

法人向けインターネットバンキング

# 北陸銀行 ご利用ガイド

## [ビジネス | B] [ほっと君WebJr.]

### <リアルサービス編>



<リアルサービス>

|                    |     |    |
|--------------------|-----|----|
| 残高照会               | ・・・ | 1  |
| 振込振替（都度指定方式）       | ・・・ | 5  |
| 受取人番号（事前登録方式）      | ・・・ | 11 |
| 税金・各種料金の<br>ペイジー払込 | ・・・ | 26 |

<https://www.hokugin.co.jp>

2021年 4月

# <リアルサービス>

## 残高照会

北陸銀行 ビジネスIB

文字サイズ 小 中 大 ホームへ ログアウト

一括データ  
伝送サービス

一般ファイル伝送

**残高・明細照会**

振込振替

税金各種料金  
ペイジー払込

承認

管理業務

その他サービス

残高・明細照会 業務選択 BSSK001

**残高照会** > 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

入出金明細照会 > 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

振込入金明細照会 > 企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

「残高・明細照会」メニューをクリックしてください。  
業務選択画面が表示されますので「残高照会」をクリックしてください。

### 手順1 口座を選択

口座を選択 照会結果

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

| <input type="checkbox"/> 全て         | 支店名         | 科目 | 口座番号    | 口座メモ      |
|-------------------------------------|-------------|----|---------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 本店営業部 (101) | 普通 | 5215900 | 口座メモ 普通預金 |
| <input type="checkbox"/>            | 本店営業部 (101) | 普通 | 6003314 | -         |
| <input type="checkbox"/>            | 本店営業部 (101) | 普通 | 6003323 | -         |

**照会** >

口座選択画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックし、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

### 手順2 照会結果

残高照会 照会結果 BZDS003

口座を選択 照会結果

照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。  
前日・前月末の残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンを押してください。  
現在、一部サービスのご利用を一部停止しています。  
安全なお取引のため、契約者確認情報をご確認ください。

照会結果一覧

| 選択                               | 番号 | 取引先名     | 支店名<br>科目 口座番号                | 残高             | うち他店券      | 貸越限度額      | 支払可能金額     | 口座メモ      |
|----------------------------------|----|----------|-------------------------------|----------------|------------|------------|------------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1  | 株) 大空商事様 | 青山支店 (100)<br>普通 1234567-999  | ¥5,000,000     | ¥1,000,000 | ¥1,000,000 | ¥5,000,000 | 資金移動用口座   |
| <input type="radio"/>            | 2  | -        | エラー                           | -              | -          | -          | -          | -         |
| <input type="radio"/>            | 3  | 株) 大空商事様 | インターネット支店 (202)<br>普通 2222222 | ¥100,000,000   | ¥1,000,000 | ¥1,000,000 | ¥600,000   | インターネット専用 |
| <input type="radio"/>            | 4  | -        | エラー                           | ¥2,000,000,000 | -          | -          | -          | -         |

< 前の5件 次の5件 >

振込振替へ

ホームへ 口座選択へ 前日・前月末残高照会へ 印刷

指定した口座の前日、及び前月末の残高です。  
最新の残高を照会する場合は、「当日残高照会へ」ボタンを押してください。

照会結果画面が表示されます。  
照会結果をご確認ください。

- ※ 「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ 前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます

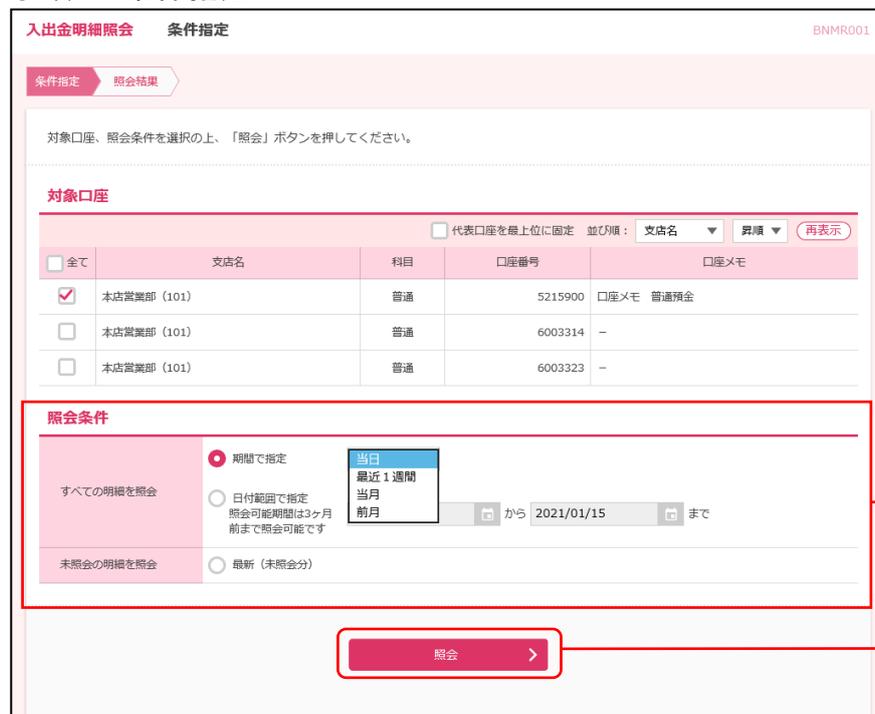
## 入出金明細照会

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。



「残高・明細照会」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので「入出金明細照会」をクリックしてください。

### 手順1 条件指定



条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

| 照会条件     |       |  |
|----------|-------|--|
| 期間で指定    | 当日    | 当日分の全明細(未照会および照会済)の照会が可能。                  |
|          | 最近1週間 | 最近1週間分の全明細(未照会および照会済)が照会可能。(最長6日前より可能)     |
|          | 当月    | 当月分の全明細(未照会および照会済)の照会が可能。(当月1日より当日まで可能)    |
|          | 前月    | 前月分の全明細(未照会および照会済)の照会が可能。(前月1日より前月末日まで可能)  |
| 日付範囲で指定  |       | 選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)が照会可能。(最長3カ月前まで可能) |
| 最新(未照会分) |       | 照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能                      |

## 手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、ご確認ください。

入出金明細照会 照会結果 BNMR002

条件指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。  
照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。  
照会結果をXML形式でダウンロードする場合、時間がかかることがあります。

---

**対象口座**

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 連絡先名 | 株式会社大空商事様                     |
| 照会口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |

**照会条件**

|      |            |
|------|------------|
| 照会対象 | すべての明細 すべて |
|------|------------|

---

**照会結果**

| 番号  | 勘定日<br>(起算日)                 | 取引区分       | お支払金額          | お預り金額          | 残高               | 金融機関名<br>支店名  | 摘要    |
|-----|------------------------------|------------|----------------|----------------|------------------|---------------|-------|
| 001 | 2010年04月10日<br>(2010年04月09日) | 振込入金<br>欠番 |                | ¥10,500<br>小切手 | ¥1,230,401,000   | アトキョウ<br>ヒカガキ | アトキョウ |
| 002 | 2010年04月10日                  | 入金         |                | ¥30,000        | ¥1,230,401,000   |               | アトキョウ |
| 003 | 2010年04月10日                  | 出金<br>取消   | ¥30,100        |                | ¥1,230,401,000   |               |       |
| 004 | 2010年04月11日                  | 出金         | ¥20,100        |                | ¥1,230,200,500   |               |       |
| 005 | 2010年04月11日                  | 出金         | ¥275,210       |                | ¥1,230,000,500   |               |       |
| 合計  |                              |            | 3件<br>¥325,410 | 2件<br>¥40,500  | 残高<br>¥5,000,000 |               |       |

