厚生 受産運用 □ 特になし . メールでのご案内(必須) ●希望する(推奨) ○希望しない 愈 股定 利用者 電子メールでのご案内をご希望されない場合は、「希望しない」を選 択してください(ただし、インターネットバンキングの業務に関する確認 メールの配信を停止することはできません。)

④ 利用者管理

○ 利用者管理では、マスターユーザ、または管理者ユーザで利用者の追加・変更、照会ができます。

サイドメニュー「設定」から、利用者管理「設定する」ボタンを選択してください。

北陸銀行 acesをビジネスポータル ようこそ、ビジネス協スタンのマスタ

	設定	
(1) 費金管理	資金管理ダッシュボードの編集	
♀"経営情報	資金管理ダッシュボードのコンテンツ並び替えができます。	
		設定する)
	中略	
() 428-495/	利用者管理	
	利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。	
EliSman-Bizi (2)		設定するピ
袋 設定	口座情報連携管理]
🕒 ¤Ø79ŀ	北陸銀行の口座偽級を連携、再連携できます。	

@ ~157

インターネットバンキングの管理業務画面が表示されます。

○ インターネットバンキングの「管理業務」の画面に移動しますので、設定を行ってください。

《スワード変更	>	自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。
用者情報の管理		
刘用者情報の管理	>	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
用者停止・解除		
利用者停止・解除	>	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

[ほくぎん Biz-Lite] と連携しています。(詳しい操作方法はインターネットバンキングのご利用マニュア ルをご参照ください。)

▶ 利用者の追加については、本マニュアルの 57 ページをご確認ください。

⑤ 口座情報連携管理

○ 口座の連携の設定や連携の解除の操作ができます。

「10座重成1」。		ようこそ、ビジネス暗スタンのマスタ 雄 🛛 ヘルフ
▲ 100 -	調心のあるテーマ(複数選択可) 図 資金調達・助成金 図 販路拡大・ビジネスマ ッチング	
経営情報	♥ 海外取引・海外進出 ♥ 事業 中略	
	口座情報連携管理	
インターネットバ ンキング区	北陸銀行の口座俯級を連携、再連携できます。	建造を解除する
チャット・Wab譜 献(Smart-BiZ)(2	企業情報の設定	
設定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。	_
ログアウト		設定する「2

【免責事項】 本機能はお客さまの金融情報をご利用のサービスに提 す。 API連携の認可をするには、「API連携」ボタンを押し	供するものです。必ずお客さまご自身の てください。	D責任において行っていただきますようお願いいたしま
	API連携	

口座情報連携(A P I	連携)許可対象業務選択	BLGI032
ほくぎんビジネスボータ 連携する情報を選択の上	ル(株式会社 北陸銀行)がお客さまとの連携許可を求めています。 、「次へ」ボタンを押してください。	
連携対象		
連携対象	 ✓ 残高照会 ✓ 入出金明細照会 	
-	▶ 入出金明細額会	
	夜へ >	

「意思確認」のチェックを入れ、「連携する」

口座情報連携(API連携)連携許可

1.000	1.1	-	1	
- 15			1	
	-	-	_	-

以下の連携対	象、連携期間、確認事」	頁をご確認いただき、意思確認機にチェックの上、「連携する」ボタンを押してください。
連携対象		
運携对象		残高照会 入出金明細照会
連携期間		
連携期間		無期限 Notice and
意思確認		
種語		確認事項
	利用規定を確認の上、 ※利用規定は <u>こちら</u>	お客様が許可された口座情報を連携することを許可します
		× 拒否 連携する >
残高や	入金明細が確	認できます。

命 資金管理	資金管理ダッシュボード		入出会明細 > 関連業務 ▼
♀" 経営情報	Centrer (銀行からのお知らせ	おすすめ
10 経営支援サービ ス・関連サイト	¥0	 2024-05-02 ビジネスボータルリニューアルのお… 	北陸銀行からの経営に役立つ情報
D クイックアクセス	口座を設定しませんか? 口座を設定すると残高金額等の情報が確認できます。		-
路 電子交付サービス	口座を設定する		ほくぎん 耳より情報
路 Web受付サービス			NIZAZINTRANDAGININ PELI-DINATEA
Web当座賞越受付 サービス(新規)		672#6 >	(prev 4/4 (ned →
Web当座賞越受付 サービス (継続)	各口座残高 进携口座数:0		
諸 ほくぎんビジクル			
		まだ口座が登録されていません。	
インターネットバ シキング区			

