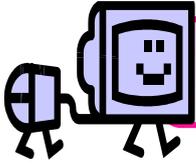


[ビジネス IB][ほっと君 WebJr.]

<スマートフォン利用編>



本マニュアルでは[ビジネス IB][ほっと君 WebJr.]をスマートフォンから利用する方法について説明します。

<利用条件>

[ビジネス IB][ほっと君 WebJr.]の利用者に、「**スマートフォン利用権限**」が付与されている必要があります。**マスターユーザも権限付与する必要があります。**

<利用できるサービス>

① 明細照会（残高照会・入出金明細照会・振込入金明細照会）

② 承認（一括データ伝送サービス・振込振替の承認操作）

※承認操作時はトランザクショントークンが必要なサービスの場合、パソコンで承認する場合と同様にトランザクショントークンを利用します。

※**[ほっと君 WebJr.]では振込振替の承認操作はできません。**

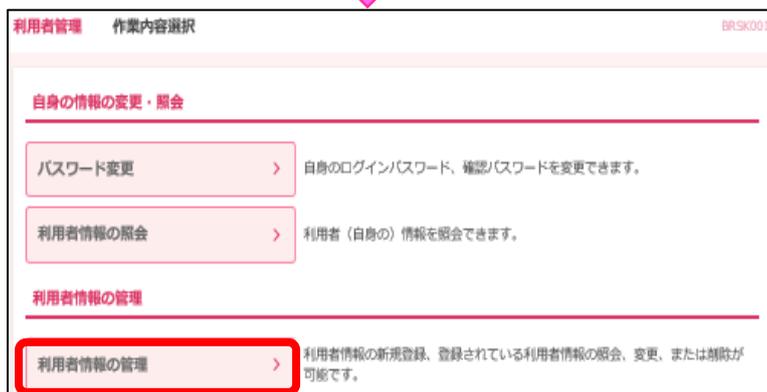
※承認後に依頼内容の照会はできません。

手順 1. 利用権限付与

マスターユーザまたは**管理者ユーザ**がパソコンからログインし、スマートフォン利用権限を設定します。



「管理業務」→「利用者管理」をクリックします。



「利用者情報の管理」をクリックします。

利用者管理 利用者の登録・変更・削除 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

利用者情報の削除・変更・照会

詳細エラーメッセージ
詳細エラーメッセージ

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全10件 並び順: ログインID ▼ 詳細 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	北原 花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一朗	一般ユーザ	🔴 確認パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	🔴 確認パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	🔴 ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	🔴 ログインパスワード利用停止

[削除](#) [変更](#) [照会](#)

利用者一覧から権限付与する利用者を選択し、「**変更**」をクリックします。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 <input type="text" value="a12345"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="text" value="a12345"/> 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	🔴 変更しない <input type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 <input type="text" value="L"/> 入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="text" value="L"/> 再入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認パスワード	🔴 変更しない <input type="radio"/> 変更する ※確認パスワードを2回入力してください。 <input type="text" value="L"/> 入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="text" value="L"/> 再入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名 必須	<input type="text" value="北原 花子"/> 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 <input type="text" value="hokugin_hanaka@hokugin.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 <input type="text" value="hokugin_hanaka@hokugin.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

[戻る](#) [次へ](#)

利用者基本情報項目のスマートフォン欄「**利用する**」を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックします。

利用者変更[権限]画面 → 利用者変更[口座]画面 → 利用者登録確認画面まで進み、変更登録の実行を行ってください。

手順 2-1. スマートフォンからログイン

スマートフォンから北陸銀行のホームページ（スマートフォン専用画面）を開き、「法人のお客さま」より法人向けインターネットバンキングの「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

北陸銀行 法人のお客さま

北陸銀行の法人口座
北陸に根ざしたサービスをご提供

ほくぎんビジネスポータル / インターネットバンキング

ログイン →

ご利用案内 →

新規 法人口座開設

口座開設 →

北陸銀行 法人インターネットバンキング ほくぎんビジネスポータル

■ ログイン前 お知らせ

ほくぎんビジネスポータル

法人インターネットバンキング [ビジネスIB]、[ほっと君WebJr.]、[ほくぎんBiz-Lite] はこちら

ログイン画面へ →

北陸銀行

ログイン SLG1001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ほくぎんBiz-Liteをご利用の方ログインは[こちらから](#)。

ログインID
a12345

ログインパスワード
.....