出金は999番まで連絡済みです。

◀ 前の口座   ◀ 前の明細   次の明細 ▶   次の口座 ▶

ファイル取得: [ANSER-API形式](#) [CSV形式](#) [XML形式](#)

◀ ホームへ   ◀ 条件指定へ   振込振替へ ▶   印刷

※明細ファイル出力(API形式)で出力したファイルを開くときは「プログラムの選択」でExcelを指定すると、Excelで見ることができます。

照会結果

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式(タブ区切りのテキストファイル)のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式(カンマ(,)区切りのテキストファイル)のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 振込入金明細照会

「残高・明細照会」⇒「振込入金明細照会」⇒「対象口座」「照会条件」⇒「照会」

### 手順1 条件指定

対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択した後、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会条件

照会

### 手順2 照会結果

照会結果画面が表示されます。照会結果をご確認ください。

照会結果

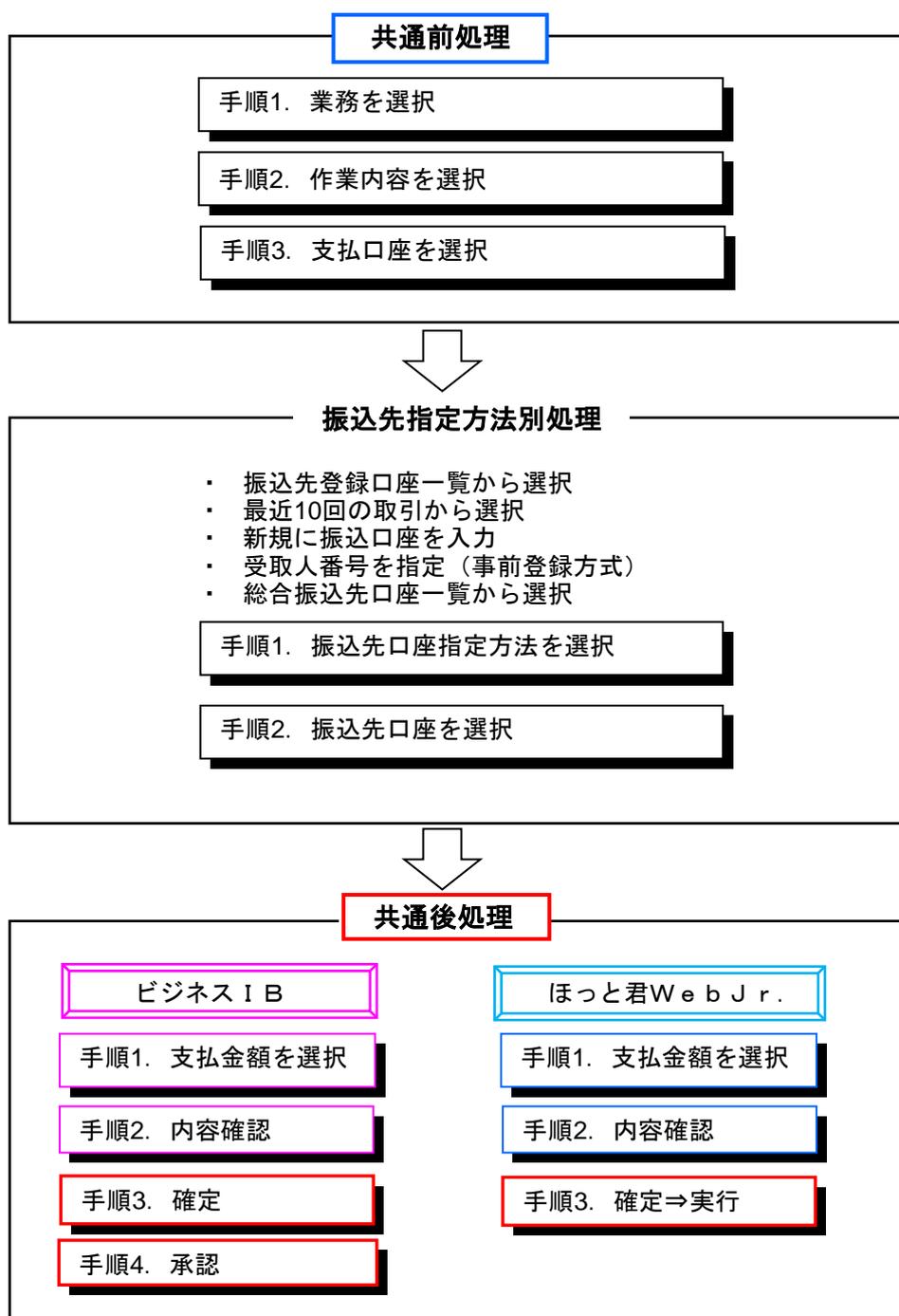
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSV ファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。※「XML形式」ボタンをクリックすると、XML ファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。

## 振込振替 <都度指定方式>

### 振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。



## ●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

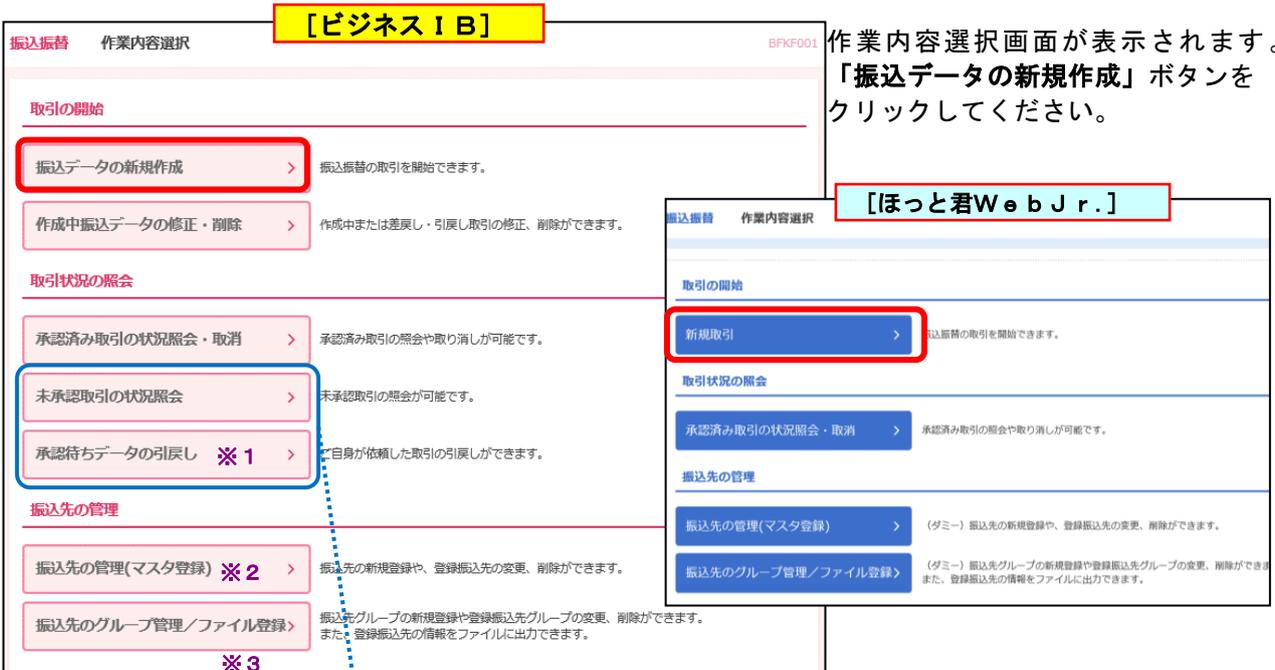
### 共通前処理

#### 手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリック後、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

[ほっと君WebJr.]には、この2つのボタンはありません

※1「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、自身が依頼した取引を取消できます。(ビジネスI B機能)