○ 企業情報の管理では、口座メモの登録・変更や振込・振替等の限度額の変更([ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]のご契約のマスターユーザまたは管理者ユーザのみ)が可能です。

🕂 ご留意事項

ほくぎんビジネスポータルの企業情報・利用者情報はインターネットバンキング [ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]、[ほくぎん Biz-Lite] と連携しています。(詳しい操作方法はインターネットバンキングのご利用 マニュアルをご参照ください。)

サイドメニュー「設定」 ⇒ 企業情報の設定「設定する」ボタンを選択してください。

俞 黄金管理	♥ 資金調達・助成金 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
	中略	
 サンターネットバ シキング区 	北陸鏡行の口座情報を連携、調	
Frys Fri Web∭ R(Smart-B/2)	企業情報の設定	
3 股定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。	
- 		設定する 🗹

「企業管理」を選択してください。			
管理業務 業務選択	BSSK001		
企業管理	企業情報の照会などを行うことができます		
利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。		
操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。		

企業管理のメニューから作業内容を選択してください。

業管理 作業内容選択			BKGK
企業情報			
企業情報の変更	>	地方税納付情報、限度額の変更が可能です。	
口座情報			
ロ座メモの変更	>	口座メモを変更でさます。	
委託者メモの変更	>	委託者メモを変更できます。	
手数料情報の変更・照会			
先方負担手数料[振込振替]の変更	>	振込振替で使用する先方負担手数料を変更できます。	
先方負担手数料[総合振込]の変更	>	総合振込で使用する先方負担手数料を変更できます。	
振込手数料 [総合振込]の変更	>	総合振込で使用する当方負担手数料を変更できます。	

○ 企業管理では以下の操作が可能です。

区分	作業内容	詳細
企業情報	企業情報の変更	地方税納付情報・限度額の変更が可能(※)
口座情報	口座メモ・委託者メモの変更	口座メモ・委託者メモの登録・変更が可能
手数料情報の変更・照会	先方負担手数料[振込・振替]の変更	振込・振替で使用する先方負担手数料を変
		更できます(※)

(※) [ほくぎん Biz-Lite]、[ほくぎん Biz-Lite(フリープラン)]は本操作はできません。

○ 利用者管理では、ユーザ情報の新規登録、変更、削除や電子証明書失効、再発行の手続きができま

す。

管理業務 業務選択	BSSK001
企業管理 >	企業情報の照会などを行うことができます。
利用者管理 >	利用者情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
「利用者管理」画面で作業可能	項目が表示されます。
利用者管理 作業内容選択	BRSK001
自身の情報の変更・照会	
パスワード変更 >	自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。
利用者情報の管理	
利用者情報の管理 >	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
利用者停止・解除	
利用者停止・解除 >	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
証明書失効	
証明書失効 >	パソコンの機種変更等をする際に利用します。
トランザクション認証の管理	
トランザクション認証の利用停止解除>	トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。
トランザクション認証のトークン失効>	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなりま す。 トークンの利用開始登録は、次回ログイン時に実施可能です。

○ 利用者管理でできることは以下の通りです。

項目	作業内容
パスワード変更	ログインパスワード、確認パスワードを変更できます。
利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、照会、変更、削除ができます。
利用停止·解除	利用者のサービス停止、停止解除ができます。
トランザクション認証の管理	トランザクション認証の利用停止の解除、認証用トークンの失効ができます。

