

# [ビジネスIB] [ほっと君WebJr.] ＜ご利用ガイド＞ ＜電子証明書失効・再発行編＞

★ご使用パソコンを入替する際に必要な操作です★

## ご使用パソコンの入替操作の流れ

### ①パソコンを入替するユーザの電子証明書を失効 (失効操作はマスターユーザまたは管理者ユーザのみ可能)

＜入替するユーザがマスターユーザまたは管理者ユーザの場合＞  
マスターユーザまたは管理者ユーザが入替前の自身のパソコンから  
失効操作をしてください

＜入替するユーザが一般ユーザの場合＞  
マスターユーザまたは管理者ユーザに失効操作を依頼してください  
※一般ユーザには失効操作権限はありません

### ②入替後の新しいパソコンで電子証明書を発行 (電子証明書の失効手続きが完了している各ユーザ)

※電子証明書の発行操作をする際は、必ずInternet Explorerを利用し  
北陸銀行のホームページへ進んでください

### ③[ビジネスIB][ほっと君WebJr.]にログイン

[ビジネスIB][ほっと君WebJr.]の設定・操作に関するお問合せ先

[ビジネスIB]ほくぎんほっとコールセンター

[ほっと君WebJr.]ほくぎんほっとコールセンター



0120-896-963



0120-896-916

フリーダイヤル受付時間 (平日) 9:00~17:00 (但し、銀行休業日を除きます)

Webサイト <https://www.hokugin.co.jp/>

E-mail [business\\_ib@hokugin.co.jp](mailto:business_ib@hokugin.co.jp) (ビジネスIB)  
[web\\_jr@hokugin.co.jp](mailto:web_jr@hokugin.co.jp) (ほっと君WebJr.)

## 電子証明書失効 [ マスターユーザ・管理者ユーザ ]

パソコンを入替するユーザの電子証明書を失効後、入替後の新しいパソコンで電子証明書の再発行をする必要があります。

★電子証明書の失効操作はマスターユーザまたは管理者ユーザのみ可能です★

### 手順1 業務を選択

一括データ 伝送サービス	一般ファイル伝送	残高・明細照会	振込振替	税金各種料金 ペイジー払込	承認	<b>管理業務</b>	その他サービス
<b>管理業務</b> 業務選択 <span style="float: right;">BRSK001</span>							
<hr/>							
企業管理	>	企業情報の照会などを行うことができます。					
<b>利用者管理</b>	>	<b>利用者管理</b>					
操作履歴照会	>	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。					

「管理業務」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されます。  
「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

### 手順2 利用者管理メニューを選択

<b>利用者管理</b> 作業内容選択 <span style="float: right;">BRSK001</span>		
<hr/>		
<b>自身の情報の変更・照会</b>		
パスワード変更	>	自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。
利用者情報の照会	>	利用者（自身の）情報を照会できます。
<b>利用者情報の管理</b>		
利用者情報の管理	>	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
<b>利用者停止・解除</b>		
利用者停止・解除	>	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
<b>証明書失効</b>		
<b>証明書失効</b>	>	<b>証明書失効</b>
証明書失効	>	パソコンの機種変更等をする際に利用します。

利用者管理メニュー画面が表示されます。  
「証明書失効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

### 手順3 対象の利用者を選択

利用者管理 利用者一覧 BRSK018

利用者を選択 証明書失効 失効完了

証明書の失効を行う利用者を選択の上、「失効」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	証明書状態	証明書有効期限
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	北銀 花子	管理者ユーザ	発行済	2010年10月01日 10時10分30秒
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	有効期限切れ	-
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	未発行	-
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	失効済	-
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	更新可	2010年10月20日 08時59分59秒

< 利用者管理メニューへ 失効 >

利用者一覧画面が表示されます。利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

### 手順4 証明書失効

利用者管理 証明書失効確認 BRSK019

利用者を選択 証明書失効 失効完了

以下の利用者の証明書を失効します。内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

証明書失効の対象利用者

ログインID	hanakodt
利用者名	北銀 花子
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒

認証項目

確認パスワード

< 戻る 実行 >

証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認パスワード

実行

### 手順5 失効完了

利用者管理 証明書失効結果 BRSK020

「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。

証明書の失効結果

ログインID	hanakodt
利用者名	北銀 花子
証明書状態	失効済

× 閉じる

証明書失効結果画面が表示されます。失効結果をご確認ください。

失効結果

※ログインIDが表示されますので、ログインIDをメモに取るか、または本画面を印刷してください。  
電子証明書の再発行にはログインIDとログインパスワードの入力が必要となります。