※2「振込先の管理(マスタ登録)」ボタンをクリックすると、登録振込先の新規登録や登録先の変更、削除が可能です。  
定期的に振込がある先はこちらより振込先を事前に登録いただくと便利です。

※3「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 支払口座を選択

振込振替 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**支払口座一覧**

代表口座を最上位に固定 並び順： 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

| 選択                               | 支店名             | 科目 | 口座番号    | 口座メモ    |
|----------------------------------|-----------------|----|---------|---------|
| <input checked="" type="radio"/> | 青山支店 (100)      | 普通 | 1234567 | 資金移動用口座 |
| <input type="radio"/>            | インターネット支店 (202) | 普通 | 1111111 | -       |
| <input type="radio"/>            | 豊洲支店 (001)      | 普通 | 1000314 | 代表口座    |

< 振込振替メニューへ 次へ >

支払口座選択画面が表示されます。  
支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 振込先指定方法

振込先を指定する方法は以下の方法からご選択ください。

| 振込先指定方法             |  |
|---------------------|--|
| 1. 振込先登録口座一覧から選択    | 振込先の管理(マスタ登録)口座一覧から振込先を選択できます。   |
| 2. 最近10回の取引から選択     | 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。  |
| 3. 新規に振込先口座を入力      | 新規に振込先を指定できます。   |
| 4. 受取番号を指定 (事前登録方式) | 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。<br>「事前登録方式」: 事前に銀行へ届出した振込先に振込する方式です。<br>「入金指定口座届」にて受取人番号の申し込みが必要となります。 |
| 5. 総合振込先口座一覧から選択    | 総合振込マスタ登録口座一覧から振込先を選択できます。   |

|   |   |
|---|---|
| 1 | <p>振込先登録口座一覧から選択 &gt; 振込先一覧から振込先を選択できます。</p> <p>過去の取引から振込先口座を選択する</p>   |
| 2 | <p>最近10回の取引から選択 &gt; 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。</p> <p>新規に振込先口座を指定する</p>   |
| 3 | <p>新規に振込先口座を入力 &gt; 新規に振込先を指定できます。</p>                                  |
| 4 | <p>受取人番号を指定 &gt; 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。</p> <p>他業務の登録振込先口座から選択する</p> |
| 5 | <p>総合振込先口座一覧から選択 &gt; 総合振込先一覧から振込先を選択できます。</p>                          |

# 1. 振込先登録口座一覧から選択

## 手順1 振込先口座指定方法を選択

**登録振込先口座から選択する**

**振込先登録口座一覧から選択** > 振込先一覧から振込先を選択できます。

**過去の取引から振込先口座を選択する**

**最近10回の取引から選択** > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

**新規に振込先口座を入力** > 新規に振込先を指定できます。

**受取人番号を指定** > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業務の登録振込先口座から選択する**

**総合振込先口座一覧から選択** > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。  
「振込先登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

## 手順2 振込先口座を選択

**振込振替** 振込先口座選択 BFKF004

支払口座を選択 > **振込先口座指定方法を選択** > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

🔍 振込先口座の絞り込み +

**登録振込先一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

| 全て                                  | 登録名<br>受取人名               | 金融機関名<br>支店名  | 科目 | 口座番号    | 手数料                 | 登録情報            |
|-------------------------------------|---------------------------|---|----|---------|---------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 東日本商事<br>株式会社(株)          | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)   | 普通 | 2100001 | 当方負担                | <span>詳細</span> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 西日本商事<br>株式会社(株)          | N T T データ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (001)  | 普通 | 2100002 | 先方負担<br>(事前設定金額)    | <span>詳細</span> |
| <input type="checkbox"/>            | 西日本商事<br>株式会社(株)          | <span style="background-color: #f0f0f0;">店舗なし</span><br>N T T データ銀行 (9998)<br>豊洲加支店 (011) | 普通 | 2100003 | 当方負担                | <span>詳細</span> |
| <input type="checkbox"/>            | ホツカイドウドウサン (カ<br>株式会社(株)) | <span style="background-color: #ffff00;">経過期間中</span><br>札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444)   | 普通 | 2100004 | 先方負担<br>(事前設定金額)    | <span>詳細</span> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 北日本商事<br>株式会社(株)          | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)   | 普通 | 2100099 | 先方負担<br>(固定金額 630円) | <span>詳細</span> |

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録支払金額を使用しない

登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

登録されている支払金額をコピーして使用する場合「登録支払金額を使用する」を選択してください

次へ

⇒ 「共通後処理」 <手順1 支払金額を入力> へお進みください。

## 2. 最近10回の取引から選択

登録振込先口座から選択する

振込先登録口座一覧から選択 > 振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

**最近10回の取引から選択 >** 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

## 手順2 振込先口座を選択

振込振替 過去振込先口座選択 BFKF00

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

| 全て                                  | 日付          | 受取人名         | 金融機関名<br>支店名                                     | 科目 | 口座番号    | 手数料                 | 振込振替メモ |
|-------------------------------------|-------------|--------------|--|----|---------|---------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年09月01日 | ヒガシメツツギ(株)   | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)                      | 普通 | 2100001 | 当方負担                | 9月支払   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年08月01日 | ココメツツギ(株)    | N T T データ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (001)                 | 普通 | 2100002 | 先方負担<br>(事前設定金額)    | 8月支払   |
| <input type="checkbox"/>            | 2010年08月01日 | ココメツツギ(株)    | <b>店舗なし</b><br>N T T データ銀行 (9998)<br>豊洲加支店 (011) | 普通 | 2100003 | 当方負担                | 8月リース料 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年07月29日 | 柳川作(株)ツツギ(株) | <b>経過期間中</b><br>札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444)   | 普通 | 2100004 | 先方負担<br>(事前設定金額)    | 7月賃貸   |
| <input type="checkbox"/>            | 2010年09月01日 | ココメツツギ(株)    | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)                      | 普通 | 2100099 | 先方負担<br>(指定金額 630円) | 9月支払   |

< 戻る **次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。

最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒ 「共通後処理」 <手順1 支払金額を入力> へお進みください。

### 3. 新規に振込先口座を入力

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

登録振込先口座から選択する

振込先登録口座一覧から選択 > 振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

#### 手順2 振込先口座を選択

振込振替 新規口座入力 BFKF023

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

|                          |    |  |                |
|--------------------------|----|--|----------------|
| 金融機関名                    | 必須 | <input type="text"/>                                     | 金融機関名を検索       |
| 支店名                      | 必須 | <input type="text"/>                                     | 支店名を検索         |
| 科目 口座番号                  | 必須 | 選択してください <input type="text"/> 半角数字7桁                     |                |
| 受取人名                     |    | <input type="text"/>                                     | 半角30文字以内       |
| 登録名                      |    | <input type="text"/>                                     | 全角30文字以内 [半角可] |
| 振込メッセージ [EDI情報] / 振込依頼人名 |    | <input type="text"/>                                     | 半角20文字以内       |
|                          |    | <input type="text"/>                                     | 半角20文字以内       |
| 支払金額                     |    | <input type="text"/> 円                                   |                |
| 手数料                      |    | <input type="radio"/> 当方負担                               |                |
|                          |    | <input type="radio"/> 先方負担 (事前設定金額)                      |                |
|                          |    | <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="text"/> 円 |                |