電子交付サービス、スマートフォンの利用権限などの設定は、こちらの利用者情報の管理から権限設定
 を行ってください。

○ 利用ユーザの新規登録や削除、登録したユーザ情報の変更ができます。

サイドメニューの「設定」を選択後、基本設定の「設定する」を選択してください。

佘 北陸銀行 🛛	、まんビジネスポータル		ようこそ、ビジネスIBスタンのマスタ 様	@~117
3	💟 資金調達 · 助成金	阪路拡大・ビジネスマ ッチング		
俞 資金管理	 油外取引・油外進出 単務効率化・業務高度 	 □ 事業継承・M & A □ 創業後のサポート 		
Q [*] 経営情報	化・IT活用			_
日本 経営支援サービ ス・関連サイト	 人材背觑・福利厚生 特になし 	1 資産連用		
口 クイックアクセス	メールでのご案内(必須)			
諸 電子交付サービス	 ● 希望する(推奨) ● 希望しない 		保存为	3
路 Web受付サービス				-
BB Web当座賞越受付 サービス(新規)	利用者管理			-1
BB Web当座賞越受付 サービス (継続)	利用者の管理や電子証明書の	失効、パスワード変更等ができます。	設定する	E
器 ほくぎんビジクル	口座情報連携管理			5
	北陸銀行の口座情報を連携、	両連携できます。	(油田 5.855+2) (9/9/2)	
O 7+×+ · Web⊞ B(Smart-R(2) (2)	企業情報の設定		(2014 C mm 7-5) (2015) (2015)	
② 設定	企業情報の照会・変更や利用	者の管理・パスワード変更等ができます。		_
→ D <i>47</i> .05			の設定する	S Ø

【利用者管理】を選択してください。 管理業務 業務選択 BSSK01 企業管理) 企業情報の照会などを行うことができます。 利用者管理) 利用者情報の照会などを行うことができます。 操作履歴隔会) ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「利用者情報の管理」を選択してください。

川用者管理	里 作業内容選択			BRSK001
自身の	情報の変更・照会			
バスワ	リード変更	> 自身のログインパスワード、確認パス!	フードを変更できます。	
利用者	情報の管理			
利用者	情報の管理	別用者情報の新規登録、登録されている	5利用者情報の照会、変更、また	は削除が可能です。
利用者	停止・解除			
利用者	停止・解除	> 利用者のサービス停止、停止解除が可能	हटन.	
利用	宙で迫加9る場合 者情報を変更する	は、「利祝豆球」小タノを選択して 場合は、利用者を選択のうえ、「	.ヽ/ここい。 変更」ボタンを選択(してください。
利用者	情報の新規登録 報の新規登録を行う場合は、	「新規登録」 ボタンを押してください。		
利用者間利用者間利用者間	情報の削除・変更・照全 報の削除を行う場合は、対象の 報の変更を行う場合は、対象の 識の照会を行う場合は、対象の	D利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください D利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください D利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください	باه باه باه	
全5件			並び順: ログインID ・	▼ 昇順 ▼ (再表示)
選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
0	OTPMST004	北銀 太郎	マスターユーザ	利用可能
0	dejita1001	北銀花子	一般ユーザ	利用可能
0	portai01	北銀三郎	管理者ユーザ	利用可能
0	portal02	北銀 太郎	管理者ユーザ	利用可能
0	portal05	ポータル試験用 5	一般ユーザ	利用可能
	i initi	ŧ / 変更	し 照会	

○ 変更および削除の操作方法については、本マニュアルでは省略します。

詳しくは、ご契約のインターネットバンキングのご利用マニュアルをご確認ください。

书者管理 利用者登録	基本情報]	BRSKO				
開者基本情報を入力 利用者権	限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認	登録元了				
以下の項目を入力の上、「次へ」	ボタンを押してください。					
利用者基本情報						
利用者基本情報	ŝ	靜內容				
	※ログインIDを2回入力してください。					
ログインID 🕺	入力 半角英数字6文字以上12文字以内					
	再入力 半角英数字6文字以上12文字以内					
	※ログインパスワードを2回入力してください。					
ログインパスワード	入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内					
	再入力 学为英数字纪号6文字以上	再入力 🖳 半角英数字記号6文字以上12文字以内				
	✓ ログイン時に強制変更する					
利用者名	A	合きの小型によ				
	※メールアドレスを2回入力してください。	・管理者ユーザとして登録する場合				
	入力	は、「管理者権限」を「付与する」				
メールアドレス	半角英数字記号4文字以上64文字以内	を選択してください。				
	再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内	・フマートフォンでの利田を許可する				
管理者権限	◎ 付与しない ○ 付与する	提合は「利田する」を選択して(
77-17-1						
AY-19282	MINUAU () MINIS	1000				
※確認パスワードの設定が必要な	場合、利用者のログイン時に確認パスワードの強制変更を	(実)				