ログイン

パソコン画面で登録している「ログインID」・「ログインパスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

※ログイン ID が不明な場合、マスターユーザまたは管理者ユーザが確認できます。

★確認方法★ パソコンからログイン→「管理業務」→「利用者情報の管理」→利用者一覧のログイン ID を確認

手順 2-2. トップページ

ほくぎんビジネスポータルへログイン

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

PC (パソコン) サポート詐欺にご注意ください
(詳しくは銀行からのお知らせをご覧ください)

資金管理ダッシュボード

口座一覧 → 入出金明細 →

外為業務 外

口座残高合計金額
口座を設定すると残高金額等の情報が確認できます。

¥0

口座を設定する

インターネットバンキング ボタン押下

インターネットバンキング

ボタン機能

インターネットバンキング トップページへ

- トップページに戻る
- ログアウトする

北陸銀行

インターネットバンキング

トップページ STOP001

北銀 太郎様 (マスターユーザ)
前回ログイン: 2020年08月04日 10時02分36秒

残高照会 →

入出金明細照会 →

振込入金明細照会 →

承認 →

利用する業務をクリックします。

手順 3-1. 残高照会

照会する口座を選択し、「照会」をクリックします。

北陸銀行 残高照会 SZDS001

口座を選択 照会結果

口座選択

対象口座

並び順: 支店名 昇順 再表示

代表口座を最上位に固定する

高岡支店 普通 1234560 11

高岡支店 当座 1234560 222

照会

<照会結果画面>

北陸銀行 残高照会 SZDS001

口座を選択 照会結果

口座選択

照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

取引先名 試験口座 I B 1 様

照会口座 高岡支店 普通 1234560 11

照会結果

残高	15,052,199円
うち他店券	0円
貸越極度額	0円
支払可能金額	15,052,199円
前日の残高	15,052,199円
前月末の残高	15,052,199円

口座選択へ

手順 3-2. 入出金明細照会

照会する口座と照会条件を選択し、「照会」をクリックします。

北陸銀行 入出金明細照会 SNMR001

条件指定 照会結果

条件指定

対象口座

並び順: 支店名 昇順 再表示

代表口座を最上位に固定する

高岡支店 普通 1234560 11

高岡支店 当座 1234560 222

照会条件

すべての明細を照会

期間で指定

└ 当日のみ

日付範囲で指定 (YYYYMMDD)

└ 2020/08/04 ~ 2020/08/04

未照会の明細を照会

期間で指定

└ すべて

照会

手順 3-3. 振込入金明細照会

北陸銀行 振込入金明細照会 SFMR001

条件指定 照会結果

条件指定

対象口座

並び順: 支店名 昇順 再表示

代表口座を最上位に固定する

高岡支店 普通 1234560 11

高岡支店 当座 1234560 222

照会条件

照会対象

未照会の明細を照会

照会済 (当日分) の明細を照会

照会

手順4. 承認

振込振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替、資金回収、地方税納付の承認ができます。

※[ほっと君 WebJr.]では振込振替の承認操作はできません。

※振込振替、総合振込、給与・賞与振込を承認するには「トランザクション認証用トークン」を利用し
トランザクション認証番号（8桁）を入力する必要があります。



承認する業務を選択します。



承認対象の依頼内容が表示されます。

承認対象を選び、「承認」をクリックします。

北陸銀行

承認 SSHN003

取引内容を確認 承認完了

内容確認【振込振替】

振込依頼は 8月11日扱いです。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	200805000000085
受付番号	0805001
取引種別	振込振替
振込指定日	指定日 08月11日
振込振替メモ	08月05日作成分
振込メッセージ[EDI] 情報	—

支払口座

支払口座	高岡支店 普通 1234560 11
------	-----------------------

振込金額

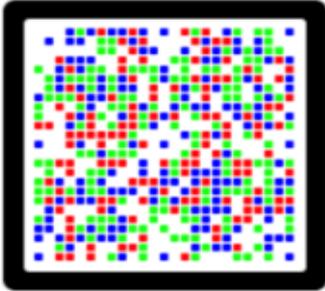
支払金額	4,500円
先方負担手数料	870円
入金金額	3,630円

認証情報

確認パスワード※

●●●●●●●●

トランザクション認証番号※



●●●●●●●●

中断して一覧へ 承認実行

ページの先頭へ

内容確認画面が表示されます。

依頼内容を確認し、確認パスワードを入力します。
トランザクショントークンを画面にかざし、表示された番号（8桁）を入力し、「承認実行」をクリックします。

承認完了

北陸銀行

承認 SSHN004

取引内容を確認 承認完了

承認結果 [振込振替]

振込依頼を受付けました。
振込依頼は 8月11日扱いです。

取引情報

取引状態	受付済み
取引ID	200805000000085
受付番号	0805001
取引種別	振込振替
振込指定日	指定日 08月11日
振込振替メモ	08月05日作成分
振込メッセージ[EDI] 情報	-

支払口座

支払口座	高岡支店 普通 1234560 11
------	-----------------------

振込金額

支払金額	4,500円
先方負担手数料	870円
入金金額	3,630円

依頼者情報

依頼者	北陸 花子
依頼日	2020年08月05日

承認者情報

承認者	北陸 太郎
承認期限	2020年08月11日 24時00分
承認日時	2020年08月05日 11時19分
コメント	-

承認取引一覧へ

承認結果画面が表示されます。
取引情報をご確認ください。



スマートフォンでの制限事項

承認実施後の依頼内容の照会機能はありません。

承認結果はパソコンの「取引状況照会」から照会願います。

承認結果の印刷はできません。

承認結果はパソコンの「取引状況照会」から印刷願います。