登録先情報

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」をチェックしてください。  
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| 振込先登録           | <input type="checkbox"/> 振込先として登録する |
| 所属グループ (※複数選択可) | 01 aaa                              |

戻る < 次へ >

新規口座入力画面が表示されます。

「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

他行の場合は受取人名も入力願います。

振込先登録

※振込依頼人名  
振込依頼人名を変更する場合に  
入力します。

次へ

※1 「金融機関名を検索」ボタン「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

※2 入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」(任意で「所属グループ」)をチェックしてください。

⇒ 「共通後処理」 < 手順1 支払金額を入力 > へお進みください。

## 4. 受取人番号を指定<事前登録方式>

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

**受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。**

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

### 手順2 振込先口座を入力

振込振替 受取人番号入力 BFKF008

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号 必須 123 X 半角数字3桁

戻る 次へ

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

### 手順3 振込指定日、支払金額を入力

振込振替 支払金額入力 BFKF011

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込指定日・振込振替メモ

振込指定日 必須 2021/01/29

振込振替メモ 全角10文字以内【半角可】

振込先一覧

全1件 並び順: 受取人番号 昇順 再表示

| 受取人番号<br>受取人名 | 金融機関名<br>支店名 | 科目<br>口座番号 | 支払金額 (円) | 手数料 (円) | 振込メッセージ[EDI情報]<br>振込依頼人名<br>(半角20文字以内) | 操作 |
|---------------|--------------|------------|----------|---------|--|----|
| 123           | -            | -          | 10,000   | 330     |  |    |

※受取人番号に紐づく振込先情報を過去の振込履歴から表示している明細があります。過去の振込履歴がない場合は“-”を表示し

支払金額クリア + 振込先の追加

金額入力終了 >

「振込指定日」「支払金額」を入力し、「手数料負担」の選択  
 ・当方負担  
 ・先方負担 (指定金額)  
 のどちらかを選択してください。

・先方負担 (指定金額) の場合差引手数料の入力が必要となります。

次に「金額入力終了」をクリックしてください。

【注意】初回振込では、受取番号のみであり受取人名等は表示されません。

◆先方負担(事前設定金額)は選択できません。次頁にて下記エラーが表示されます。

⚠ 入力内容に誤りがあります。ご確認の上、再度入力してください。[BZBE301301]

| 支払金額 (円) | 手数料 (円) |
|----------|---------|
| 10,000   | 330     |

当方負担  
 先方負担 (事前設定金額)  
 先方負担 (指定金額)

登録済み金額は選択できません。[BZBE301573]

## 手順4 内容確認

振込振替 内容確認
BKFK024

支払口座を選択
振込先口座指定方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
確定

以下の内容で取引を確定します。  
 承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
 確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
 ※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

### 取引情報

|        |             |
|--------|-------------|
| 取引種別   | 振込振替        |
| 振込指定日  | 2021年01月29日 |
| 振込振替メモ | 01月29日作成分   |

✎ 取引情報の修正

### 支払口座

|      |                        |
|------|------------------------|
| 支払口座 | 本店営業部 (101) 普通 1234567 |
|------|------------------------|

✎ 支払口座の修正

### 振込明細内容

|           |         |
|-----------|---------|
| 件数        | 1件      |
| 支払金額合計    | 10,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 330円    |
| 振込金額合計    | 9,670円  |

### 振込明細内容一覧

| 受取人番号 | 受取人名 | 金融機関名<br>支店名 | 科目 | 口座番号 | 支払金額<br>(円) | 先方負担<br>手数料<br>(円) | 振込金額<br>(円) | 振込メッセージ[EDI]<br>振込依頼人名 |
|-------|------|--------------|----|------|-------------|--------------------|-------------|------------------------|
| 123   | -    | -            | -  | -    | 10,000      | 330                | 9,670       | 振込メッセージ：<br>-          |

※受取人番号に紐づく振込先情報を過去の振込履歴から表示している明細があります。過去の振込履歴がない場合は“-”を表示しています。

✎ 明細の修正

### 承認者情報

|      |                |
|------|----------------|
| 承認者  | 北銀 華子 ▼        |
| コメント | 全角120文字以内【半角可】 |

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 >
印刷

確定して承認へ >

「承認者」を選択のうえ  
「確定」をクリックして  
ください。

承認者

確定

※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合「確定して承認へ」をクリックすると  
 続けて振込データの承認を行うことができます。

## 手順5 承認

「確定して承認へ」をクリックすると「承認待ち取引一覧」の画面表示となります。

承認待ち取引一覧 (振込振替 (最終承認待ち))

| 取引状態 | 承認期限                  | 指定日         | 取引種別           | 取引ID<br>振込振替×モ               | 依頼者   | 合計件数 | 合計金額<br>(円) | 登録情報 |
|------|-----------------------|-------------|----------------|------------------------------|-------|------|-------------|------|
| 承認待ち | 2021年01月29日<br>18時00分 | 2021年01月29日 | 振込振替<br>(事前登録) | 210129000000010<br>01月29日作成分 | 北銀 華子 | 1件   | 670         | 詳細   |

承認

差戻し

削除

対象の取引をチェックし、「承認」をクリックしてください。

承認

## 手順5 取引内容を確認

承認 内容確認 [振込振替]

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 取引状態            | 承認待ち               |
| 取引ID            | 101001000000111    |
| 受付番号            | 0209001            |
| 取引種別            | 振込振替               |
| 振込指定日           | 翌営業日               |
| 振込振替×モ          | 10月15日支払い分         |
| 振込メッセージ [EDI情報] | EDI200201200001DEP |

取引内容を確認のうえ、「確認パスワード」を入力し、「承認実行」をクリックしてください。

### 支払口座

支払口座 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

### 振込先口座

受取人番号 123

振込先金融機関 大手町銀行 (0111)

振込先口座 丸の内支店 (222) 普通 2100001

受取人名 (必ず確認してください。)

初回は、ここで振込先内容が表示されます。

◆必ず確認してください!

### 承認者情報

承認者 (状態) 北銀 華子 (承認済)

承認期限日 2021年02月08日

承認日時 2021年02月05日 14時26分

### 認証情報

確認パスワード

必須

.....

確認パスワード

承認実行

承認実行

中断して次の取引へ

## 5. 総合振込先口座一覧から選択

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

登録振込先口座から選択する

振込先登録口座一覧から選択 > 振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。  
「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

### 手順2 振込先口座を選択

振込振替 振込先口座選択 (総合振込) BFKF009

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み +

登録振込先一覧

詳細エラーメッセージ

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

| 全て                                  | 登録名<br>受取人名            | 金融機関名<br>支店名                            | 科目 | 口座番号    | 手数料                 | EDT情報/<br>顧客コード           | 登録情報 |
|-------------------------------------|------------------------|---|----|---------|---------------------|---------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 東日本商事<br>株式会社          | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)             | 普通 | 2100001 | 当方負担                | ED1:<br>-                 | 詳細   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 西日本商事<br>株式会社          | NTTデータ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (001)           | 普通 | 2100002 | 先方負担<br>(事前設定金額)    | ED1:<br>A123456789012345  | 詳細   |
| <input type="checkbox"/>            | 西日本商事<br>株式会社          | 店舗なし<br>NTTデータ銀行 (9998)<br>墨路加支店 (011)  | 普通 | 2100003 | 当方負担                | ED1:<br>A12345678901234   | 詳細   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ホツカイトウドウサン (カ<br>株式会社) | 経過期間中<br>札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 先方負担<br>(事前設定金額)    | 顧客1: 1234567890<br>顧客2: - | 詳細   |
| <input type="checkbox"/>            | 北日本商事<br>株式会社          | 利用不可<br>大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)     | 普通 | 2100099 | 先方負担<br>(指定金額 630円) | -                         | 詳細   |