- 管理者権限を付与する操作は、マスターユーザのみ可能です。
- ログイン ID とログインパスワードは異なるものをご登録ください。
 英字は大文字と小文字を区別します。
- 入力されたログイン ID がすでに他のお客さまにより使用されている場合、新たに登録できませんので、
 異なるログイン ID をお試しください。

利用者のサービス利用権限を設定してください。内容を確認後「次へ」を選択してください。

明細緻会			登録内容	
编码会	☑ 照会			
出金明細照会	₩ 照会			
动入金明維統会	₩会			
ール通知サービス	1 服会			
資金移動	(全選択)(全解除)		登録内容	
动振器	 ✓ 依頼(利用者登録□運) ✓ 依頼(新規□庫指定) ✓ 振込先管理 ✓ 全取引照会 	(🗹 当日扱いを認める) (🗹 当日扱いを認める)	* 振込振替先の管理で登録 * 任意の金融機関・支店・	₹した振込振替先からの指定が可能です。 ・ 口座の指定が可能です。
洽振这	✓ 依頼(画面入力)	✔ 依頼(ファイル受付)	🖌 振込先管理	✓ 全戰引撥会
時・翼与振込	✓ 依頼 (両面入力)	🖌 依頼 (ファイル受付)	🖌 振込先管理	✓ 全戰可服会
虛振替	 ✓ 依頼(画面入力) ✓ 振替結果照会 	🖌 依頼 (ファイル受付)	📝 請求先管理	✔ 全取引服会
防税納付	✓ 依頼(画面入力)	✔ 依頼(ファイル受付)	✔ 納付先管理	✓ 全戰引服会
金・各種料金の払込み	私込み	✓ 全取引照会		
承認			登録内容	
42	🖌 振込振替 💽 総合振送	& 📝 給与・賞与振込 💆	口座振踏 🖌 地方税制	的付
指理			登録内容	
許證歷照会	✓ 全履歴磁会			
サービス連携			登録内容	
129 I B	✓ 連携 ■連携先でも利用	設定が必要となります。		
3子債權	✓ 連携 ★連携先でも利用	設定が必要となります。		
子交付サービス	☑ 連携			
lokuriku Big Idvance	☑ 連携			
Eくざんビジバ倶楽部	速携			

10000	里	利用者登録〔口座〕									BRSKO
利用者基本	情報を入	カ 利用者権限を入力	利用口盛・限度額	を入力 内容		2録完了					
以下の項	目を入力	カの上、「登録」ボタンを	押してください。								
利用可	能口座	E									
						並び順:	支店名	•	昇順	• (再表示)
✓ 全て		支店名		料目	ł	口座番号		口廠。	×ŧ		登録情報
	高岡支店	吉(201)		普通		1234567	-				詳細
限度額											
		業務	企業一日当た	り限度額(円)		利用者		り限度蓄	育(円)		
										10,0	00,000
搬运振	8	合計		9,999,99	9,999						
振込振 総合振	8 込	合31 (1)		9,999,99 999,999,99	9,999					10,0	00,000
振込振 総合振 税金・	替 込 各種料金	合計の払込み		9,999,99	9,999 9,999 9,999					10,0	00,000
振込振 総合振 税金・	替 込 各種料金	合計 の払込み		9,999,99 999,999,99 99,999,99	9,999 9,999 9,999					10,0	00,000
振込振 総合振 税金・	各種料金	合計 の払込み		9,999,99 999,999,99 99,999,99	9,999					10,0	00,000

利用者うえ、「	音登録確認の 実行」ボタンで	画面が表示されますので、必ず内容を確認し、確認パスワードをご入力の を選択してください。 [ビジネス IB][ほっと君 WebJr.]では、トランザクショ
ン認証	が必要となり	ます。
利用有官埋	利用有登録的	ERSK012
利用者基本情報	を入力 利用者権	限を入力 利用口座・限度額を入力 内容磁器 登録完了
以下の内容で 内容を確認の トランザク3	で利用者情報を登録し の上、「実行」ボタン ション認証番号は、ま	√ます。 √を押してください。 ◇手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。
利用者基	本情報	
利用	者基本情報	登録内容
ログインII	2	dg0101
ログインパ	にスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名		デジタル1号
メールアド	レス	digital@hokugin.co.jp
管理者権限	l	付与しない
認証項目		
確認バスワ	v− K 🛛	×
トランザク 必須	?ション認証職号(8桁	トークシ酒園に表示された「ログイシDJ」「ユーザ横筑」が正しいことを必ず確認してください、 確認後、トランザクション認証書号を入力してください、 [ほくぎん Biz-Lite]のご契約者さまは、 「確認パスワード」のみとなります。 (トランザクション認証の操作はございま せん)
		(戻る 実行)
	これで利 新しい利	用者の登録は完了しました。 別用者さまへログイン ID とログインパスワードをお伝えして下さい。

