# く複数発生記録請求(画面入力)機能の設定>

#### ★複数発生記録請求とは・・・

複数債権の仮登録を入力し、一括して(まとめて)発生記録請求を行うことができます。1請求(1回の承認操作)当たりの最大明細数は500件です。

<機能の設定はマスターユーザが操作してください> 電子債権サービスのユーザ種類はマスターユーザと一般ユーザのみになります。 法人IB上のマスターユーザ・管理者ユーザは電子債権サービスではマスターユーザとなり、 一般ユーザは電子債権サービスでは一般ユーザとなります。

#### 手順1. その他サービスをクリックし、電子債権サービスを選択します。

◎ ○括データ 伝送サービス	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<mark>と</mark> 残高・明細照会	振込振替	正	<b>〕</b> 承認	E.	<い その他サービス			
その他サービス	その他サービス   業務選択   BSSK001									
電子債権サ	ービスへ	>	電子記録債権のサ	ナービスを開始します	t.					
外為IBサー	・ビスへ	>	外為業務ASPの	)サービスを開始しま	きす。					
			,							

<u>手順2.管理業務をクリックします。</u>

☆北陸銀行 くほくぎ/	<del>,</del> ん〉電子債	権サービス	ξ			法人工	北銀 太郎・ログイン中 Bへ戻る ログアウト 日時: 2021/04/21 11:20:0
ાત્મ	供推情報題会	供権発生請求	供推进應請求	債権・括請求	その他請求	管理業務	
トップ							SCCTOP11100
<ul> <li>ログインアカウント 北銀工業株式: 北銀大郎様 tarou_hokurik</li> <li>北陸銀行からの お知らせなありません</li> <li>カ取引のご案内</li> <li>未読の通知は合計</li> <li>各種記念請末次の</li> <li>母種記念請末次の</li> <li>申日支払に関す</li> <li>管理業務に関す</li> </ul>	、 情報 会社 au@hokuriku.co.j かわらせ い。 (通知情報) 51件です。 20依藤吉果に関する) 50代です。 20次様主果に関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの様子、(関する) のの のの様子、(関する) のの のの のの のの のの のの のの のの のの の	ip 知件数 - 0件 ご到する通知件数 - 重要度の定点も通知が、	ዋ件 የቶ <b>ሬ</b> ቴኪር(\ቴታ.)			<b>前回二利用日</b> 2021/04/2	<b>]eş</b> 00 18:36:41

#### <u>手順3.企業情報管理をクリックします。</u>

≪北陸銀行						北銀太郎ログイン中
/ほくぎん ) 雪之信	佐井 ニビフ	,			法人IB/	戻る ログアウト
					最終操作日	時:2021/04/19 1333:21
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務	
取引履歷照会 操作履歷照会 取引	出先管理 利用者情報	<u> ミューザ情報管理</u>	里 企業情報管理			
管理業務メニュー						SCCMNU12700
■ 管理業務メニュー						
取引履歴照会	過去のお取引を照会します	t.				
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会し	します。				
取引先管理	お取引先の登録/変更/	1削除/照会を行います	す。			
利用者情報照会	利用者情報を照会します。	,				
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新	/照会、及び、承認パ	スワードの変更を行いま	:す。		
企業情報管理	業情報の変更/照会を	行います。				

### <u>手順4.変更をクリックします。</u>

☆ 北陸銀行	北銀太!	郎ログイン中
〈ほくぎん〉電子債権サービス	法人 <b>Bへ戻る</b> 最終操作日時:2021/04/	<b>ルブアウト</b> 19 1334:03
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管	印里業務	
取引履歷照会 操作履歷照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理		
企業情報管理メニュー	SCCM	NU1 2707
■ 企業情報管理メニュー 変更 定業情報を変更します。 照会 企業情報を照会します。		

### <u>手順5. 複数発生記録請求(画面入力)機能の利用を「利用する」に</u> 選択後、変更内容の確認へをクリックします。

≪ 北陸銀	÷						11.3	很太郎:ログイン
	」 ( ) 南 フ	佐井 じっ	,			法人	Bへ戻る	ログアウト
12/21	ん/竜丁1貝	惟りーヒス	•			最終操作	日時:2021/0	4/19 13:34:4
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務		
取引履歴照会 措	<u>操作履歴照会 取引</u> 約	先管理 利用者情報	<u> ユーザ情報管理</u>	理 企業情報管理				
企業情報変更							SC	RK <b>JK</b> 11101
① 変更P	的容を入力 =	> ② 変更内		> ③ 変更	ē完了			
変更内容を入力して (必須) 欄は必ず入	ください。 力してください。							
■企業情報								
利用者番号		123456789						
法人名/個人	事業者名	00株式会社						
	75 400 AM							
記録請求の拡	張磯龍							
複数発生記録語 (画面入力)機能 (必須)	款 の利用	○利用しない ●	利用する	「利用する」	を選択します	0		
複数譲渡記録語 (画面入力)機能 (必須)	款 の利用	○利用しない ●	利用する					
							<u> </u>	ツの先頭に戻る
戻る	変更内容の確認へ							