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない

登録支払金額を使用する ※

戻る > 次へ >

振込先口座選択 (総合振込) 画面が表示されます。  
登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録済の支払金額をコピーして使用する場合「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒次頁、「共通後処理」<手順1 支払金額を入力>へお進みください。



## 手順2 内容確認

振込振替 内容確認 BFKFG2.4

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

### 取引情報

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 取引ID   | 101001000000111 |
| 取引種別   | 振込振替            |
| 振込指定日  | 2010年10月15日     |
| 振込振替メモ | 10月15日支払い分      |

※1 取引情報の修正

### 支払口座

支払口座 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

※2 支払口座の修正

### 振込明細内容

|           |            |
|-----------|------------|
| 件数        | 5件         |
| 支払金額合計    | 4,000,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 1,760円     |
| 振込金額合計    | 3,998,240円 |

### 振込明細内容一覧

| 登録名<br>受取人名                      | 金融機関名<br>支店名                     | 科目 | 口座番号    | 支払金額<br>(円) | 先方負担<br>手数料<br>(円) | 振込金額<br>(円) | 振込メッセージ[EDI]<br>振込依頼人名   |
|----------------------------------|----------------------------------|----|---------|-------------|--------------------|-------------|--------------------------|
| 東日本商事<br>じやうにほんしょうし(株)           | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)      | 普通 | 2100001 | 1,000,000   | 0                  | 1,000,000   | 振込メッセージ:<br>-            |
| 西日本商事<br>さいにほんしょうし(株)            | N T T データ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | 1,000,000   | 440                | 999,560     | 振込依頼人名:<br>123 太郎(株)     |
| 西日本商事<br>さいにほんしょうし(株)            | N T T データ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (011) | 普通 | 2100003 |             |                    |             | 振込依頼人名:<br>-             |
| ホソカイドワフドウサン (カ<br>ぼかいたわふどうさん(株)) | 札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444)   | 普通 | 2100004 | 1,000,000   | 660                | 999,340     | 振込メッセージ:<br>-            |
| -                                | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)      | 普通 | 2100099 | 1,000,000   | 660                | 999,340     | 振込メッセージ:<br>振込依頼人名:<br>- |

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込指定日に本日をご指定できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

※3 明細の修正

### 承認者情報

承認者 データキチ 承認者

コメント ※4

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る
確定
印刷

確定して承認へ
※5

内容確認画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※1 「取引情報の修正」をクリックすると、「振込指定日」、「振込振替メモ」を修正することができます。

※2 「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を変更することができます。

※3 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面で入力内容を修正することができます。

※4 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※5 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

**【ほっと君WebJr.】の場合**

内容確認画面

大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) 普通 2100099 1,000,000 660 999,340 振込メッセージ: -

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込指定日に本日をご指定できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

戻る
次へ
印刷

次へ

⇒

実行確認画面

確認パスワード \*\*\*\*\*

トークン画面に表示された取引内容が正しいことを必ず確認してください。  
確認後、トランザクション認証番号を入力してください。

トランザクション認証番号 (8桁)

実行
実行

実行

《承認手順》 ※ [ほっと君WebJr.] 振込振替はデータ作成者と承認者を分けることはできません。  
内容確認画面「次へ」⇒実行確認画面「確認パスワード」「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」をクリックしてください。

### 手順3 確定

振込振替 承認依頼確定結果 BRF025

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 **確定**

以下の内容で取引を確定しました。  
 ※データの伝送は完了しておりません。必ず承認作業へ進んでください。  
 引当額同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

**取引情報**

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 取引ID   | 101001000000111 |
| 取引種別   | 振込振替            |
| 振込指定日  | 2010年10月15日     |
| 振込振替メモ | 10月15日支払分       |

**支払口座**

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

**振込明細内容**

|           |            |
|-----------|------------|
| 件数        | 5件         |
| 支払金額合計    | 4,000,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 1,575円     |
| 振込金額合計    | 3,998,425円 |

**振込明細内容一覧**

| 取引ID            | 登録名<br>受取人名            | 金融機関名<br>支払名                     | 料目 | 口座番号    | 支払金額<br>(円) | 先方負担<br>手数料<br>(円) | 振込金額<br>(円) | 振込メッセージ [ED]<br>振込依頼人名 |
|-----------------|------------------------|----------------------------------|----|---------|-------------|--------------------|-------------|------------------------|
| 101001000000111 | 東日本商事<br>株式会社          | 大冢町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)      | 普通 | 2100001 | 1,000,000   | 0                  | 1,000,000   | 振込メッセージ：<br>=          |
| 101001000000121 | 西日本商事<br>株式会社          | N T T データ銀行 (9908)<br>豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | 1,000,000   | 315                | 999,685     | 振込依頼人名：<br>123 株式会社    |
| 101001000000131 | 西日本商事<br>株式会社          | N T T データ銀行 (9908)<br>豊洲支店 (011) | 普通 | 2100003 |             |                    |             | 振込依頼人名：<br>=           |
| 101001000000141 | ホッカイドウドウサン (カ<br>株式会社) | 札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444)   | 普通 | 2100004 | 1,000,000   | 630                | 999,370     | 振込メッセージ：<br>件名: 振込     |
| 101001000000151 | =                      | 大冢町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)      | 普通 | 2100099 | 1,000,000   | 630                | 999,370     | 振込メッセージ：<br>=          |

※色づけされている振込明細は、ただ今の時期は振込指定日に本日をご指定できないため振込指定日と承認期日を翌営業日とさせていただきます。

**承認者情報**

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 承認者  | データ本部                   |
| 承認期日 | 2010年10月13日             |
| コメント | 10月分の支払になります。承認をお願いします。 |

同一口座から振込振替 > 印刷

< ホームへ < 振込振替メニューへ

承認依頼確定結果画面が表示されます。  
 確定結果をご確認ください。

確定結果

- ※ 「同一口座から振込振替」をクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※ 「印刷」をクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

### 手順4 承認

データを確定した後、振込データは「承認待ち」の状態となります。  
 承認者による「承認」が実行されてはじめて振込データは送信されます。

※ [ほっと君WebJr.] は、データ作成者と承認を分けることができません。(前頁参照)

## 承認

承認権限を持つ利用者は、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

### ●振込振替承認

[ビジネス I B] 機能



トップページで「承認」をクリックします。

### 手順1 取引一覧

取引一覧画面が表示されます。

承認待ち取引一覧（振込振替）から対象の取引をチェックし、「承認」をクリックしてください。

承認 取引一覧 BSHN001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (振込振替 (承認待ち))