新たに追加された利用者で「ほくぎんビジネスポータル」よりログインを行ってください。

コグイン前 お知らせ	All for the second s
ほくぎんビジネスポータル	
ほくぎんビジネスボータル 法人インターネットバンキング	【ビジネスIB】、【ほっと君WebJr.】、【ほくぎんBiz-Lite】はこちら

ログイン画面が表示されますので、ログインを行ってください。 電子証明書が必要なサービスをご契約しているお客さまは、事前に電子証明書を取得してから、 ログインしてください。 操作方法は 北陸銀行ホームページ > 法人・個人事業者のお客さま > 決済業務 > インタネットバン キングサービス > ビジネス IB または ほっと君 WebJr. > ご利用マニュアル > 「電子証明書発行手 順.pdf」をご覧ください。

☆北陸銀行 法人インターネットバンキング	文字サイズ ● 😳 大	
ログイン	81,67024	
単子症時書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを使してください。 ログインIDとログインパスワードでID連携の認証をする場合は、ログインIDとC い、	フダインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してくださ	
※※※こちらの適面を「お気に入り登録」すると、ボタンが機能しません、「お い、※※※	気に入り登録」する場合は、「ログイン共通」画具を登録してくださ	
電子証明書方式のお客さま	D・パスワード方式のお客さま	
(ログイン) ボタンを押してください。 ログイン	ログイン版とログイン/スワードを入力して、 「ログインJ ボタンを用してください。	
新たに利用者登録したユーザ(同連省ユーザ・一般ユーザ)の反明素の 発行や、互明素を用容違される方は、「電子証明素を行う」ボタンより証	ログイン和 079957015 ログインパスワード	
朝鮮の現行を行ってください。		
電子証明素の再発行が必要になるケース	DØK2	
・電子は可感の和効果が以れた場合 お祝いいけつようを覚定れた場合 ・1 D・パスワード方式から電子証明書かれに変更されたお客 さまち、こちらから電子証明書を取得してください。		
初めてご利用されるお客さま ● 初めてご利用されるお客さまは、ご利用	間始数値を行ってください。	
マスターユーザの方は、ログイン10巻 時間が必要です。 「ご判明開始登録(マスターユーザ)」	いの登録。 忍び場子経明書の ボタンを押してください。	電子証明書の取得は
	a	こちらから行ってください。
管理者ユーザ・一般ユーザの方はマスタ ログイン10とログインパスワードを入 い、	ーニーザで手段者登録した カリてログインしてくださ	
	(8)	
サービスにご不明な点がある場合には、下記までご通路ください。 < 電話でのお売い色わせ > サービス内容・最内容明について ほくぎん ほっとコールセンター:0120-8	96-916	

利用者停止·解除

 ユーザの利用停止・解除をおこなうことができます。利用停止解除は、ご自身以外のユーザに対してのみ 行えます。この操作は、マスターユーザおよび管理者ユーザに限り可能です。なお、本操作にあたっては 「確認パスワード」の入力が必要です。

北陸銀行 "	、さんビジネスポータル	đ	北銀 太郎 様	7 HI ()) ^л
3	✓ 資金涙達・助成金 ■ 販路拡大・ビジネスマ ッチング				
資金管理	□ 海外取引・海外進出 □ 事業継承・M&A				
	□ 業務効率化・業務高度 □ 創業後のサポート				
経営情報	化・IT活用				
	 人材育成・福利厚生 資産運用 				
経営支援サービ ス・関連サイト	□ 特になし				
クイックアクセス	メールでのご薬内(必須)				
	● 希望する(推奨)				
電子交付サービス	○ 希望しない			保存する	
Web受付サービス				_	
Web当座資料受付	利用者管理				
サービス (新規)	利田老の祭神や売る経明書の生め、パスワード交車等ができます				
Web当座寶越受付 サービス(継続)	TITIONE CONTROL ON THE CONTROL OF THE			設定する区	9
ほくぎんビジクル					
	口座情報連携管理				
1 NO-24 10	北陸銀行の口座情報を連携、再連携できます。				
ンキング団			(連携を解除する))(設定する日	9
チャット・Web面 語(Smart-8/2)(2	(
	企業情報の設定				
	人間性が必要な、赤束の利用者の増加、パフロードホ雨気がなるます。				