# <u>手順6. 承認パスワードを入力し変更の実行をクリックします。</u>

							北銀太郎ログイン・
- (ほくぎん)雷子	信権	サービス				法人IBへ	戻る ログアウト
						最終操作日	時:2021/04/19 13:56:4
トップ 供権情報器	会	供権発生請求	供推測應請求	供権一括請求	その他請求	管理業務	
1國歷暗会 操作國歷暗会	取引先管理	理 利用者情報照	<u>会 1-5情報管理</u>	里 企業情報管理			
業情報変更確認							SCRKJK1110
 ① 変更内容を入力	] ⇒ [	② 変更 <b>小</b> #	を確認 →	③ 変更	完了		
ー の内容で企業情報を変更します <mark>須</mark> 欄は必ず入力してください。	<b>เ</b> すか?			L			
企業情報							
利用者番号		123456789					
法人名/個人事業者名		00株式会社					
司→1〜サによる仮容録/ゑ	は認の抑止	一機能					ページの先頭に戻る
同一ユーザによる仮登録/		利用したい					
<b>転認の抑止機能の利用</b>		19750/201					ページの先頭に戻る
承認管理機能							
家習管理機能の利用		利用しない					
承認機能区分							<u>ページの先頭に戻る</u>
設定業務			<u> </u>	種別		¥Z	機能区分
発生	発生記録	(子約取)賞 発生記論	绿取名首				
	譲渡記録	鯖求、譲渡記録子≨	为取消、譲渡記録取	Ц			
	一括記録	請求、→括記録子¥	り取消請求				
	変更記録	請求、変更記録承調	≭∕否認				
(槑証	保証記録	請求、保証記録承言	¥∕否認				
	支払等記	<b>線請求、支払等</b> 調	「利用す	る」になって	いることをひ	審認します。	
記録諸求の拡張機能							ページの先頭に戻る
構成発生記録請求 (天天1 ま)と紹わっていま		利用する 🦯					
「一曲人ノル協議の中心日	1	利用する			1 × <del>4 −</del> − − − −		
(画面入力)機能の利用 複数読悉に読まず (画面入力)機能の利用			7:		ドタイカレヨ		
(画面入力)が高み中山 躍教派便ご法高求 (画面入力)機能の利用 を認じてロード							ページの先頭に戻る
(回加入力) 物語が利用 関数課題ご話話求 (画面入力) 機能の利用 承認パスワード 系認パスワード(必須)		•••••			トンフキーボー 1を開く		ページの先頭に戻る

## <u>手順7.変更完了画面が表示されます。一度法人IBへ戻り、再度電子債権サ</u> <u>ービスにログインすることで、複数発生記録請求機能を利用できます。</u>

ক <।র											
۲	9 <b>7</b>	依権情報關	12 A	<del>債権発生請</del> 求	供権調測諸求	供権一括諸求	その他請求	管理業務			
	昭会 提	作履歷暗会	取引先管	<u>秋理 利用者情報</u> )	18 <u>会 1 サ情報</u> 管	理企業情報管理					
企業情	報変更完善	7						SCRKJKI	1 03		
	① 変更内	喀を入力	] ⇒	② 変更内	容を確認 =	→ (3) 3	便完了	] £080			
企業情報 ■ 企業	の変更が完 影情報	了しました。									
利用	者番号	- 100 F		123456789							
法人		事業者名	-Tashi.					<u>ページの先頭</u>	<u>に戻る</u>		
同一	Lーザによる Lーザによる D抑止機能	る 成立 課/ 神 仮登録/ の利用	1965 V 1961	利用しない							
■ 承認	管理機能							<u>ページの先頭に</u>	<u> हत</u>		
承許	自動機能の	利用		利用しない							
■ 承認	機能区分							ページの先頭(二	<u> </u>		
	設定業	語			サー	ス種別		承認機能区分			
発生			発生記論	緑子約取消 発生記	绿胶肖						
譲渡・	分割		譲渡記録	<b>潟詩求、譲渡記録子</b>	約較肖、議應記録明	25首					
一括			一括記釒	羂袜、→括記録子	約駝間請求						
変更			変更記録	<b>潟詩求、変更記録</b> 承	諾/否認						
保証			保証記念								
科技	<b></b>										
■ 記録	諸求の拡張	長機能						ページの先頭に	<u>民る</u>		
	モモに 法計 认力) 機能	の利用 一		利用する							
	配度IC法請 认力)機能	ッ の利用		利用する							
	ップへ戻る	1	刷					<u>ページの先頭に</u>	<u>E</u> S		