全3件 ※1

| <input type="checkbox"/>            | 取引状態 | 承認期限                  | 念定日         | 取引種別           | 取引ID<br>振込振替メモ                | 依頼者   | 合計件数 | 合計金額<br>(円) | 登録情報 |
|-------------------------------------|------|-----------------------|-------------|----------------|-------------------------------|-------|------|-------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 承認待ち | 2010年10月13日<br>17時00分 | 2010年10月15日 | 振込振替<br>(顧客指定) | 101001000000111<br>10月15日支払い分 | 北条 花子 | 1件   | 1,000,000   | 詳細   |
| <input type="checkbox"/>            | 承認待ち | 2010年10月01日<br>17時00分 | 2010年10月04日 | 振込振替<br>(顧客指定) | 101001000000112<br>10月01日支払い分 | 北条 花子 | 1件   | 1,000,000   | 詳細   |
| <input type="checkbox"/>            | 承認待ち | 削除済                   | 2010年10月04日 | 振込振替<br>(事務登録) | 100910000000999<br>9月10日支払い分  | データ一郎 | 1件   | 1,000,000   | 詳細   |

承認 ※3

差戻し

削除 ※4

限度額表示 ※5

承認 ※2

※1 複数の取引を選択すると、連続して承認ができます。

※2 「詳細」をクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※3 「差戻し」をクリックすると、依頼者側でデータ修正が可能となります。

※4 「削除」をクリックすると、取引を削除しデータを破棄することができます。削除されたデータの照会も可能です。

※5 「限度額表示」をクリックすると、取引限度額を表示することができます。

## 手順2 取引内容を確認

**承認 内容確認 [振込振替]** BSHNO03

取引内容を確認 承認完了

---

**取引情報**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 取引形態               | 承認待ち               |
| 取引ID               | 101001000000111    |
| 受付番号               | 0200001            |
| 取引種別               | 振込振替               |
| 振込実行日              | 画面準時               |
| 振込振替メモ             | 10月15日支払い分         |
| 振込メッセージ [E D I 参照] | ED0200201200001DEP |

---

**支払口座**

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 現金振替預金口座 |
|------|--------------------------------|

---

**振込先口座**

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 受取人番号                 | 123                    |
| 振込先金融機関               | 大正町銀行 (0111)           |
| 振込先口座                 | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名<br>[必ず確認してください。] | 株式会社〇〇〇〇               |

---

**振込金額**

|          |            |
|----------|------------|
| 支払金額     | 1,000,000円 |
| 先方負担手数料  | 0円         |
| 入金金額タイトル | 1,000,000円 |
| 振込手数料    | 319円       |
| 引落金引金額   | 1,000,319円 |
| 税金       | 100円       |
| 利息       | 100円       |
| 国庫       | 100円       |

---

**依頼者情報**

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | 北風 花子       |
| 依頼日 | 2010年10月01日 |

---

**承認者情報**

|      |                      |
|------|----------------------|
| 承認者  | データ本部                |
| 承認時刻 | 2010年10月13日 17時00分   |
| コメント | <input type="text"/> |

最大120文字以内 [半角可]

---

**認証情報**

確認パスワード  目録

トランザクション承認番号 (8桁)  
※過去10回、受取人番号指  
定料は不要です

トランザクション承認番号入力欄:

トランザクション承認番号入力欄:

承認実行

承認して次の取引へ

内容確認 [振込振替]画面が表示されます。  
取引内容を確認のうえ「確認パスワード」、「トランザクション認証番号」を入力し、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※「最近10回の取引から選択」から振込先を選択した場合『トランザクション認証』が発生しません。  
(確認パスワードのみ表示)

振込先がシステム上で保証されるため、『トランザクション認証』での取引確認を省略しています。

確認パスワード

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3 承認完了

承認 承認結果 [振込振替]
05944004

取引内容を確認
承認完了

次の取引の承認を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。  
振込依頼を受け付けました。

---

**取引情報**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| 取引状態            | 承認待ち              |
| 取引ID            | 10100100000111    |
| 受付番号            | 0209001           |
| 取引種別            | 振込振替              |
| 振込依頼日           | 依頼日 10月15日        |
| 振込依頼メモ          | 10月15日支払い分        |
| 振込メッセージ [EDI情報] | ED020020120001DEP |

---

**支払口座**

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 支払口座 | 青山商店 (100) 普通 1234567 現金振替専用口座 |
|------|--------------------------------|

---

**振込先口座**

取引内容を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| 登録人番号   | 123                   |
| 振込先金融機関 | 株式会社〆〆 (0111)         |
| 振込先口座   | 〆〆〆〆 (222) 普通 2100001 |
| 登録人名    | 〆〆〆〆〆〆〆〆              |

✎ 振込先口座に登録

---

**振込金額**

|          |            |
|----------|------------|
| 支払金額     | 1,000,000円 |
| 先方負担手数料  | *0円        |
| 入金金額タイトル | 1,000,000円 |
| 税金       | 100円       |
| 利息       | 100円       |
| 手数料      | 100円       |

※先方負担手数料欄に"\*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

---

**依頼者情報**

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | 北風 花子       |
| 依頼日 | 2010年10月01日 |

---

**承認者情報**

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 承認者  | データ太郎                    |
| 承認時刻 | 2010年10月13日 17時00分       |
| 承認日時 | 2010年10月01日 09時00分       |
| コメント | 8月15日支払い分です。よろしくおねがいします。 |

次の取引へ >

印刷

承認結果 [振込振替]画面が表示されます。  
承認結果をご確認ください。

[ビジネスIB] の場合  
新規振込先口座入力画面 (10頁) にて  
※2 「振込先として登録する」にチェック済の場合、ここでも登録すると、複数登録となりますのでご注意ください。

※ 「印刷」 ボタンをクリックすると、  
印刷用PDFファイルが表示されます。

## 承認済み取引の状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択



トップメニューで「振込振替」ボタンを選択してください。

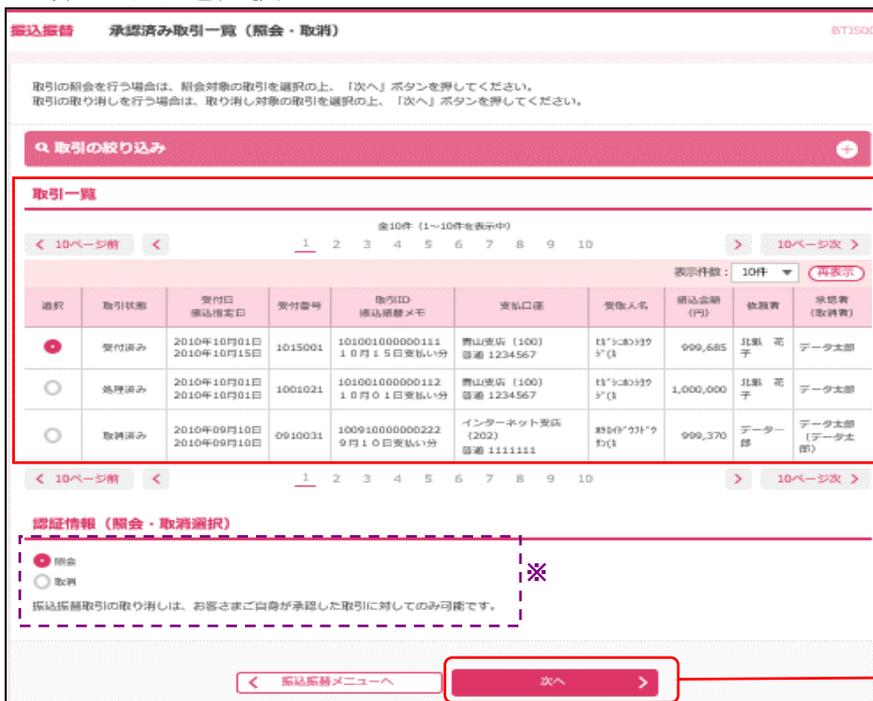
### 手順2 作業内容選択



作業内容選択画面が表示されます。「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

承認済み取引の状況照会・取消

### 手順3 取引を選択



承認済み取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択してください。

取引一覧

※ 認証情報  
「照会」を選択し「次へ」手順3-1へ  
「取消」を選択し「次へ」手順3-2へ

次へ

取消ができるのは、取引状態が「受付済み」の明細からご自身が承認されたもののみです。

### 手順3-1 照会結果

**振込履歴** 承認済み取引照会結果 BTJ5005

取引を絞り 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。  
現在振込 - 振替はありません。

---

**取引情報**

|      |                 |
|------|-----------------|
| 取引ID | 101001000000111 |
| 受付番号 | 1015001         |
| 取引区分 | 振込              |