インターネットバンキン	グ画面へ和	多動後、「利用]者管理」	ボタンを選択してく	ください。
で し 一括データ 伝送サービス 残高・明細照会	後 振込振替	でつ 税金各種料金 ペイジー払込	承認	管理業務	
管理業務 業務選択					BSSK001
企業管理	>	企業情報の照会など	を行うことがで	きます。	
利用者管理	>	利用者情報の照会な	いどを行うことが	できます。	
操作履歷照会	>	ご自身または他の利	川用者が行った操	作の履歴照会を行うことがで	こきます。

「利用者停止・解除」ボタンを選択してください。	
利用者管理 作業内容選択 BR	SK001
自身の情報の変更・照会	
パスワード変更 > 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。	
利用者情報の管理	_
利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。	ő.
利用者停止・解除	_
利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択し、変更内容を確認パスワードを入力し、「実行」ボタンを選択してください。	入力のうえ、
10日 利用者管理 利用者停止・解除一覧	BRSK016
サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了	
サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。	
利用者一覧	
並び順: ログインID ▼ 昇順 全て ログインID 利用者名 利用者区分 ゲー	 (再表示) ビス状態
	(074)
変更後サービス状態 利用可能 ログインパフロート料用停止 ログインパフロート料用停止 ログインパフロート料用停止 ログインパフロート料用停止 ログインパフロート料用停止 ログインパフロート料用停止 ログインパフロート料用停止 ログインパフロート料用停止 ログインパフロート料用停止 ログインパフロート ログインパワロート ログインパワロート ログインパワロート ログート ログインパワロート ログート ログート<!--</td--><td></td>	
音思確認	
ご自身を利用停止にすると、ご利用できなくなります。 利用者一覧の選択内容を確認の上、操作を継続する場合は「操作を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。 操作を継続する	
認証項目	
確認パスワード 必須 ・・・ 三日	
▲ 利用者管理メニューへ 実行 入	

8. 困ったときの対処方法

電子交付サービスを利用するためのユーザ追加(利用者の追加)を行いたい。

- 電子交付をご利用するユーザを追加する場合、法人インターネットバンキングでの利用者の追加と電子
 交付サービスを利用するための権限設定が必要です。
- 権限設定は法人インターネットバンキングでの利用権限設定と電子交付サービスでの閲覧権限設定の
 双方で設定が必要です。

利用者の追加を行ってください。

○ 利用者の追加方法は本マニュアルの各種設定・利用者の管理(49ページ)を参照してください。

管理 利用者登録	录 [権限]			BRSK007	
基本情報を入力 > 利用	16歳を入力 利用口道・1	間度額を入力 🔪 内容機能			
の項目を選択の上、「次/	へ」 ボタンを押してください。				
ービス利用権限					
明維統会			登録內容		
高度会	₩ 200				
出金明羅頭会	金融 😒				
这入金明細胞会	₩ 1000				
向会存動			登録内容		
13.mm88	 ✓ 位頗(利用者登録口座) ✓ 依頗(新成口座指定) ✓ 新込先管理 ✓ 全取引協会 	(💙 当日扱いを認める) (🗹 当日扱いを認める)	* 歴込振發先の管理で登録 * 任意の金融機関・支店	した版込振發先からの假定が可能です。 口蔵の指定が可能です。	
合無以	📝 依頼 (廣面入力)	📝 依頼(ファイル受付)	📝 ៍ 赢込先管理	✓ 全数引磁会	
金・各種料金の払込み	父 私这み	🛃 全敗引組合			
原盤			登録內容		
85	🕑 服込服制 🗹 総合服装	Ň.			
11.12			登録内容		
作履證指会	✓ 全爆型総会				
サービス連携			登録内容		
子交付サービス	📝 靖務				
okuriku Big	☑ 读病				