**■各ユーザ（担当者）が入替後の新しいパソコンで行う登録です。**

## 手順1 当行ホームページからログイン

**必ずInternet Explorerから当行ホームページを開いてください**

「法人・個人事業者のお客さま」ボタンをクリック後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。  
※Windows8.1およびWindows10はデスクトップモードでのご利用となります。

**法人・個人事業者のお客さま**

**ビジネスポータルインターネットバンキング**

ログイン選択画面が表示されますので、「法人インターネットバンキングログイン」の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

**ログイン**

次画面でもう一度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

**ログイン**

安全なインターネット・バンキングを行うためにインストールしてください。  
フィッシュウォール  
**無料 PhishWall® プレミアム**  
「PhishWallプレミアム」の詳細・インストールはこちら▶

- メーカーのサポート期限が経過した基本ソフト(OS)やウェブブラウザ等を使用しないでください。
- 基本ソフト(OS)やブラウザ等、インストールされている各種ソフトウェアは、常に最新の状態で更新してください。
- パスワードは定期的に変更してください。また、パスワードの入力は「ソフトウェアキーボード(\*)」をご使用ください。

## 手順2 電子証明書発行開始

ログイン画面が表示されます。「電子証明書発行」をクリックしてください。

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

**電子証明書方式のお客さま**

「ログイン」ボタンを押してください。

**電子証明書発行**

電子証明書の再発行が必要になるケース

- 電子証明書の有効期限が切れた場合
- お使いのパソコンを変更された場合
- ID・パスワード方式から電子証明書方式に変更されたお客さまも、こちらから電子証明書を取得してください。

初めてご利用されるお客さまは、ご利用開始登録を行ってください。

初めてご利用されるお客さまは、ご利用開始登録を行ってください。

ご利用開始登録 (マスターユーザ)

ご利用開始登録 (一般ユーザ)

一般ユーザの方は、電子証明書の取得が必要です。「ご利用開始登録 (一般ユーザ)」ボタンを押してください。

ご利用開始登録 (一般ユーザ)

**ID・パスワード方式のお客さま**

ログインIDとログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

初めてご利用されるお客さまは、ご利用開始登録を行ってください。

マスターユーザ (管理者) の方は、ログインID等の登録が必要です。「ご利用開始登録 (マスターユーザ)」ボタンを押してください。

ご利用開始登録 (マスターユーザ)

一般ユーザの方は、ご利用開始登録は不要です。マスターユーザが登録したログインIDとログインパスワードを使用し、ログインしてください。

## 手順3 個人認証

証明書取得 証明書取得認証 BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

ログインID a12345

ログインパスワード

中断 認証

証明書取得認証画面が表示されます。  
「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

## 手順4 証明書発行

証明書取得 証明書発行確認 BSMS002

個人認証 証明書発行 処理中 発行完了

電子証明書の発行が行えます。  
証明書の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。

発行

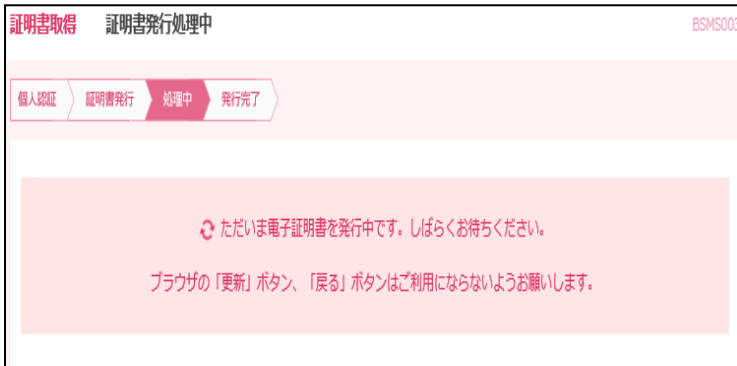
① 証明書発行確認画面が表示されます。「発行」ボタンをクリックしてください



- ② Webアクセス確認ダイアログが表示されます。  
「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

## 手順5 処理中



- ① 証明書発行処理中画面が表示されます。  
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)



- ② Webアクセス確認ダイアログが表示されます。  
「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

## 手順6 発行完了

証明書取得 証明書発行結果 BSMS004

個人認証 証明書発行 処理中 発行完了

電子証明書の発行とインストールが完了しました。  
「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。  
\* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください  
\* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。  
\* 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

---

電子証明書の発行結果

電子証明書情報
Organization=Hokuriku BANK Organization Unit=The Hokuriku BANK for Corporate Edition Common Name=HOKURIKU BANK ANSER SERVICE masteruser1 0000 20110214145932420001
シリアル番号=4b

× 閉じる

証明書発行結果画面が表示されます。  
電子証明書情報をご確認のうえ、  
「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる

⇒ここで必ず全てのブラウザを一旦閉じ、再度ブラウザを起動しログイン画面へお進みください。