---

**振込先口座**

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 受取人番号   | 123                    |
| 振込先金融機関 | 大予可銀行 (0111)           |
| 振込先口座   | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名    | 株式会社〇〇〇                |
| 登録名     | 東日本商事                  |

---

**振込金額**

|         |            |
|---------|------------|
| 支払金額    | 1,000,000円 |
| 先方負担手数料 | *0円        |
| 振込金額    | 1,000,000円 |
| 振込手数料   | 315円       |
| 引当金計金額  | 999,685円   |
| 税金      | 100円       |
| 利息      | 100円       |
| 国税      | 100円       |

※先方負担手数料欄に"\*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

---

**依頼者情報**

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | データー        |
| 依頼日 | 2010年10月01日 |

---

**承認者情報**

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 承認者 (状態) | データー (承認済)              |
| 承認期前日    | 2010年10月13日             |
| 承認日時     | 2010年10月01日 09時00分      |
| コメント     | 10月分の支払になります。承認をお願いします。 |

---

< 戻る
印刷

< ホームへ

承認済み取引照会結果画面が表示されます。  
取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

### 手順3-2 取消内容を確認

**振込振替** 承認済み取引取消内容確認 BTJS006

取引を選択 > 承認取消内容を確認 > 完了

**振込依頼は 2月 8日 扱いです。**

以下の振込依頼を取り消します。  
内容を確認し、確認パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

|      |                 |
|------|-----------------|
| 取引ID | 210205000000103 |
| 受付番号 | 0205002         |
| 取引区分 | 振込              |

---

依頼日 2021年02月05日

**承認者情報**

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 承認者(状態) | 北銀 華子(承認済)           |
| 承認期限日   | 2021年02月08日          |
| 承認日時    | 2021年02月05日 14時26分   |
| コメント    | <input type="text"/> |

全角120文字以内 [半角可]

**認証情報**

確認パスワード 必須  目

< キャンセル
実行 >
印刷

承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、「確認パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

**振込振替** 承認済み取引取消結果 BTJS007

取引を選択 > 承認取消内容を確認 > 完了

**取引情報**

|      |                 |
|------|-----------------|
| 取引ID | 210205000000103 |
| 受付番号 | 0205002         |
| 取引区分 | 振込              |

---

**振込金額**

|        |         |
|--------|---------|
| 振込金額   | 10,000円 |
| 税込手数料  | 220円    |
| 引落合計金額 | 10,220円 |

---

**依頼者情報**

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | 北銀 華子       |
| 依頼日 | 2021年02月05日 |

---

**承認者情報**

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 承認者(状態) | 北銀 華子(承認済)         |
| 承認期限日   | 2021年02月08日        |
| 承認日時    | 2021年02月05日 14時26分 |
| コメント    | -                  |

---

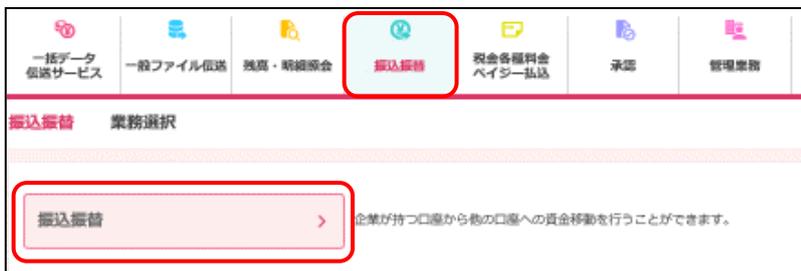
< ホームへ
< 取引一覧へ
印刷

承認済み取引取消結果画面が表示されます。  
取消結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 未承認取引の状況照会

## 手順1 業務を選択



トップメニューで「振込振替」、業務選択で「振込振替」ボタンを選択してください。

## 手順2 作業内容選択



作業内容選択画面が表示されます。「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックしてください。

未承認取引の状況照会

## 手順3 取引を選択



未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

## 手順4 照会結果

振込振替
未承認取引照会結果
BTJ5003

取引を選択
照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

**取引情報**

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 取引状態               | 最終承認待ち          |
| 取引ID               | 101001000000111 |
| 振込指定期              | 2010年10月15日     |
| 振込振替メモ             | 10月15日支払い分      |
| 振込メッセージ [E D I 情報] | =               |

**支払口座**

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 両金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

**振込先口座**

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 受取人番号   | 123                |
| 振込先金融機関 | 大予商銀行 (0111)       |
| 振込先口座   | 丸の内支店 (222) 普通 123 |
| 受取人名    | 株式会社〇〇〇 (株)        |
| 登録名     | 東日本商事              |

**振込金額**

|         |            |
|---------|------------|
| 支払金額    | 1,000,000円 |
| 先方負担手数料 | 0円         |
| 振込金額    | 1,000,000円 |

**依頼者情報**

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | データ一部       |
| 依頼日 | 2010年10月01日 |

**承認者情報**

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| 承認者 (状態) | データ太郎 (未承認)              |
| 承認期末日    | 2010年10月13日              |
| 高野者      | データ太郎                    |
| コメント     | 10月分の支払いになります。承認をお願いします。 |

← 戻る
印刷

← ホームへ

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

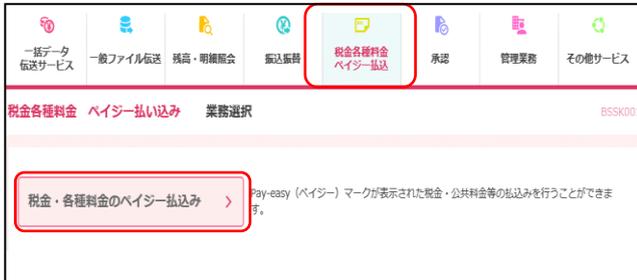
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 税金・各種料金のページー払込



Pay-easy（ページー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

### 手順1 業務を選択



トップメニューで、「税金各種料金 ページー払込」を選択します。

続いて業務選択画面で、「税金・各種料金のページー払込」をクリックします。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金のページー払込」をクリックしてください。

### 手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

## 手順4 収納機関を指定

税金・各種料金の払込み 収納機関番号入力 BSN5003

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

払込書に記載されている収納機関番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

|        |    |       |        |
|--------|----|-------|--------|
| 収納機関番号 | 必須 | 12345 | 半角数字5桁 |
|--------|----|-------|--------|

< 戻る 次へ >

収納機関番号入力画面が表示されます。

「**収納機関番号**」を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますのでご注意ください。

## 手順5 払込情報を取得

払込情報入力画面が表示されます。

税金・各種料金の払込み 払込情報入力 BSN5004

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

払込書に記載されているお客さま番号、及び確認番号または払込情報表示パスワードを入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
なお、お客さま番号は払込書に記載されている「お客さま番号」から『J』（ハイフン）を除いて入力してください。