ご留意事項

利用者管理	型 利用者登録〔口座〕					BRSK008		
利用者基本	清報を入力 利用者権限を入力	利用口羅・商店額を入力 内容						
以下の項	目を入力の上、「登録」ボタンを押し	いてください。					•	電子交付サービスの権限を行
利用可	能口座							う場合は、「利用可能口座」
√金て	支店名	料目	並び頃: 口座番号	支店名	▼ 昇順 ▼	(再表示) 登録情報		の権限も設定してください。
	高密技店(201)	mis	1234567	-		(詳細)		

マスタ-	ーユーザ	「権限で「ほくぎんビジネスポー・	タル」ヘロクインして	くださ	No BJX	付サービスの	リトツノリ
面から	、「閲覧	権限設定」をクリックしてくださ	きい。				
☆ 北陸銀	行 ほくぎん	∞ 電子交付サ-ビス	(268里小曹大 (インク	マーネット/ 2020年07月2	パンキングへ 2日 148章24分59秒		
電子交付サ	サービストップ	ブ 閲覧権限設定 通知メール管	會理				
電子交付	付サービス	トップ			1-1-1		
	<u>+</u>						
23	的内日	ቃጡル		2	たけファイル		
2020	0年07月22日	『宮種手動地伝』き読といのご案内はの交付					
2820	0年07月22日	『証書貸付 返済予定表』の交付					
 電子交付 書類一覧に表示 	付書類一覧 する書類を指定	する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。			お知らせ一覧		
 電子交付 書類一覧に表示 検索条件入 	付書類一覧	する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。			お次のらか一覧		
 電子交付 電子交付 書類一類に表示 検索条件入 書類名 	付書類一覧 する書類感指定 カ ユ	する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。 て ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	0		お知らけ一覧		
 電子交付 電子交付 検索条件入 書類名 支付日 	村書類一覧 する書類が指定 入力 3 「すべる 1 「一	する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。 て マ マ マ マ マ マ マ マ ア マ ア マ ア マ ア ア ア ア ア	В		たならオー覧		
 電子交付 検索条件入 書類-助に表示 検索条件入 書類を 文付日 状態 (検索条件を入力 交付日を指定す))) 検索条件を入力 	付書類一覧 (力 3 (すべ 3 (すべ 3 (すべ 5 (す))))))))))))))))))))))))))))))))))))	する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。 て ✓ ✓ 「 ✓ 「 ✓ 「 ✓ 「 」 単 「 月 日 ~ 「 ↓ 年 「 月 べて ○ 未開封 ○ 開封済 [日のすべてを入力してください。	8		<u>またのらけ 一覧</u>		
 電子交付 電子交付 市場一期ご表示 秋奈条件人 書類を 文付日 状態 (依索条件を入力、 文付日 秋度 (依索条件を入力、 文付日 (依索条件を入力、 (なかん、 (なん、 (なかん、 (なん、 (なん、	村書類一覧 (力 3 可べ 3 可べ 9 可 かす か 力 5 可べ 9 可 か 1 () 1 ()	する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。 て 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	8		<u>款的らけ一覧</u>		
 電子交(書類一知:表示 文付日 状態 秋寒条件入 支付日 秋寒 秋寒 (株索条件を入 文付日書報金)) 検 素 (株索条件を入 文付日書報金) (株索条件を入 文) (株索条件を入 文) (株索条件 を入 文) (株索条件 を入 文) (株索条件 を入 文) (株索条件 を入 文) (株本条件 を入 文) (株本条件 を入 文) (株本条件 を入 文) (株本条件 を) (本本条件 本 文) (本本本条件 本 文) (本本本条件 本 文) (本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本	付書類一覧 示する書類を指定 入 3 (すべ) かする様の注意る する場合は年月	する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。 て	BHX	交付 調調	<u>お知らけ一覧</u> 該当件数: 2件 ファイル		
 電子交付 市会会会 市会会会会 市会会会会 市会会会会 市会会会会 市会会会会 市会会会 市会会会会 市会会会 市会会会 市会会会 市会会会会会 市会会会 市会会会会 市会会会 市会会 市会 市会会 市会会 市会会 市会会 市会会 市会会 市会 市会 市会 市会 市会会 市会 市会	け書類一覧 () 書類 → 覧 () () () () () () () ()	する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。 て、 ▽ 年 _ ▽ 月 _ ▽ 日 ~ _ ▽ 年 _ ▽ 月 _ ▽ べて ○ 未開封 ○ 開封済 時刻 日のすべてを入力してください。 者類名 身子定表	日 文付日 2020年07月22日	交付 期間 15ヶ月	該当件数: 2件 ファイル 「二型 取得 ▼」		

