

電子証明書 更新マニュアル

■ 電子証明書の期限到来時の更新手順となります。
初めて電子証明書を取得される方は、「電子証明書 発行マニュアル」をご覧ください。

※本更新マニュアルは、2024年6月17日以降有効となります。

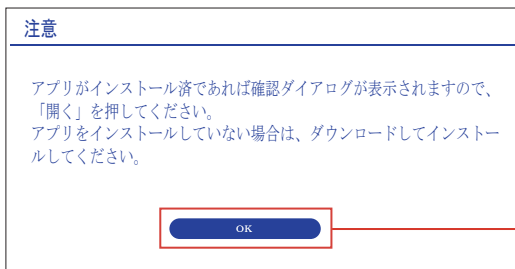
「電子証明書の更新」 有効期限40日以内のご利用時に更新に関するポップアップが表示されます。

(1) 「証明書発行アプリの起動」 ボタンをクリックします。



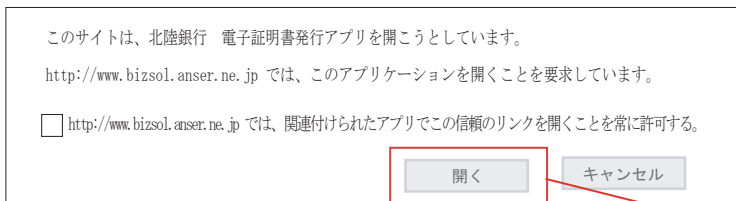
「証明書発行アプリの起動」

(2) 注意メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



OK

(3) 警告画面が表示されます。「開く」をクリックします。



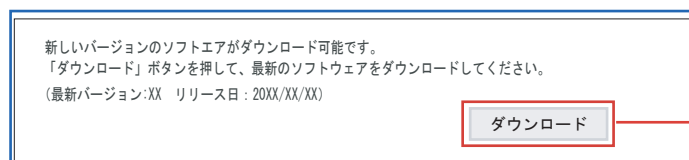
※電子証明書発行アプリがインストールされていない場合は、前の画面に戻ります。

証明書発行アプリのダウンロード をクリックし、

「電子証明書発行マニュアル」を参照し、証明書発行アプリのインストールを行ってください。

開く

(4) 電子証明書発行アプリが起動されます。新しいバージョンがあった場合、「ダウンロード」ボタンをクリックします。



新しいバージョンがなく、本画面が表示されなかった場合、

(9) 電子証明書選択