払込先情報

|        |       |
|--------|-------|
| 収納機関番号 | 12345 |
| 払込先    | 東京都港区 |

払込情報

|        |    |  |                          |
|--------|----|--|--------------------------|
| お客さま番号 | 必須 | 12345678901234567890                             | 半角数字20桁以内 [ハイフン (-) を除く] |
| 指定方法選択 | ※1 | <input checked="" type="radio"/> 確認番号 (払込書を指定)   | 123456 半角数字4桁以上6桁以内      |
|        | ※2 | <input type="radio"/> 払込情報表示パスワード (未収/未納の払込書を選択) |                          |

< 戻る 次へ >

払込先情報を確認し、**お客様番号**欄に「納付番号」「納付区分」を入力してください。

**指定方法選択**では「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し当該数値等を入力します。

「**次へ**」ボタンをクリックし、金額記載済の払込書の場合は**手順6-1**へ、金額未記載の場合は**手順6-2**へ進みます。

※1 確認番号方式：払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し払込情報を確定する方式。

※2 払込情報表示パスワード：収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し払込情報を確定する方式。  
「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ表示されます。

## 手順6-1 払込金額を指定（金額参照）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定 BSNS005

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

2010年10月01日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。  
払込書を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**払込先情報**

|        |               |
|--------|---------------|
| 収納機関番号 | 12345         |
| 払込先    | 東京都港区         |
| お客さま番号 | 1357924680159 |
| お名前    | データ花子         |

**払込限度額情報**

|          |              |
|----------|--------------|
| 一回当たり限度額 | 60,000,000円  |
| 本日の払込可能額 | 60,000,000円  |
| 一日当たり限度額 | 100,000,000円 |

**払込書情報**

| 選択                                  | 払込内容        | 払込金額 (円)  | 手数料 (円) | 払込区分 | 払込順 |
|-------------------------------------|-------------|-----------|---------|------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年6月分通信料 | 1,000,000 | 1,000   | 未払い  | 1   |
| <input type="checkbox"/>            | 2010年7月分通信料 | 1,000,000 | 1,000   | 受付中  | -   |
| <input type="checkbox"/>            | 2010年8月分通信料 | 1,000,000 | 1,000   | 支払済み | -   |

※他に10件の未払いの払込書があります。  
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。  
払込書情報から**当該払込書を選択（チェック）**し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
手順7に進みます。

払込書情報

## 手順6-2 払込金額を指定（金額手入力）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定 BSNS005

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

2010年10月01日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。  
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**払込先情報**

|        |               |
|--------|---------------|
| 収納機関番号 | 12345         |
| 払込先    | 東京都港区         |
| 納付番号   | 1357924680159 |
| お名前    | 北銀 花子         |

**払込限度額情報**

|          |              |
|----------|--------------|
| 一回当たり限度額 | 60,000,000円  |
| 本日の払込可能額 | 60,000,000円  |
| 一日当たり限度額 | 100,000,000円 |

**払込書情報**

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 払込内容 | 2010年5月分通信料                         |
| 払込金額 | <input type="text" value="10,000"/> |

※他に10件の未払いの払込書があります。  
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。  
「**払込金額**」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
手順7に進みます。

払込金額

## 手順7 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

BSNS006

支払口座を選択 > 収納機関を指定 > 払込情報を入力 > 払込金額を指定 > 内容確認 > 実行

以下の払込みを実行します。  
内容を確認し、確認パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

|                |   |
|----------------|---|
| 支払口座           |   |
| 支払口座           | 西山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座             |
| 払込先情報          |   |
| 収納機関番号         | 12345                                     |
| 払込先            | 東京都港区                                     |
| お客さま番号         | 1357924680159                             |
| お名前            | データ花子                                     |
| 払込書詳細情報        |   |
| 払込内容           | 2010年7月分通信料<br>請求番号: 1234567890123456789A |
| 払込金額           | 1,000,000円                                |
| ↳ 内証年金         | 10,000円                                   |
| ↳ 内消費税         | 50,000円                                   |
| 手数料            | 10,000円                                   |
| 払込先からのお知らせ     | 平成22年7月分                                  |
| 払込合計金額         |   |
| 払込金額合計 (手数料抜き) | 1,000,000円                                |
| 手数料合計          | 10,000円                                   |
| 払込金額合計         | 1,010,000円                                |

認証情報

確認パスワード

トークン画面に表示された「収納機関番号」を確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

トランザクション認証番号 (8桁)

二次元コード

印刷

払込内容確認画面が表示されます。  
内容をご確認のうえ、「確認パスワード」、「トランザクション認証番号 (数字8桁)」を入力後、「実行」をクリックしてください。

払込内容

払込みをする料金内容によって、「トランザクション認証番号」の入力が不要の場合もあります。

※ 「印刷」ボタンをクリックすると印刷用PDFファイルが表示されます

## 手順8 実行

税金・各種料金の払込み 払込結果

BSNS007

支払口座を選択 > 収納機関を指定 > 払込情報を入力 > 払込金額を指定 > 内容確認 > 実行

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。  
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。  
取納日は2010年10月1日です。

あと10件の払込書への払込みがあります。  
引き続き払込みを行う場合は、「次の払込みを実行」ボタンを押してください。

|            |   |
|------------|---|
| 支払口座       |   |
| 支払口座       | 西山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座             |
| 払込先情報      |   |
| 収納機関番号     | 12345                                     |
| 払込先        | 東京都港区                                     |
| お客さま番号     | 1357924680159                             |
| お名前        | データ花子                                     |
| 払込書詳細情報    |   |
| 払込内容       | 2010年7月分通信料<br>請求番号: 1234567890123456789A |
| 払込金額       | 1,000,000円                                |
| ↳ 内証年金     | 10,000円                                   |
| ↳ 内消費税     | 50,000円                                   |
| 手数料        | 10,000円                                   |
| 払込先からのお知らせ | 平成22年7月分                                  |

次の払込みを実行

印刷

払込結果画面が表示されます。  
払込結果を確認してください。

払込結果

※1 手順6-1で複数の払込書をチェックした場合「次の払込を実行」をクリックし、次の払込みを行います

※2 「印刷」ボタンをクリックすると印刷用PDFファイルが表示されます

## 税金・各種料金の状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

### 手順1 業務を選択



トップメニューで、「税金各種料金ペイジー払込」を選択します。

続いて業務選択画面で、「税金・各種料金のペイジー払込」をクリックします。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の状況照会」をクリックしてください。

### 手順3 取引を選択



取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

## 手順4 照会結果

税金・各種料金の払込み 取引状況照会結果 BTJS016

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

| 支払口座 |                               |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |

| 処理状況 |             |
|------|-------------|
| 取引状態 | 受付済み        |
| 受付日  | 2010年10月01日 |

| 払込先情報  |               |
|--------|---------------|
| 収納機番番号 | 12345         |
| 払込先    | 株式会社データ通信     |
| 納付番号   | 1357924680159 |
| お名前    | データ花子         |

| 払込書詳細情報    |   |
|------------|---|
| 払込内容       | 2010年7月分通信料<br>払込番号: 1234567890123456789A |
| 払込金額       | 1,000,000円                                |
| 内延滞金       | 1,000円                                    |
| 手数料        | 10,000円                                   |
| 払込先からのお知らせ | 従量電灯B 40A 平成22年1月 電力代の電力使用量は200Kwhでした。    |

受付番号1234567890-20100309-12345678で払込を受け付けました。  
取納日は2010年10月01日です。

[戻る](#)  [印刷](#)

[ホームへ](#)

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると印刷用PDFファイルが表示されます