	DOJETHERSERIES	知メール管理		
電子交付サーb	こス 閲覧権限設定			1-6-1
椎限設定一覧 利用者選択				
使索条件入力				
ログインD	<u>রিবর্র</u>			
利用者名		1		
権限設定状態 検索対象は管理者ユーー →→ 検索	 ● すべて ○ 設定あり ○ 未設定 ザ・一般ユーザのみです 			
御祝設定状態 検索対象は管理者ユー シシ 検索 利用者一覧	 すべて (設定あり) 未設定 ザ・一般ユーザのみです 		<u>₩₩₽⊒%;~+F68</u>	该当件数:4件
福祝設定状態 検索対象は管理者ユーー ▶ 検索 利用者一覧 ログイノD :00001	 ・ すべて (設定あり) 未設定 ・ ザ・ 一般ユーザのみです ・ 利明者名 北銀 太郎 		権限設定状態 未設定(※)	該当件数: 4件 箱探設定 数定 ▼
福建設定状態 検索対象は管理者ユー) 検索 利用者一覧 ログイン回 (ital001	 ・ すべて (設定あり) 未設定 ・ ボ・ 一般ユーザのみです ・ 和明者名 北線 太郎 北線 花子 		権保護定状態 未設定(※) 設定あり	該当件数:4件 確認該定 数定▼
福祝設定状態 検索対象は管理者ユーー シシト検索 利用者一覧 ログイノD 300001 (ital001 (ital001)	 ・ すべて (設定あり) 未設定 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		権限許定状態 未設定(※) 設定あり 設定あり	該当件款: 4件 補課設定 設定 ▼ 設定 ▼
福課設定状態 検索対象は管理者ユーー → 検索 利用者一覧 ログイノル a00001 a00001 a00002 a00002	 ・ すべて (設定あり) 未設定 ・ ボ・ 一般ユーザのみです ・ ボジー 秋ユーザのみです ・ 北銀 太郎 ・ 北銀 花子 ・ 北銀 太郎 ・ 北銀 太郎 ・ 北銀 太郎 		権限設定状態 未設定(※) 設定あり 設定あり 設定あり 設定あり	該当件数: 4件 権保護定 数定 マ 数定 マ 数定 マ
福祝設定状態 検索対象は管理者ユー ▶▶検索 利用者一覧 ログイクルD 500001 ittal001 0002 0003 未設定:ユーザへの間	 ・ すべて (設定あり) (未設定 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		権限設定状態 未設定るい 設定あり 設定あり 設定あり 設定あり	該当件数: 4件 確認改定 設定▼ 設定▼ 設定▼ 段定▼

永正陸銀行 法人インターネットバンキング ■ ログイン前 お知らせ ほくぎんビジネスボータル 法人インターネットバンキング [ビジネスIB]、[ほっと君WebJr.]、[ほくぎんBiz-Lite] はこちら ログイン施血ハ

ログイン画面が表示されますので、ログインを行ってください。

電子証明書が必要なサービスをご契約しているお客さまは、事前に電子証明書を取得してから、 ログインしてください。

操作方法は 北陸銀行ホームページ > 法人・個人事業者のお客さま > 決済業務 > インターネットバ ンキングサービス > ビジネス IB または ほっと君 WebJr. > ご利用マニュアル >「電子証明書発行手 順.pdf」をご覧ください。

ほくぎんビジネスポータルの初回登録を行ってください。

○ 初回登録操作は、本マニュアルの「4. 初回利用登録(10 ページ)」を参照ください。

於北陸銀行	ふビジネスポータル	ようこそ、ビジネス18スタンのマスタ 植 🛛 ヘルフ
.	電子交付サービス	
項金管理		
経営情報	モナンドワービス	
経営支援サービス・関連サイト	の名によういい行使日本に同見してなり一レスとす。	
クイックアクセス		
電子交付サービス	2 詳細はこちら	利用する (2)
Web受付サービス		
。 Web当座貸越受付 サービス(新規)		
Web当座賞越受付 サービス(継続)		
ほくぎんビジクル		

以上

以上