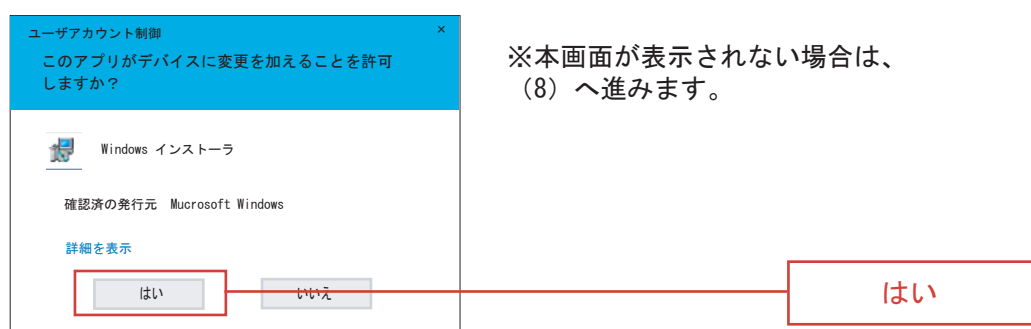
に進んでください。

ダウンロード

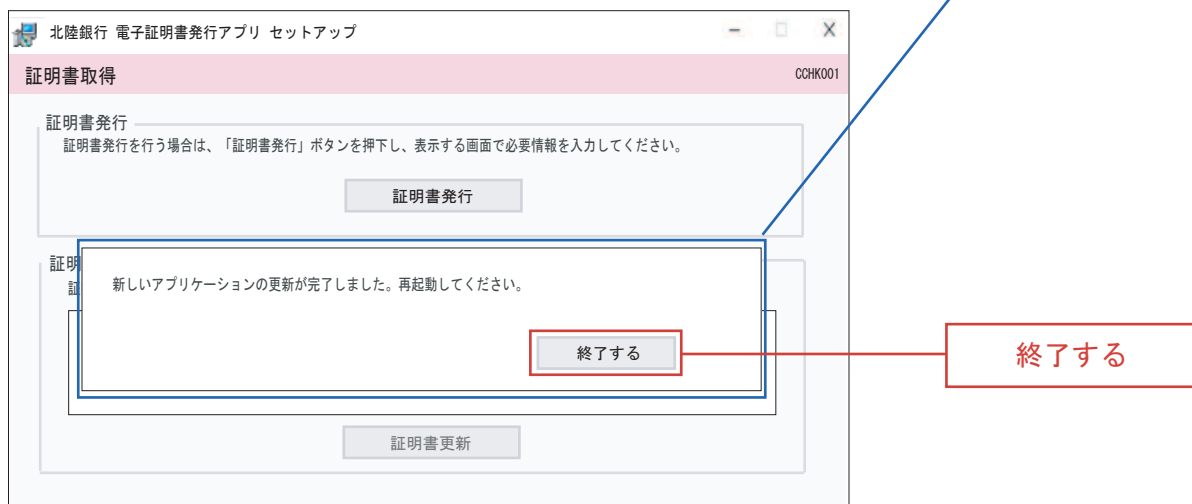
(6) ダウンロード完了後、「インストール」ボタンをクリックします



(7) 「ユーザアカウント制御」画面が表示された場合、「はい」をクリックします。



(8) インストール完了後、「新しいアプリケーションの更新が完了しました。再起動してください。」が表示されましたら、「終了する」ボタンをクリックします。



「終了する」ボタンクリックで「電子証明書発行アプリ」は終了します。

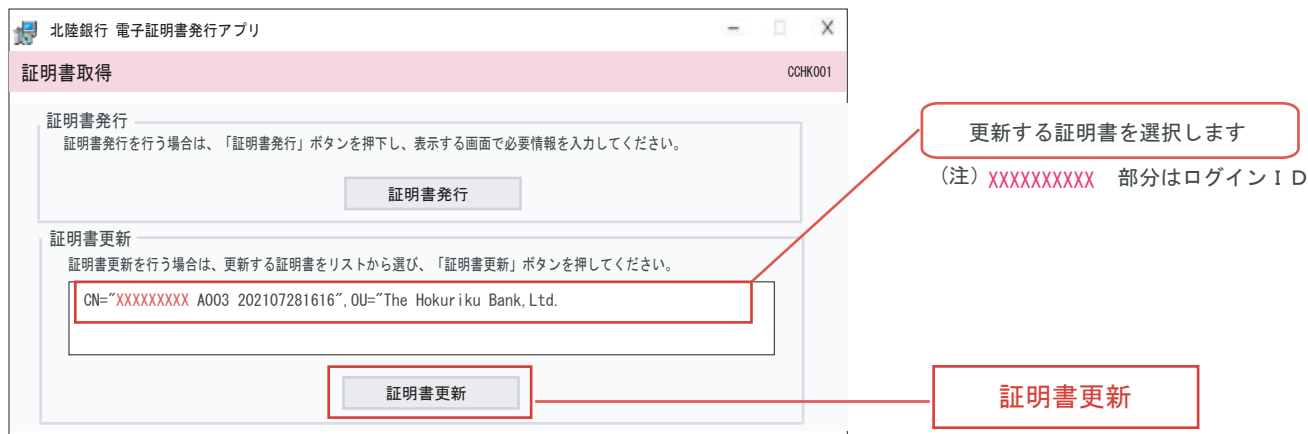
画面上の全てのブラウザをいったん閉じてください。

再度ブラウザを起動し、当行ホームページをから「北陸銀行 電子証明書発行アプリ」をクリックして、電子証明書更新を行ってください。

証明書発行アプリの起動

「証明書発行アプリの起動」

(9) 電子証明書選択 証明書発行アプリ画面が開きます。更新する証明書を選択し「証明書更新」をクリックします。



(10) 証明書取得認証画面が開きますので、「認証」をクリックします。



(11) 結果画面が表示されますので、「閉じる」をクリックします。



証明書更新はこれで完了です。画面上の全てのブラウザをいったん閉じます。再度ブラウザを開き、「電子証明書ログイン」を行ってください。

